

ΟΔΗΓΟΣ

Για τις Ερωτήσεις του
Αναθεωρημένου Ερωτηματολογίου
Συλλογής Στατιστικών Στοιχείων
Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών

ΟΔΗΓΟΣ

**Για τις Ερωτήσεις του
Αναθεωρημένου Ερωτηματολογίου Συλλογής
Στατιστικών Στοιχείων
Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών
(version 1.0)**

Σύνταξη:
Παναγιώτης Χαρκίτης

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν κείμενο αