

ΜΟΠΑΒ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ

ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ**



Μονάδα Ολικής Ποιότητας
Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών

**ΙΩΑΝΝΙΝΑ
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2006**



Μονάδα Ολικής Ποιότητας
Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ**

ΙΩΑΝΝΙΝΑ, ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2006

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ
Πανεπιστημιούπολη, Κτίριο Βιβλιοθήκης

T.K. 451 10 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Email: statlib@cc.uoi.gr

<http://www.mopab.gr>

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	6
ΣΥΛΛΟΓΕΣ	6
Q1.....	6
Q2.....	6
Q3.....	6
Q4.....	6
Q5.....	6
Q6.....	7
Q7.....	7
Q8.....	7
Q9.....	7
Q10.....	7
Q11.....	7
Q12.....	7
Q13.....	7
Q14.....	8
Q15.....	8
Q16.....	8
Q17.....	8
Q18.....	8
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	9
Q19.....	9
Q20.....	9
Q21.....	9
Q22.....	9
Q23.....	9
Q24.....	9
Q25.....	9
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	9
Q26.....	9
Q27.....	10
Q28.....	10
Q29.....	10
Q30.....	10
Q31.....	10
Q32.....	10
ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	10
Q33.....	10
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	10
Q34.....	10
Q35.....	10
Q36.....	11
Q37.....	11
Q38.....	11
Q39.....	11
Q40.....	11
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ	11
Q41.....	11
Q42.....	11
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	11
Q43.....	11
ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	12
Q44.....	12
ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ	12
Q45.....	12
Q46.....	12
ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΣ	12
Q47.....	12
Q48.....	12
Q49.....	12

Q50.....	12
Q51.....	13
Q52.....	13
Q53.....	13
Q54.....	13
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΦΟΙΤΗΤΕΣ Ιδρύματος	13
Q55.....	13
Q56.....	13
Q57.....	13
Q58.....	14
ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΤΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	14
Q59.....	14
Q60.....	14
Q61.....	14
Q62.....	15
Q63.....	15
Q64.....	15
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	15
Q65.....	15
Q66.....	15
Q67.....	15
Q68.....	15
Q69.....	15
Q70.....	15
Q71.....	16
ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	16
Q72.....	16
Q73.....	16
Q74.....	16
Q75.....	16
Q76.....	16
Q77.....	16
ΔΑΠΑΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	16
Q78.....	16
Q79.....	17
Q78.....	17
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	17
Q81.....	17
Q82.....	17
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	17
Q83.....	17
Q84.....	17
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	18

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η κωδικοποίηση και τυποποίηση των ερωτήσεων του ερωτηματολογίου Συλλογής Στατιστικών Στοιχείων που διανέμεται κάθε χρόνο από τη ΜΟΠΑΒ. Στην παρούσα μελέτη περιγράφονται αναλυτικά οι ερωτήσεις και προτείνονται μέθοδοι συλλογής ή υπολογισμού των απαντήσεών τους.

Επίσης καταγράφεται ποιες από τις ερωτήσεις χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό συγκεκριμένων στατιστικών στοιχείων. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα στατιστικά στοιχεία δίνονται στο αρχείο «Καθιερωμένοι Δείκτες Αξιολόγησης Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών» (http://www.mopab.gr/publications/publications_gre_01.php).

Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο αποτελεί συμπληρωματική μελέτη του παραπάνω αρχείου και γι' αυτό, για την καλύτερη κατανόησή τους, προτείνεται η ταυτόχρονη μελέτη τους.

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

A/A	Στατιστικό Στοιχείο	Περιγραφή Στατιστικού Στοιχείου	Υπολογισμός Στατιστικών Στοιχείων
1	D1	Συνολικός πληθυσμός Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η Βιβλιοθήκη	Q55 + Q57 + Q58
2	D1.1	Συνολικός πληθυσμός Διδακτικού & Ερευνητικού προσωπικού Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η Βιβλιοθήκη	Q55
3	D1.2	Συνολικός πληθυσμός Επιστημονικών Συνεργατών και λοιπού ερευνητικού προσωπικού Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η Βιβλιοθήκη	-
4	D1.3	Συνολικός πληθυσμός μεταπτυχιακών φοιτητών Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η Βιβλιοθήκη	Q58
5	D1.4	Συνολικός αριθμός ενεργών προπτυχιακών φοιτητών Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η Βιβλιοθήκη	Q57
6	D2.1	Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων χρηστών της Βιβλιοθήκης	Q59
7	D2.2	Συνολικός αριθμός <u>ενεργών</u> εγγεγραμμένων χρηστών-Μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας της Βιβλιοθήκης	Q60
8	D3	Αριθμός δανεισμών κατά τη διάρκεια ενός έτους	Q45
9	D4	Μέγεθος δανειστικής συλλογής της Βιβλιοθήκης	Q46
10	D5	Μέγεθος συλλογής της Βιβλιοθήκης	Q1 + Q2 + Q4 + Q5 + Q6
11	D6	Αριθμός τεκμηρίων σε αχρηστία	-
12	D7	Αριθμός τρεχουσών έντυπων Συνδρομών σε τίτλους περιοδικών	Q7 + Q8
13	D8	Αριθμός ηλεκτρονικών περιοδικών	Q66
14	D9	Μονογραφίες που εισήλθαν σε ένα έτος	Q2
15	D10	Ετήσιος αριθμός επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος	-
16	D11	Εικονικές επισκέψεις (visits-sessions) του Web site της Βιβλιοθήκης από απομακρυσμένους χρήστες	Q72
17	D12	Εικονικές προσβάσεις (accesses-logs in) κατά Ηλεκτρονική Υπηρεσία (v) της Βιβλιοθήκης	-
18	D13	Αριθμός τεκμηρίων και Εγγραφών (αρχείων) που αποκτήθηκαν από κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία κατά τη διάρκεια ενός έτους	-
19	D14	Αιτήσεις διαδανεισμού χρηστών της Βιβλιοθήκης	Q47 + Q49
20	D15	Αιτήσεις διαδανεισμού από άλλες	Q51 + Q53

		Βιβλιοθήκες	
21	D16	Αιτήσεις διαδανεισμού χρηστών της Βιβλιοθήκης που διεκπεραιώθηκαν επιτυχώς από το Τμήμα διαδανεισμού της Βιβλιοθήκης	Q48 + Q50
22	D17	Αιτήσεις διαδανεισμού από άλλες Βιβλιοθήκες που διεκπεραιώθηκαν επιτυχώς από το Τμήμα διαδανεισμού της Βιβλιοθήκης	Q52 + Q54
23	D18	Χρόνος επιτυχούς διεκπεραίωσης μίας αίτησης διαδανεισμού χρήστη της Βιβλιοθήκης σε ημέρες	-
24	D19	Αριθμός αιτήσεων διαδανεισμού των χρηστών της Βιβλιοθήκης που διεκπεραιώθηκαν επιτυχώς κατά χρόνο διεκπεραίωσης	-
25	D20	Σύνολο ωρών ημερήσιας λειτουργίας της Βιβλιοθήκης	Q63
26	D21	Συνολικό εμβαδόν της Βιβλιοθήκης σε m ²	Q64
27	D22	Διαθέσιμες θέσεις αναγνωστηρίου για τους χρήστες στους χώρους της Βιβλιοθήκης	Q62
28	D23	Διαθέσιμες θέσεις εργασίας σε Η/Υ για τους χρήστες	Q61
29	D24	Προσωπικό της Βιβλιοθήκης	Q34 + Q35 + Q36 + Q37 + Q38 + Q39 + Q40
30	D25	Αριθμός Βιβλιοθηκονόμων	Q34
31	D26	Διοικητικό προσωπικό Βιβλιοθήκης	Q38
32	D27	Εκπαιδευόμενο προσωπικό της Βιβλιοθήκης	Q43
33	D28	Ετήσιο σύνολο ωρών εκπαίδευσης/επιμόρφωσης/ενημέρωσης του προσωπικού της Βιβλιοθήκης	-
34	D29	Αριθμός πληροφοριακών ερωτήσεων χρηστών που απαντήθηκαν σωστά από το προσωπικό	-
35	D30	Αριθμός πληροφοριακών ερωτήσεων χρηστών που διεκπεραιώθηκαν ηλεκτρονικά	Q75
36	D31	Αριθμός χρηστών που παρακολουθούν κάποια/ες από τις εκπαιδευτικές/ενημερωτικές δραστηριότητες της Βιβλιοθήκης κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους	Q42
37	D32	Κόστος πρόσκτησης μονογραφιών	Q26
38	D33	Κόστος πρόσκτησης έντυπων περιοδικών εκδόσεων	Q27
39	D34	Συνολικό κόστος πρόσκτησης Ηλεκτρονικών Πηγών Πληροφόρησης	Q78 + Q79
40	D35	Συνολικό κόστος πρόσκτησης έντυπων πηγών πληροφόρησης	Q26 + Q27 + Q28 + Q29
41	D36	Δαπάνες Βιβλιοδεσίας	Q30
42	D37	Συνολικές λειτουργικές δαπάνες Βιβλιοθήκης	D35 + Q30 + Q31
43	D38	Συνολικό κόστος πρόσκτησης ηλεκτρονικών & έντυπων πηγών πληροφόρησης	D34 + D35
44	D39	Συνολικές δαπάνες Βιβλιοθήκης	D38 + Q32
45	D40	Συνολικές δαπάνες του Ιδρύματος	Q33

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ**

ΣΥΛΛΟΓΕΣ

1. [Q1]: Τόμοι μονογραφιών στη Βιβλιοθήκη. Αναφέρεται στον αριθμό των φυσικών μονάδων που υπήρχαν στη Βιβλιοθήκη έως το τέλος του προηγούμενου έτους από αυτό της έρευνας. Π.χ. για την έρευνα του 2002, αναφερόμαστε ως την 31^η Δεκεμβρίου 2001.

Συμπεριλαμβάνονται πολλαπλά αντίτυπα και ειδικές συλλογές βιβλίων ιστορικής και συλλεκτικής αξίας, καθώς και διδακτορικές διατριβές, οι οποίες δεν έχουν εκπονηθεί από το Ίδρυμά σας.

Η καταμέτρηση των τίτλων δε θα πρέπει να θεωρηθεί η ίδια με την καταμέτρηση των τόμων. Για παράδειγμα μία εγκυκλοπαίδεια 42 τόμων θεωρείται ως ένας τίτλος, αλλά αποτελείται από 42 τόμους.

Σαν εναλλακτική λύση, μία εκτίμηση του πλήθους της συλλογής μπορεί να γίνει χρησιμοποιώντας τις ακόλουθες παραδοχές:

33 τόμοι ανά τρέχον μέτρο ραφίου

172 φυλλάδια ανά τρέχον μέτρο ραφίου

Εξαιρούνται τόμοι κυβερνητικών εγγράφων και δεμένοι τόμοι περιοδικών.

Εξαιρούνται διδακτορικές διατριβές οι οποίες έχουν εκπονηθεί από το Ίδρυμά σας και τόμοι πληροφοριακού υλικού, όπως εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, ευρετήρια και άλλα.

Εξαιρούνται μικροφόρμες, χάρτες, μη-τυπωμένα τεκμήρια, και μη-καταλογογραφημένα είδη.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τον κατάλογο της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q1 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D5.

2. [Q2]: Τόμοι μονογραφιών που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους. Περιλαμβάνονται μόνο οι τόμοι που έχουν καταλογογραφηθεί, ταξινομηθεί, και είναι έτοιμοι προς χρήση από την αρχή έως το τέλος του έτους της έρευνας. Π.χ. για την έρευνα του 2002, αναφερόμαστε από την 1^η Ιανουαρίου ως την 31 Δεκεμβρίου 2002. Συμπεριλαμβάνονται και οι δωρεές.

Η ερώτηση Q2 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό των στατιστικών στοιχείων D5 και D9.

3. [Q3]: Τόμοι μονογραφιών που αγοράστηκαν κατά τη διάρκεια του έτους. Αναφέρεται στον αριθμό των τόμων των μονογραφιών που αγοράστηκαν από την αρχή έως το τέλος του έτους της έρευνας. Π.χ. για την έρευνα του 2002, αναφερόμαστε από την 1^η Ιανουαρίου έως και την 31^η Δεκεμβρίου 2002.

Συμπεριλαμβάνονται οι τόμοι που προπληρώθηκαν αλλά δεν ήρθαν ακόμη κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, καθώς και οι σειρές μονογραφιών και οι συνέχειες.

Η ερώτηση αυτή αναφέρεται κυρίως στους τόμους μονογραφιών που αγοράστηκαν παρά στους τόμους που προστέθηκαν στη Βιβλιοθήκη ή καταλογογραφήθηκαν.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τον κατάλογο της Βιβλιοθήκης.

4. [Q4]: Τόμοι περιοδικών στη Βιβλιοθήκη. Αναφέρεται στον αριθμό των τόμων των περιοδικών που υπήρχαν στη Βιβλιοθήκη σας έως το τέλος του έτους της έρευνας. Π.χ. για την έρευνα του 2002, αναφερόμαστε ως την 31^η Δεκεμβρίου 2002.

Συμπεριλαμβάνει και τους μη δεμένους τόμους που είναι πλήρεις. Επίσης οι τόμοι των περιοδικών θα πρέπει, στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό, να μετριοούνται σαν να ήταν δεμένοι τόμοι (π.χ. 12 τεύχη από μία ετήσια σειρά θα μπορούσαν να ήταν ένας ή δύο τόμοι).

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τον κατάλογο της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q4 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D5.

5. [Q5]: Τόμοι διδακτορικών διατριβών στη Βιβλιοθήκη. Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των διδακτορικών διατριβών που υπήρχαν στη Βιβλιοθήκη σας έως το τέλος του προηγούμενου έτους από αυτό της έρευνας. Π.χ. για την έρευνα του 2002, αναφερόμαστε ως την 31^η Δεκεμβρίου 2001.

Συμπεριλαμβάνει και τις διδακτορικές διατριβές που εκπονήθηκαν στο ίδρυμα.

Περιλαμβάνει ΜΟΝΟ τον αριθμό των διδακτορικών διατριβών και ΟΧΙ τους τίτλους των μεταπτυχιακών εργασιών.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τον κατάλογο συλλογής της Βιβλιοθήκης, τις γραμματείες των Τμημάτων και τις Διοικητικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Η ερώτηση Q5 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D5.

6. [Q6]: Διδακτορικές Διατριβές που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους. Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των διδακτορικών διατριβών που αποκτήθηκαν από τη Βιβλιοθήκη από την αρχή έως το τέλος του έτους της έρευνας. Π.χ. για την έρευνα του 2002 αναφερόμαστε από την 1^η Ιανουαρίου έως και την 31^η Δεκεμβρίου 2002. Συμπεριλαμβάνει και τις διδακτορικές διατριβές που εκπονήθηκαν από το Ίδρυμα.

Περιλαμβάνει ΜΟΝΟ τον αριθμό των διδακτορικών διατριβών και ΟΧΙ τους τίτλους των μεταπτυχιακών εργασιών.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμού: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τον κατάλογο συλλογής της Βιβλιοθήκης, τις γραμματείες των Τμημάτων και τις Διοικητικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Η ερώτηση Q6 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D5.

7. [Q7]: Τρέχουσες συνδρομές περιοδικών εκδόσεων. Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των συνδρομών και όχι των τίτλων. Να συμπεριλάβετε και τις διπλές συνδρομές. Εξαιρέστε τις μη αριθμημένες σειρές μονογραφιών και τις εκδοτικές σειρές, τις ηλεκτρονικές σειρές και περιοδικές εκδόσεις που αποκτήθηκαν με ανταλλαγές ή δωρεές και τις περιοδικές σειρές κυβερνητικών εγγράφων.

Περιλαμβάνονται περιοδικά, εφημερίδες, επετηρίδες, σειρές εκθέσεων και πεπραγμένων οργανισμών, σειρές από πρακτικά συνεδρίων και σειρές μονογραφιών.

Περιοδική έκδοση: Δημοσίευμα, έντυπο ή μη, εμφανιζόμενο σε διαδοχικά τμήματα, τα οποία συνήθως φέρουν αριθμητικό ή χρονολογικό προσδιορισμό διαδοχής, προκειμένου να συνεχιστεί η έκδοσή του επ' άοριστον ανεξαρτήτως περιοδικότητας.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμού: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τους καταλόγους της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q7 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D7.

8. [Q8]: Τρέχουσες συνδρομές περιοδικών εκδόσεων που δεν αγοράστηκαν. Αναφέρεται στον αριθμό των περιοδικών εκδόσεων που προστέθηκαν στη Βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους και οι οποίες δεν αγοράστηκαν αλλά αποκτήθηκαν με ανταλλαγές, δωρεές, κ.α..

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμού: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τους καταλόγους της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q8 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D7.

9. [Q9]: Τίτλοι εγκυκλοπαιδειών στη Βιβλιοθήκη. Αναφέρεται στον αριθμό των τίτλων των εγκυκλοπαιδειών που υπήρχαν στη Βιβλιοθήκη σας έως την 31^η Δεκεμβρίου του έτους της έρευνας.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμού: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

10. [Q10]: Τίτλοι λεξικών στη Βιβλιοθήκη. Αναφέρεται στον αριθμό των τίτλων των λεξικών που υπήρχαν στη Βιβλιοθήκη σας έως την 31^η Δεκεμβρίου του έτους της έρευνας.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμού: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

11. [Q11]: Τίτλοι ευρετηρίων και οδηγών στη Βιβλιοθήκη. Αναφέρεται στον αριθμό των τίτλων των ευρετηρίων και οδηγών που υπήρχαν στη Βιβλιοθήκη σας έως την 31^η Δεκεμβρίου του έτους της έρευνας.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμού: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

12. [Q12]: Μικροφόρμες και Microfilms. Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των φυσικών μονάδων: microfilms, microcards και microprint και μικροδελτία που υπήρχαν στη Βιβλιοθήκη έως την 31^η Δεκεμβρίου του έτους της έρευνας.

Συμπεριλαμβάνει όλα τα κυβερνητικά έγγραφα σε μικροφόρμες.

Μικροφίλμ: Φίλμ σε κύλινδρο ή ταινία με εξαιρετικά μικρές φωτογραφίες σε γραμμική τοποθέτηση.

Μικροδελτίο: Μικρή σελίδα σε σχήμα τετραγώνου που έχει μία ή περισσότερες μικροεικόνες, συνήθως τοποθετημένες σ' ένα «δικτυακό» μοντέλο με μια επικεφαλίδα στην αρχή.

Μικροφόρμες: Γενικός όρος που περιλαμβάνει τα μικροδελτία και τα μικροφίλμς.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμού: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

13. [Q13]: Κυβερνητικά έγγραφα. Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των φυσικών μονάδων των κυβερνητικών εγγράφων σε έντυπη μορφή που υπήρχαν στη Βιβλιοθήκη έως την 31^η Δεκεμβρίου του έτους της έρευνας.

Συμπεριλαμβάνει τόμους κυβερνητικών εγγράφων, στους οποίους υπάρχει πρόσβαση μέσω των καταλόγων της Βιβλιοθήκης, άσχετα από το αν αυτοί έχουν τοποθετηθεί σε ξεχωριστά ράφια, τοπικά, εθνικά και διεθνή τεκμήρια, έγγραφα αγορασμένα από μία εμπορική πηγή (εάν αυτά είναι τοποθετημένα σε ξεχωριστές συλλογές εγγράφων), περιοδικές σειρές και μονογραφίες κυβερνητικών εγγράφων.

Τα τεκμήρια θα πρέπει, στο σημείο που είναι εφικτό, να μετριοούνται σαν να ήταν δεμένοι τόμοι (π.χ. 12 τεύχη από μία ετήσια σειρά θα μπορούσαν να ήταν ένας ή δύο τόμοι). Η καταμέτρηση των τίτλων και των τεκμηρίων δε θα πρέπει να θεωρηθεί η ίδια με την καταμέτρηση των τόμων. Σαν εναλλακτική λύση μία εκτίμηση μπορεί να γίνει χρησιμοποιώντας τους ακόλουθους τύπους:

33 τόμοι ανά τρέχον μέτρο ραφιού
172 φυλλάδια ανά τρέχον μέτρο ραφιού

Εξαιρούνται κυβερνητικά έγγραφα σε μικροφόρμες και μη-έντυπες μορφές ή σε CD-ROMs.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

14. [Q14]: Ηλεκτρονικό υλικό. Αναφέρεται στο σύνολο του ηλεκτρονικού υλικού που υπήρχε στη Βιβλιοθήκη έως την 31^η Δεκεμβρίου του έτους της έρευνας. Να συμπεριλάβετε τον αριθμό των CD-ROMs, δισκετών που διαβάζονται από υπολογιστή, και παρόμοια αρχεία που περιλαμβάνουν πληροφοριακό υλικό ή λογισμικό έρευνας βάσει παραδειγμάτων, βάσεις δεδομένων και εργαλεία αναφορών, τα οποία αποκτήθηκαν σε τοπικό επίπεδο ως μέρος της συλλογής της Βιβλιοθήκης και είναι ωστόσο διαθέσιμα στους χρήστες. Συμπεριλαμβάνονται ηλεκτρονικά βιβλία, πολυμέσα, κα.

Εξαιρούνται βιβλιογραφικές αναφορές που χρησιμοποιούνται για τη διαχείριση της συλλογής (π.χ. ο κατάλογος της δικής σας Βιβλιοθήκης σε μηχανογραφημένη μορφή), το λογισμικό σύστημα της Βιβλιοθήκης σας και το λογισμικό που χρησιμοποιείται στη Βιβλιοθήκη σας από τους υπαλλήλους της.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

15. [Q15]: Χειρόγραφα. Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των φυσικών μονάδων των χειρογράφων που υπήρχαν στη Βιβλιοθήκη έως την 31^η Δεκεμβρίου του έτους της έρευνας, τα οποία έχετε μετρήσει με τον τύπο:

1 τρέχον μέτρο ραφιού = 172 τεκμήρια.

Χειρόγραφο: Πρωτότυπο έγγραφο χειρόγραφο ή δακτυλογραφημένο.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

16. [Q16]: Χαρτογραφικό υλικό: Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των φυσικών μονάδων των τεκμηρίων με συμβατική παρουσίαση σε κλίμακα των πραγματικών ή αφηρημένων φαινομένων, τα οποία μπορούν να εντοπιστούν σε χώρο και χρόνο και υπήρχαν στη Βιβλιοθήκη έως την 31^η Δεκεμβρίου του έτους της έρευνας. Συμπεριλαμβάνονται δισδιάστατοι ή τρισδιάστατοι χάρτες, υδρογείες σφαίρες, δορυφορικές εικόνες, αεροφωτογραφίες, τοπογραφικά μοντέλα και ανάγλυφοι χάρτες.

Εξαιρούνται άτλαντες και κάθε άλλο χαρτογραφικό υλικό σε κώδικα, οπτικοακουστική και ηλεκτρονική μορφή.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

17. [Q17]: Γραφικό υλικό: Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των φυσικών μονάδων των τεκμηρίων με κύριο χαρακτηριστικό τους την εικονογραφική αναπαράσταση που δεν έχει γλωσσική, μουσική ή χαρτογραφική μορφή και υπήρχαν στη Βιβλιοθήκη έως την 31^η Δεκεμβρίου του έτους της έρευνας.

Ο όρος περιλαμβάνει πρωτότυπα έργα τέχνης και ανατυπώσεις, εικόνες, φωτογραφίες, κάρτες, αφίσες, κα..

Εξαιρείται το γραφικό υλικό σε μορφή κώδικα ή μικροφόρμας, το οπτικοακουστικό υλικό και το ηλεκτρονικό υλικό.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

18. [Q18]: Οπτικοακουστικό υλικό: Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των φυσικών μονάδων των τεκμηρίων που δεν έχουν τη μορφή μικροφόρμας ή ηλεκτρονικού εγγράφου και τα οποία απαιτούν ειδικό εξοπλισμό προκειμένου να δει ή να ακούσει κανείς το περιεχόμενό τους και υπήρχαν στη Βιβλιοθήκη έως την 31^η Δεκεμβρίου του έτους της έρευνας.

Ο όρος περιλαμβάνει ακουστικό υλικό, όπως δίσκους, κασέτες, CD ήχου, οπτικό υλικό, όπως slides διαφάνειες, καθώς και οπτικό και ακουστικό υλικό μαζί, όπως κινηματογραφικές ταινίες, κασέτες video κα.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

19. [Q19]: Τακτικός προϋπολογισμός. Αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρηματοδότησης της Βιβλιοθήκης από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Αν συμπληρώνεται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη, τότε αφορά τόσο την ίδια όσο και τις Βιβλιοθήκες των Τμημάτων συγκεντρωτικά. Αν συμπληρώνεται από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος, αφορά μόνο σε αυτή.

Είναι σημαντικό να μην υπάρχουν διπλοεγγραφές.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της Βιβλιοθήκης.

20. [Q20]: Δημόσιες επενδύσεις. Αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρηματοδότησης της Βιβλιοθήκης από τις δημόσιες επενδύσεις του Ιδρύματος.

Αν συμπληρώνεται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη, τότε αφορά τόσο την ίδια όσο και τις Βιβλιοθήκες των Τμημάτων συγκεντρωτικά. Αν συμπληρώνεται από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος, αφορά μόνο σε αυτή.

Είναι σημαντικό να μην υπάρχουν διπλοεγγραφές.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της Βιβλιοθήκης.

21. [Q21]: Αναπτυξιακά και ερευνητικά προγράμματα άμεσης διαχείρισης. Αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρηματοδότησης της Βιβλιοθήκης από αναπτυξιακά και ερευνητικά προγράμματα άμεσης διαχείρισης (π.χ. κάθετη δράση Βιβλιοθηκών ΕΠΕΑΕΚ).

Αν συμπληρώνεται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη, τότε αφορά τόσο την ίδια όσο και τις Βιβλιοθήκες των Τμημάτων συγκεντρωτικά. Αν συμπληρώνεται από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος, αφορά μόνο σε αυτή.

Είναι σημαντικό να μην υπάρχουν διπλοεγγραφές.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της Βιβλιοθήκης.

22. [Q22]: Αναπτυξιακά και ερευνητικά προγράμματα έμμεσης διαχείρισης. Αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρηματοδότησης της Βιβλιοθήκης από αναπτυξιακά και ερευνητικά προγράμματα έμμεσης διαχείρισης, δηλαδή πιστώσεων της Βιβλιοθήκης που προέρχονται από άλλα αναπτυξιακά και ερευνητικά προγράμματα εκτός Βιβλιοθήκης (π.χ. προγράμματα σπουδών – συγγραμμάτων ΕΠΕΑΕΚ κτλ.).

Αν συμπληρώνεται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη, τότε αφορά τόσο την ίδια όσο και τις Βιβλιοθήκες των Τμημάτων συγκεντρωτικά. Αν συμπληρώνεται από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος, αφορά μόνο σε αυτή.

Είναι σημαντικό να μην υπάρχουν διπλοεγγραφές.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της Βιβλιοθήκης.

23. [Q23]: Επιχορηγήσεις Επιτροπής Ερευνών. Αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρηματοδότησης της Βιβλιοθήκης από επιχορηγήσεις της Επιτροπής Ερευνών του Ιδρύματος.

Αν συμπληρώνεται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη, τότε αφορά τόσο την ίδια όσο και τις Βιβλιοθήκες των Τμημάτων συγκεντρωτικά. Αν συμπληρώνεται από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος, αφορά μόνο σε αυτή.

Είναι σημαντικό να μην υπάρχουν διπλοεγγραφές.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της Βιβλιοθήκης.

24. [Q24]: Έσοδα από υπηρεσίες Βιβλιοθήκης. Αναφέρεται στο συνολικό ποσό εσόδων που μπορεί να έχει μία Βιβλιοθήκη υπηρεσίες, όπως φωτοτυπίες κ.α.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της Βιβλιοθήκης.

25. [Q25]: Άλλα έσοδα Βιβλιοθήκης. Αναφέρεται στο συνολικό ποσό που μπορεί να έχει μία Βιβλιοθήκη από άλλα έσοδα, όπως για παράδειγμα κάποιες δωρεές ή κάποια κληροδοτήματα.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα βιβλία εσόδων της Βιβλιοθήκης.

ΛΑΠΑΝΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

26. [Q26]: Κόστος μονογραφιών. Αναφέρεται στο σύνολο των εξόδων για τόμους μονογραφιών που αγοράστηκαν κατά το τρέχον έτος. Συμπεριλαμβάνει και τα ποσά που δαπανήθηκαν για την αγορά μονογραφιών από τους τομείς κάθε Τμήματος, τις ανάγκες του οποίου καλύπτει η Βιβλιοθήκη, καθώς και όλους τους τόμους που προπληρώθηκαν, αλλά δεν είχαν παραληφθεί ακόμη κατά τη διάρκεια του τρέχοντος οικονομικού έτους.

Συμπεριλαμβάνονται και οι σειρές μονογραφιών.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q26 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό των στατιστικών στοιχείων D32 και D35.

27. [Q27]: Κόστος τρεχουσών περιοδικών εκδόσεων. Αναφέρεται στο σύνολο των δαπανών για την πρόσκτηση των τρεχουσών περιοδικών εκδόσεων. Εξαιρούνται οι δαπάνες για τις συνδρομές ηλεκτρονικών περιοδικών και συνδρομών βάσεων δεδομένων)

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q27 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό των στατιστικών στοιχείων D33 και D35.

28. [Q28]: Κόστος άλλων τεκμηρίων Βιβλιοθήκης. Αναφέρεται στις συνολικές δαπάνες για άλλα τεκμήρια της Βιβλιοθήκης όπως για παράδειγμα χειρόγραφα, χαρτογραφικό, γραφικό και οπτικοακουστικό υλικό, μικροφόρμες, κυβερνητικά έγγραφα κτλ.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q28 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό των στατιστικών στοιχείων D35.

29. [Q29]: Διάφορες δαπάνες Βιβλιοθήκης. Αναφέρεται στις συνολικές δαπάνες Βιβλιοθήκης που δεν έχουν συμπεριληφθεί παραπάνω, όπως για παράδειγμα δαπάνες για βιβλιογραφικές χρήσεις, αναζήτηση βιβλιογραφίας, κ.α.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q29 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D35

30. [Q30]: Δαπάνες Βιβλιοδεσίας. Αναφέρεται στις συνολικές δαπάνες Βιβλιοθήκης για τη βιβλιοδεσία του υλικού της κατά το τρέχον έτος.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q30 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό των στατιστικών στοιχείων D36 και D37

31. [Q31]: Άλλα λειτουργικά έξοδα. Αναφέρεται στις συνολικές λειτουργικές δαπάνες Βιβλιοθήκης, που αφορούν για παράδειγμα στα αναλώσιμα, το χαρτί του φωτοτυπικού κ.α. Εξαιρούνται οι δαπάνες για κτίρια, κατασκευές, έπιπλα και ηλεκτρονικούς υπολογιστές

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q31 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό των στατιστικών στοιχείων D37

32. [Q32]: Δαπάνες πάγιου εξοπλισμού. Αναφέρεται στο συνολικό ποσό των δαπανών του πάγιου εξοπλισμού της Βιβλιοθήκης, για κτίρια, επεκτάσεις, κατασκευές και πρόσθετες παροχές, έπιπλα, ηλεκτρονικούς υπολογιστές κτλ.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q32 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D39

ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

33. [Q33]: Συνολικές δαπάνες Ιδρύματος. Αναφέρεται στο σύνολο των δαπανών του Ιδρύματος, στο οποίο ανήκει η Βιβλιοθήκη σας, και οι οποίες πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους της έρευνας.

Η συμπλήρωση του συγκεκριμένου ποσού πρέπει να γίνεται αποκλειστικά και μόνο από την Κεντρική Βιβλιοθήκη κάθε Ιδρύματος και όχι από τις επιμέρους Βιβλιοθήκες των Τμημάτων ή τα επιμέρους Σπουδαστήρια.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από την οικονομική υπηρεσία του Ιδρύματος.

Η ερώτηση Q33 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D40

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

34. [Q34]: Βιβλιοθηκονόμοι. Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων -μόνιμοι υπάλληλοι ή με συμβάσεις αορίστου και ορισμένου χρόνου απασχόλησης- που εργάζονται στη Βιβλιοθήκη και είναι απόφοιτοι ΠΕ ή ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα στοιχεία προσωπικού του Διευθυντή της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q34 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D25

35. [Q35]: Βιβλιοθηκάριοι. Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων – μονίμων υπαλλήλων ή συμβασιούχων αορίστου ή ορισμένου χρόνου απασχόλησης – που εργάζονται στη Βιβλιοθήκη για αρκετό χρονικό διάστημα, αλλά δεν έχουν πανεπιστημιακή ή τεχνολογική κατάρτιση στο χώρο της Βιβλιοθηκονομίας ή της Επιστήμης της Πληροφόρησης.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα στοιχεία προσωπικού του Διευθυντή της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q35 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D24

36. [Q36]: Συντηρητές βιβλίων. Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των ατόμων που εργάζονται στη Βιβλιοθήκη ως συντηρητές βιβλίων και είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή με συμβάσεις αορίστου ή ορισμένου χρόνου απασχόλησης.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα στοιχεία προσωπικού του Διευθυντή της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q36 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D24

37. [Q37]: Ειδικοί πληροφορικής. Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των ατόμων που εργάζονται στη Βιβλιοθήκη ως ειδικοί πληροφορικής και είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή με σύμβαση αορίστου ή ορισμένου χρόνου απασχόλησης.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα στοιχεία προσωπικού του Διευθυντή της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q37 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D24

38. [Q38]: Διοικητικό προσωπικό. Αναφέρεται στον αριθμό των υπαλλήλων υποστήριξης της Βιβλιοθήκης που δεν κατέχουν θέση βιβλιοθηκονόμου και είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή με συμβάσεις αορίστου ή ορισμένου χρόνου απασχόλησης.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα στοιχεία προσωπικού του Διευθυντή της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q38 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D24 και D26

39. [Q39]: Προπτυχιακοί/Μεταπτυχιακοί φοιτητές. Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών που εργάζονται στη Βιβλιοθήκη και πληρώνονται είτε από κονδύλια της Βιβλιοθήκης είτε από άλλον προϋπολογισμό (ερευνητικά προγράμματα – Επιτροπή Ερευνών). Ο αριθμός των φοιτητών μερικής απασχόλησης υπολογίζεται αν προστεθούν οι ώρες απασχόλησής τους εβδομαδιαία και διαιρεθεί κατόπιν με τον αριθμό των ωρών που θεωρούνται από τη Βιβλιοθήκη ως πλήρη εβδομαδιαία απασχόληση (π.χ. 35 ώρες).

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα στοιχεία προσωπικού του Διευθυντή της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q39 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D24

40. [Q40]: Άλλο προσωπικό. Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που εργάζονται στη Βιβλιοθήκη μόνο με συμβάσεις αναπτυξιακών (όπως του ΕΠΕΑΕΚ) ή άλλων ερευνητικών προγραμμάτων, π.χ. διοικητικό προσωπικό, ειδικοί πληροφορικής κτλ. Στη συγκεκριμένη κατηγορία συμπεριλαμβάνονται και τα άτομα που εργάζονται ως κλητήρες στη Βιβλιοθήκη.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα στοιχεία προσωπικού του Διευθυντή της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q40 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D24

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ

30. [Q41]: Σεμινάρια Βιβλιοθήκης σε ομάδες για τους χρήστες. Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των σεμιναρίων για τους χρήστες κατά τη διάρκεια του έτους, τα οποία γίνονται είτε ως μέρος των επίσημων εκπαιδευτικών σεμιναρίων της Βιβλιοθήκης είτε μέσω προγραμματισμένων παρουσιάσεων, ενοτήτων προσανατολισμού, και περιηγήσεων στη Βιβλιοθήκη.

31. [Q42]: Συμμετέχοντες στα σεμινάρια. Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που συμμετείχαν στα παραπάνω Βιβλιοθηκονομικά Εκπαιδευτικά σεμινάρια. Εξαιρούνται οι προσωπικές ή μεμονωμένες οδηγίες χρήσης της Βιβλιοθήκης, οι οποίες θα πρέπει να μετρηθούν ως αιτήματα πληροφόρησης.

Η ερώτηση Q42 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D31

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

43. [Q43]: Εκπαιδευόμενο προσωπικό Βιβλιοθήκης. Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των ατόμων μεταξύ του προσωπικού της Βιβλιοθήκης που συμμετέχει ή παρακολουθεί ένα ή περισσότερα προγράμματα και εκδηλώσεις

εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και ενημέρωσης (σεμινάρια, συμμετοχή σε συνέδρια, εκθέσεις κλπ) που διοργανώνονται είτε από τη Βιβλιοθήκη είτε από τρίτους κατά τη διάρκεια του έτους.

Η ερώτηση Q43 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D27

ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

44. [Q44]: Αιτήματα πληροφόρησης Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των αιτημάτων πληροφόρησης που γίνονται σε μία Βιβλιοθήκη μία συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Αίτημα πληροφόρησης θεωρείται μία ερώτηση που περιλαμβάνει: τη γνώση, τη χρήση, τις συστάσεις, την ερμηνεία ή τις οδηγίες χρήσης για μία ή και περισσότερες πηγές πληροφόρησης. Ο όρος περιλαμβάνει υπηρεσίες πληροφόρησης και τεκμηρίωσης.

Μέθοδος συλλογής/ υπολογισμός: Το απαραίτητο στοιχείο συλλέγεται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ

45. [Q45]: Αριθμός δανεισμών. Αναφέρεται στον αριθμό των αρχικών δανεισμών κατά τη διάρκεια του έτους από τη βασική συλλογή για τη συνηθισμένη χρήση (αν και όχι πάντα) εκτός Βιβλιοθήκης. Συμπεριλαμβάνονται οι δανεισμοί από οποιοδήποτε χώρο της Βιβλιοθήκης για χρήστες της (δηλ. μη συμπεριλάβετε αιτήματα, τα οποία αναφέρονται σε μεταφορά ή επίπεδα τεχνικής διαδικασίας) Στη μέτρηση λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός αριθμός των τεκμηρίων που δανείσατε και όχι ο αριθμός των μονάδων που δανειστήκατε. Εξαιρούνται οι κρατήσεις.

Η ερώτηση Q45 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D3.

46. [Q46]: Μέγεθος δανειστικής συλλογής. Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό του υλικού στη συλλογή της Βιβλιοθήκης που είναι διαθέσιμο για δανεισμό σε μια συγκεκριμένη χρονική στιγμή του έτους. Ο υπολογισμός του αριθμού πρέπει να γίνεται κοντά στο τέλος του έτους.

Η ερώτηση Q46 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D4.

ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΣ

47. [Q47]: Αιτήματα διαδανεισμού άρθρων χρηστών της Βιβλιοθήκης. Αναφέρεται στο σύνολο των αιτημάτων των χρηστών της Βιβλιοθήκης για παραγγελία άρθρων (επιστρεφόμενων και μη). Συμπεριλαμβάνονται πρωτότυπα, φωτοτυπίες και υλικό, το οποίο διεκπεραιώνεται μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμός: Το απαραίτητο στοιχείο συλλέγεται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

Οι ερωτήσεις Q47 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D14

48. [Q48]: Αιτήματα διαδανεισμού άρθρων χρηστών της Βιβλιοθήκης που διεκπεραιώθηκαν επιτυχώς. Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των αιτημάτων παραγγελίας για άρθρα που διεκπεραιώθηκε επιτυχώς για τους χρήστες της Βιβλιοθήκης μέσω της υπηρεσίας διαδανεισμού.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμός: Το απαραίτητο στοιχείο συλλέγεται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

Οι ερωτήσεις Q48 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D16

49. [Q49]: Αιτήματα διαδανεισμού βιβλίων χρηστών της Βιβλιοθήκης. Αναφέρεται στο σύνολο των αιτημάτων των χρηστών της Βιβλιοθήκης για παραγγελία βιβλίων (επιστρεφόμενων και μη). Συμπεριλαμβάνονται πρωτότυπα, φωτοτυπίες και υλικό, το οποίο διεκπεραιώνεται μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμός: Το απαραίτητο στοιχείο συλλέγεται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

Οι ερωτήσεις Q49 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D14

50. [Q50]: Αιτήματα διαδανεισμού βιβλίων χρηστών της Βιβλιοθήκης που διεκπεραιώθηκαν επιτυχώς. Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των αιτημάτων παραγγελίας για βιβλία που διεκπεραιώθηκε επιτυχώς για τους χρήστες της Βιβλιοθήκης μέσω της υπηρεσίας διαδανεισμού.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμός: Το απαραίτητο στοιχείο συλλέγεται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

Οι ερωτήσεις Q50 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D16

51. [Q51]: Αιτήματα διαδανεισμού άρθρων από άλλες Βιβλιοθήκες. Αναφέρεται στο σύνολο των συμπληρωμένων αιτημάτων δανεισμού για άρθρα που ικανοποιήθηκε για σας από άλλες Βιβλιοθήκες ή Οργανισμούς. Συμπεριλαμβάνονται πρωτότυπα, φωτοτυπίες και υλικό το οποίο διεκπεραιώνεται μέσω τηλεομοιοτυπίας ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Δεν συμπεριλαμβάνονται δανεισμοί μεταξύ Βιβλιοθηκών του ίδιου Ιδρύματος.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμός: Το απαραίτητο στοιχείο συλλέγεται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

Οι ερωτήσεις Q51 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D15

52. [Q52]: Αιτήματα διαδανεισμού άρθρων από άλλες Βιβλιοθήκες που διεκπεραιώθηκαν επιτυχώς. Αναφέρεται στο σύνολο των συμπληρωμένων αιτημάτων δανεισμού για άρθρα που διεκπεραιώθηκε επιτυχώς για σας από άλλες Βιβλιοθήκες ή Οργανισμούς. Συμπεριλαμβάνονται πρωτότυπα, φωτοτυπίες και υλικό το οποίο διεκπεραιώνεται μέσω τηλεομοιοτυπίας ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Δεν συμπεριλαμβάνονται δανεισμοί μεταξύ Βιβλιοθηκών του ίδιου Ιδρύματος.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμός: Το απαραίτητο στοιχείο συλλέγεται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

Οι ερωτήσεις Q52 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D17

53. [Q53]: Αιτήματα διαδανεισμού βιβλίων από άλλες Βιβλιοθήκες. Αναφέρεται στο σύνολο των συμπληρωμένων αιτημάτων δανεισμού για βιβλία που ικανοποιήθηκε για σας από άλλες Βιβλιοθήκες ή Οργανισμούς. Συμπεριλαμβάνονται πρωτότυπα, φωτοτυπίες και υλικό το οποίο διεκπεραιώνεται μέσω τηλεομοιοτυπίας ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Δεν συμπεριλαμβάνονται δανεισμοί μεταξύ Βιβλιοθηκών του ίδιου Ιδρύματος.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμός: Το απαραίτητο στοιχείο συλλέγεται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

Οι ερωτήσεις Q53 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D15

54. [Q54]: Αιτήματα διαδανεισμού βιβλίων από άλλες Βιβλιοθήκες που διεκπεραιώθηκαν επιτυχώς. Αναφέρεται στο σύνολο των συμπληρωμένων αιτημάτων δανεισμού για βιβλία που διεκπεραιώθηκε επιτυχώς για σας από άλλες Βιβλιοθήκες ή Οργανισμούς. Συμπεριλαμβάνονται πρωτότυπα, φωτοτυπίες και υλικό το οποίο διεκπεραιώνεται μέσω τηλεομοιοτυπίας ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Δεν συμπεριλαμβάνονται δανεισμοί μεταξύ Βιβλιοθηκών του ίδιου Ιδρύματος.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμός: Το απαραίτητο στοιχείο συλλέγεται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

Οι ερωτήσεις Q54 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D17

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΦΟΙΤΗΤΕΣ Ιδρύματος

55. [Q55]: Μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού. Αναφέρεται στον αριθμό του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η Βιβλιοθήκη σας, όπως αυτοί εμπίπτουν σύμφωνα με το νόμο πλαίσιο 1268 στις διάφορες κατηγορίες.

Στο συνολικό αριθμό μελών ΔΕΠ να συμπεριλάβετε επίσης και τους διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμός: Το στοιχείο αυτό συλλέγεται από τις Γραμματείες των Τμημάτων ή από τις αρμόδιες Διοικητικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Η ερώτηση Q55 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό των στατιστικών στοιχείων D1 και D1.1

56. [Q56]: Προπτυχιακοί Φοιτητές Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών του Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η Βιβλιοθήκη σας.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμός: Το στοιχείο αυτό συλλέγεται από τις Γραμματείες των Τμημάτων ή από τις αρμόδιες Διοικητικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

57. [Q57]: Ενεργοί Προπτυχιακοί Φοιτητές. Αναφέρεται στο σύνολο των 'ενεργών' προπτυχιακών φοιτητών του Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η Βιβλιοθήκη. Ως ενεργοί προπτυχιακοί φοιτητές θεωρούνται οι φοιτητές με διάρκεια σπουδών μικρότερη ή ίση από το συνολικό χρόνο φοίτησής τους συν το μισό αυτού. Θεωρείστε για :

Σχολές και τμήματα με 4 έτη φοίτησης	⇒	τη ενεργής φοίτησης
Σχολές και τμήματα με 5 έτη φοίτησης	⇒	τη ενεργής φοίτησης
Σχολές και τμήματα με 6 έτη φοίτησης	⇒	τη ενεργής φοίτησης

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμού: Το στοιχείο αυτό συλλέγεται από τις Γραμματείες των Τμημάτων ή από τις αρμόδιες Διοικητικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Η ερώτηση Q57 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό των στατιστικών στοιχείων D1 και D1.4

58. [Q58]: Μεταπτυχιακοί Φοιτητές. Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών του Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η Βιβλιοθήκη σας, ανεξάρτητα από το είδος του τίτλου που διεκδικούν, δηλ. υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές εγκεκριμένων μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμού: Το στοιχείο αυτό συλλέγεται από τις Γραμματείες των Τμημάτων ή από τις αρμόδιες Διοικητικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Η ερώτηση Q58 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό των στατιστικών στοιχείων D1 και D1.3

ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΤΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

59. [Q59]: Εγγεγραμμένοι χρήστες. Αναφέρεται στον αριθμό των εγγεγραμμένων χρηστών της Βιβλιοθήκης σας στο αυτοματοποιημένο βιβλιοθηκονομικό πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του έτους της έρευνας.

Αν οι χρήστες που τερματίζουν τις δραστηριότητές τους στο Ίδρυμα και τη Βιβλιοθήκη (απόφοιτοι φοιτητές κτλ.) διαγράφονται απευθείας από το αυτοματοποιημένο σύστημα και δεν κρατούνται πλέον στοιχεία για αυτούς στο σύστημα, τότε η απάντηση στην ερώτηση 59 θα ισούται με το συνολικό αριθμό των εγγεγραμμένων χρηστών στο σύστημα.

Αν οι χρήστες που τερματίζουν τις δραστηριότητές τους στο Ίδρυμα και τη Βιβλιοθήκη (απόφοιτοι φοιτητές κτλ.) ΔΕ διαγράφονται απευθείας από το αυτοματοποιημένο σύστημα αλλά κρατούνται στοιχεία για αυτούς στο σύστημα για κάποιο χρονικό διάστημα ΚΑΙ θεωρούνται (με ειδική ένδειξη στο σύστημα) ΑΝΕΝΕΡΓΟΙ, τότε η απάντηση στην ερώτηση 59 θα ισούται με το συνολικό αριθμό των εγγεγραμμένων χρηστών στο σύστημα μείον τον αριθμό των ανενεργών αυτών χρηστών. Αν υπάρχουν τέτοιοι εγγεγραμμένοι χρήστες αλλά ΔΕΝ υπάρχει αντίστοιχη σχετική ένδειξη, τότε αναγκαστικά η απάντηση στην ερώτηση 659 θα είναι ο συνολικός αριθμός των εγγεγραμμένων χρηστών στο σύστημα.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμού: Το στοιχείο αυτό συλλέγεται από το αυτοματοποιημένο βιβλιοθηκονομικό πρόγραμμα της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q59 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D2.1

60. [Q60]: Συνολικός αριθμός ενεργών εγγεγραμμένων χρηστών-Μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας της Βιβλιοθήκης. Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των εγγεγραμμένων χρηστών της Βιβλιοθήκης στο αυτοματοποιημένο βιβλιοθηκονομικό πρόγραμμα που είναι μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας του Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η Βιβλιοθήκη για το χρονικό διάστημα του έτους της έρευνας. Εξαιρούνται όλοι οι άλλοι εγγεγραμμένοι χρήστες της Βιβλιοθήκης (π.χ. εξωτερικοί χρήστες αν αυτοί υπάρχουν).

Αν η Βιβλιοθήκη δίνει δικαίωμα εγγραφής μόνο στα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας του Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που αυτή εξυπηρετεί και δεν υπάρχουν χρήστες με άλλη ιδιότητα, τότε η απάντηση της ερώτησης 60 θα ισούται με την απάντηση της ερώτησης 59.

Αν οι χρήστες που τερματίζουν τις δραστηριότητές τους στο Ίδρυμα και τη Βιβλιοθήκη (απόφοιτοι φοιτητές κτλ.) διαγράφονται απευθείας από το αυτοματοποιημένο σύστημα και δεν κρατούνται πλέον στοιχεία για αυτούς στο σύστημα, τότε η απάντηση της ερώτησης 60 θα ισούται με το συνολικό αριθμό των εγγεγραμμένων χρηστών στο σύστημα με Ακαδημαϊκή Ιδιότητα.

Αν οι χρήστες που τερματίζουν τις δραστηριότητές τους στο Ίδρυμα και τη Βιβλιοθήκη (απόφοιτοι φοιτητές κτλ.) ΔΕ διαγράφονται απευθείας από το αυτοματοποιημένο σύστημα αλλά κρατούνται στοιχεία για αυτούς στο σύστημα για κάποιο χρονικό διάστημα ΑΛΛΑ θεωρούνται (με ειδική ένδειξη στο σύστημα) ΑΝΕΝΕΡΓΟΙ, τότε η απάντηση στην ερώτηση 60 θα ισούται με το συνολικό αριθμό εγγεγραμμένων χρηστών στο σύστημα με Ακαδημαϊκή Ιδιότητα μείον τον αριθμό των ανενεργών αυτών χρηστών. Αν υπάρχουν τέτοιοι χρήστες αλλά ΔΕΝ υπάρχει αντίστοιχη σχετική ένδειξη, τότε αναγκαστικά η απάντηση στην ερώτηση 60 θεωρείται ότι είναι ο συνολικός αριθμός των εγγεγραμμένων χρηστών στο σύστημα με Ακαδημαϊκή Ιδιότητα.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμού: Το στοιχείο αυτό συλλέγεται από το αυτοματοποιημένο βιβλιοθηκονομικό πρόγραμμα της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q60 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D2.2.

61. [Q61]: Διαθέσιμες θέσεις εργασίας σε Η/Υ για τους χρήστες. Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των Η/Υ που διατίθενται από τη Βιβλιοθήκη σας στους χρήστες για πρόσβαση στον OPAC, στο Internet, e-mail, για πρόσβαση σε

βάσεις δεδομένων και ηλεκτρονικά περιοδικά (μέσω Internet, CD-ROMS) κλπ για το χρονικό διάστημα του έτους της έρευνας.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμού: -

Η ερώτηση Q61 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D23

62. [Q62]: Θέσεις εργασίας για τους χρήστες. Αναφέρεται στο συνολικό αριθμό των θέσεων που διατίθενται από τη Βιβλιοθήκη σας στους χρήστες για ανάγνωση ή μελέτη για το χρονικό διάστημα του έτους της έρευνας.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμού: -

Η ερώτηση Q62 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D22

63. [Q63]: Σύνολο ωρών ημερήσιας λειτουργίας της Βιβλιοθήκης. Αναφέρεται στο σύνολο των ωρών λειτουργίας της Βιβλιοθήκης ημερησίως π.χ. 12 ώρες ημερησίως.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμού: -

Η ερώτηση Q63 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D20

64. [Q64]: Συνολικό εμβαδόν της Βιβλιοθήκης σε m². Αναφέρεται στο συνολικό εμβαδόν όλων των χώρων της Βιβλιοθήκης σε τετραγωνικά μέτρα.

Μέθοδος συλλογής/υπολογισμού: -

Η ερώτηση Q64 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D21

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

65. [Q65]: Μη τρέχοντα ηλεκτρονικά περιοδικά. Συμπεριλαμβάνεται οποιοδήποτε αρχειακό υλικό περιοδικών σε ηλεκτρονική μορφή (*backfiles*), περιοδικά από βάσεις δεδομένων, όπως π.χ. JSTOR, κλπ. που διαθέτε η Βιβλιοθήκη σας κατά τη διάρκεια του έτους, της έρευνας.

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από την Υπηρεσία Μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης.

66. [Q66]: Τρέχουσες συνδρομές ηλεκτρονικών περιοδικών. Αναφέρεται στον αριθμό των συνδρομών, όχι των τίτλων των ηλεκτρονικών περιοδικών κατά τη διάρκεια του έτους της έρευνας. Συμπεριλαμβάνονται ηλεκτρονικά περιοδικά που έχετε και σε έντυπη μορφή. Εξαιρούνται τα ηλεκτρονικά περιοδικά που χρησιμοποιούνται από τη Βιβλιοθήκη σας μέσω HEALLINK.

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από την Υπηρεσία Μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q66 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D8.

67. [Q67]: Μη έντυπες τρέχουσες συνδρομές ηλεκτρονικών περιοδικών. Αναφέρεται στον αριθμό των συνδρομών, όχι των τίτλων των ηλεκτρονικών περιοδικών που είναι μόνο σε ηλεκτρονική μορφή κατά τη διάρκεια του έτους της έρευνας. Εξαιρούνται τα ηλεκτρονικά περιοδικά που χρησιμοποιούνται από τη Βιβλιοθήκη σας μέσω HEALLINK.

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από την Υπηρεσία Μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης.

68. [Q68]: Συνδρομές βάσεις δεδομένων πλήρους κειμένου οι οποίες είναι εγκατεστημένες στη Βιβλιοθήκη σε μορφή CD-Rom. Ο αριθμός συνδρομών βάσεων δεδομένων πλήρους κειμένου (*full text*), οι οποίες είναι εγκατεστημένες στη Βιβλιοθήκη σε μορφή CD-Rom και αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους της έρευνας.

Online Βάσεις Δεδομένων FULL TEXT είναι αυτές που περιέχουν το πλήρες κείμενο άρθρων ή πληροφοριακές υπηρεσίες (π.χ. η COHRANE Library), ή άλλου είδους κύρια πληροφορία (π.χ. πλήρη λεξικά ή κατάλογοι ευρεσιτεχνιών).

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από την Υπηρεσία Μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης.

69. [Q69]: Συνδρομές βάσεις δεδομένων πλήρους κειμένου με πρόσβαση μέσω Internet. Ο αριθμός συνδρομών βάσεων δεδομένων πλήρους κειμένου που η πρόσβασή τους γίνεται μέσω Internet και αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους της έρευνας.

Online Βάσεις Δεδομένων FULL TEXT είναι αυτές που περιέχουν το πλήρες κείμενο άρθρων ή πληροφοριακές υπηρεσίες (π.χ. η COHRANE Library), ή άλλου είδους κύρια πληροφορία (π.χ. πλήρη λεξικά ή κατάλογοι ευρεσιτεχνιών).

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από την Υπηρεσία Μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης.

70. [Q70]: Συνδρομές βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων οι οποίες είναι εγκατεστημένες στη Βιβλιοθήκη σε μορφή CD-ROM. Ο αριθμός συνδρομών βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων, οι οποίες είναι εγκατεστημένες στη Βιβλιοθήκη σε μορφή CD-Rom και αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους της έρευνας.

Online Βιβλιογραφικές Βάσεις Δεδομένων είναι αυτές που συνήθως περιέχουν βιβλιογραφικά στοιχεία, περιλήψεις (abstracts), πίνακες περιεχομένων (table of contents), αναφορές (citations) και λοιπή έμμεση πληροφορία.

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από την Υπηρεσία Μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης.

71. [Q71]: Συνδρομές βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων με πρόσβαση μέσω Internet. Ο αριθμός συνδρομών βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων που η πρόσβασή τους γίνεται μέσω Internet (κατά τη διάρκεια του έτους της έρευνας).

Online Βιβλιογραφικές Βάσεις Δεδομένων είναι αυτές που συνήθως περιέχουν βιβλιογραφικά στοιχεία, περιλήψεις (abstracts), πίνακες περιεχομένων (table of contents), αναφορές (citations) και λοιπή έμμεση πληροφορία.

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από την Υπηρεσία Μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης.

ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

72. [Q72]: Εικονικές Επισκέψεις (visits-sessions) του ιστοχώρου της Βιβλιοθήκης. Αναφέρεται στον αριθμό των εικονικών επισκέψεων του Web-site της Βιβλιοθήκης κατά το χρονικό διάστημα του έτους της έρευνας. Μια εικονική επίσκεψη συντελείται όταν ΕΝΑΣ ΧΡΗΣΤΗΣ που επισκέπτεται το site της Βιβλιοθήκης ανεξάρτητα από τον αριθμό των ιστοσελίδων ή των αρχείων που εμπεριέχονται μέσα στο site και που θα 'επισκεφτεί'. Η εικονική επίσκεψη ξεκινάει από την ώρα που ο χρήστης 'μπαίνει' σε μια ιστοσελίδα του site και τελειώνει την ώρα που 'βγαίνει' από αυτή (είτε γιατί μεταβαίνει σε ένα άλλο web site είτε γιατί κλείνει τον web browser).

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από την Υπηρεσία Μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q72 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D11.

73. [Q73]: Εικονικές επισκέψεις βάσεων δεδομένων που είναι εγκατεστημένες σε κάποιον server της Βιβλιοθήκης. Αναφέρεται στον αριθμό των επισκέψεων των βάσεων δεδομένων κατά το χρονικό διάστημα του έτους της έρευνας και οι οποίες είναι εγκατεστημένες σε κάποιον server της Βιβλιοθήκης σας. Εξαιρούνται οι βάσεις δεδομένων μέσω HEALLINK.

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από την Υπηρεσία Μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης.

74. [Q74]: Μέσος χρόνος επίσκεψης των βάσεων δεδομένων που είναι εγκατεστημένες σε κάποιον server της Βιβλιοθήκης. Να αναφέρετε τη μέση χρονική διάρκεια των εικονικών επισκέψεων κατά το χρονικό διάστημα του έτους της έρευνας.

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από την Υπηρεσία Μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης.

75. [Q75]: Ηλεκτρονικά αιτήματα πληροφόρησης. Αναφέρεται στον αριθμό των ηλεκτρονικών αιτημάτων πληροφόρησης κατά το χρονικό διάστημα του έτους της έρευνας. Ως ηλεκτρονικό αίτημα πληροφόρησης νοείται κάθε αίτημα πληροφόρησης, το οποίο αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή, π.χ. e-mail, web form (βλ. οδηγίες ερώτησης 41 του ερωτηματολογίου).

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από την Υπηρεσία Μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης.

Η ερώτηση Q75 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του στατιστικού στοιχείου D30

76. [Q76]: Αιτήματα αποστολής άρθρων σε ηλεκτρονική μορφή (ILL) που ικανοποιήθηκαν για άλλες Βιβλιοθήκες. Αναφέρεται στον αριθμό των αιτημάτων αποστολής άρθρων σε ηλεκτρονική μορφή (μέσω scanner, κλπ.) προς άλλες Βιβλιοθήκες στην Ελλάδα και στο εξωτερικό από τη συλλογή της Βιβλιοθήκης σας μέσω της υπηρεσίας διαδανεισμού της Βιβλιοθήκης κατά το χρονικό διάστημα του έτους της έρευνας.

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από την Υπηρεσία Μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης.

77. [Q77]: Αιτήματα λήψης άρθρων σε ηλεκτρονική μορφή (ILL) που ικανοποιήθηκαν για τη Βιβλιοθήκη σας. Αναφέρεται στον αριθμό των αιτημάτων λήψης άρθρων σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. μέσω scanner κλπ.) που ικανοποιήθηκαν από άλλες Βιβλιοθήκες στην Ελλάδα και το εξωτερικό μέσω της υπηρεσίας διαδανεισμού της Βιβλιοθήκης σας κατά το χρονικό διάστημα του έτους της έρευνας.

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από την Υπηρεσία Μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

78. [Q78]: Κόστος συνδρομών ηλεκτρονικών περιοδικών. Αναφέρεται στο κόστος των συνδρομών των ηλεκτρονικών περιοδικών, που αναφέρατε στην Q66, κατά το χρονικό διάστημα του έτους της έρευνας.

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από τα οικονομικά στοιχεία της Βιβλιοθήκης ή την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

Η ερώτηση Q78 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό των στατιστικών στοιχείων D34

79. [Q79]: Κόστος συνδρομών βάσεων δεδομένων. Αναφέρεται στις δαπάνες που πραγματοποίησε η Βιβλιοθήκη σας για βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων full text ή backfiles περιοδικών κατά το χρονικό διάστημα του έτους της έρευνας.

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από τα οικονομικά στοιχεία της Βιβλιοθήκης ή την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

Η ερώτηση Q79 χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό των στατιστικών στοιχείων D34

80. [Q80]: Κόστος προμήθειας λογισμικού και εξοπλισμού πληροφοριακών συστημάτων της Βιβλιοθήκης. Οι δαπάνες που πραγματοποίησε η Βιβλιοθήκη για την αγορά λογισμικού ή για την αγορά εξοπλισμού πληροφοριακών συστημάτων κατά τη διάρκεια του έτους.

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από τα οικονομικά στοιχεία της Βιβλιοθήκης ή την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

81. [Q81]: Σεμινάρια ηλεκτρονικών πηγών και υπηρεσιών που οργάνωσε η Βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους. Αναφέρεται στον αριθμό των σεμιναρίων που οργανώθηκαν για τους χρήστες ηλεκτρονικών πηγών και υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης κατά τη διάρκεια του έτους.

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από το αρχείο που κρατείται από τον υπεύθυνο διεξαγωγής των σεμιναρίων.

82. [Q82]: Άτομα που συμμετείχαν στα σεμινάρια που διοργάνωσε η Βιβλιοθήκη. Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που συμμετείχαν στα εκπαιδευτικά σεμινάρια χρήσης ηλεκτρονικών πηγών και υπηρεσιών.

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από το αρχείο που κρατείται από τον υπεύθυνο διεξαγωγής των σεμιναρίων.

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

83. [Q83]: Βιβλιογραφικές εγγραφές στον τοπικό OPAC της Βιβλιοθήκης. Αναφέρεται στον αριθμό των βιβλιογραφικών εγγραφών που καταχωρήθηκαν στον OPAC της Βιβλιοθήκης σας κατά το χρονικό διάστημα του έτους της έρευνας.

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο αυτό συλλέγεται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

84. [Q84]: Ποσοστό βιβλιογραφικών εγγραφών. Αναφέρεται στο ποσοστό ολοκλήρωσης της αναδρομικής καταλογογράφησης του OPAC της Βιβλιοθήκης, προκειμένου να δηλωθεί το ποσοστό κάλυψης της συλλογής της, καθώς και το ποσοστό του διαθέσιμου υλικού της.

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο αυτό συλλέγεται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης.

**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

A/A	Στατιστικό Στοιχείο	Περιγραφή Στατιστικού Στοιχείου	Υπολογισμός Στατιστικών στοιχείων
1	D1	Συνολικός πληθυσμός Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η Βιβλιοθήκη	Q55 + Q57 + Q58
2	D1.1	Συνολικός πληθυσμός Διδακτικού & Ερευνητικού προσωπικού Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η Βιβλιοθήκη	Q55
3	D1.2	Συνολικός πληθυσμός Επιστημονικών Συνεργατών και λοιπού ερευνητικού προσωπικού Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η Βιβλιοθήκη	-
4	D1.3	Συνολικός πληθυσμός μεταπτυχιακών φοιτητών Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η Βιβλιοθήκη	Q58
5	D1.4	Συνολικός αριθμός ενεργών προπτυχιακών φοιτητών Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η Βιβλιοθήκη	Q57
6	D2.1	Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων χρηστών της Βιβλιοθήκης	Q59
7	D2.2	Συνολικός αριθμός <u>ενεργών</u> εγγεγραμμένων χρηστών-Μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας της Βιβλιοθήκης	Q60
8	D3	Αριθμός δανεισμών κατά τη διάρκεια ενός έτους	Q45
9	D4	Μέγεθος δανειστικής συλλογής της Βιβλιοθήκης	Q46
10	D5	Μέγεθος συλλογής της Βιβλιοθήκης	Q1 + Q2 + Q4 + Q5 + Q6
11	D6	Αριθμός τεκμηρίων σε αχρηστία	-
12	D7	Αριθμός τρεχουσών έντυπων Συνδρομών σε τίτλους περιοδικών	Q7 + Q8
13	D8	Αριθμός ηλεκτρονικών περιοδικών	Q66
14	D9	Μονογραφίες που εισήλθαν σε ένα έτος	Q2
15	D10	Ετήσιος αριθμός επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος	-
16	D11	Εικονικές επισκέψεις (visits-sessions) του Web site της Βιβλιοθήκης από απομακρυσμένους χρήστες	Q72
17	D12	Εικονικές προσβάσεις (accesses-logs in) κατά Ηλεκτρονική Υπηρεσία (v) της Βιβλιοθήκης	-
18	D13	Αριθμός τεκμηρίων και Εγγραφών (αρχείων) που αποκτήθηκαν από κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία κατά τη διάρκεια ενός έτους	-
19	D14	Αιτήσεις διαδανεισμού χρηστών της Βιβλιοθήκης	Q47 + Q49
20	D15	Αιτήσεις διαδανεισμού από άλλες Βιβλιοθήκες	Q51 + Q53

21	D16	Αιτήσεις διαδανεισμού χρηστών της Βιβλιοθήκης που διεκπεραιώθηκαν επιτυχώς από το Τμήμα διαδανεισμού της Βιβλιοθήκης	Q48 + Q50
22	D17	Αιτήσεις διαδανεισμού από άλλες Βιβλιοθήκες που διεκπεραιώθηκαν επιτυχώς από το Τμήμα διαδανεισμού της Βιβλιοθήκης	Q52 + Q54
23	D18	Χρόνος επιτυχούς διεκπεραίωσης μίας αίτησης διαδανεισμού χρήστη της Βιβλιοθήκης σε ημέρες	-
24	D19	Αριθμός αιτήσεων διαδανεισμού των χρηστών της Βιβλιοθήκης που διεκπεραιώθηκαν επιτυχώς κατά χρόνο διεκπεραίωσης	-
25	D20	Σύνολο ωρών ημερήσιας λειτουργίας της Βιβλιοθήκης	Q63
26	D21	Συνολικό εμβαδόν της Βιβλιοθήκης σε m ²	Q64
27	D22	Διαθέσιμες θέσεις αναγνωστηρίου για τους χρήστες στους χώρους της Βιβλιοθήκης	Q62
28	D23	Διαθέσιμες θέσεις εργασίας σε Η/Υ για τους χρήστες	Q61
29	D24	Προσωπικό της Βιβλιοθήκης	Q34 + Q35 + Q36 + Q37 + Q38 + Q39 + Q40
30	D25	Αριθμός Βιβλιοθηκονόμων	Q34
31	D26	Διοικητικό προσωπικό Βιβλιοθήκης	Q38
32	D27	Εκπαιδευόμενο προσωπικό της Βιβλιοθήκης	Q43
33	D28	Ετήσιο σύνολο ωρών εκπαίδευσης/επιμόρφωσης/ενημέρωσης του προσωπικού της Βιβλιοθήκης	-
34	D29	Αριθμός πληροφοριακών ερωτήσεων χρηστών που απαντήθηκαν σωστά από το προσωπικό	-
35	D30	Αριθμός πληροφοριακών ερωτήσεων χρηστών που διεκπεραιώθηκαν ηλεκτρονικά	Q75
36	D31	Αριθμός χρηστών που παρακολουθούν κάποια/ες από τις εκπαιδευτικές/ενημερωτικές δραστηριότητες της Βιβλιοθήκης κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους	Q42
37	D32	Κόστος πρόσκτησης μονογραφιών	Q26
38	D33	Κόστος πρόσκτησης έντυπων περιοδικών εκδόσεων	Q27
39	D34	Κόστος πρόσκτησης Ηλεκτρονικών Πηγών Πληροφόρησης	Q78 + Q79
40	D35	Συνολικό κόστος πρόσκτησης υλικού της Βιβλιοθήκης	Q26 + Q27 + Q28 + Q29
41	D36	Δαπάνες Βιβλιοδεσίας	Q30
42	D37	Συνολικές λειτουργικές δαπάνες Βιβλιοθήκης	Q30 + Q31
43	D38	Συνολικό κόστος πρόσκτησης συνδρομών (ηλεκτρονικών & έντυπων πηγών πληροφόρησης)	(Q78 + Q79) + (Q26 + Q27 + Q28)
44	D39	Συνολικές δαπάνες Βιβλιοθήκης	(Q30 + Q31) + Q32
45	D40	Συνολικές δαπάνες του Ιδρύματος	Q33



Μονάδα Ολικής Ποιότητας
Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ**

ΙΩΑΝΝΙΝΑ, ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2006

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ
Πανεπιστημιούπολη, Κτίριο Βιβλιοθήκης

T.K. 451 10 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Email: statlib@cc.uoi.gr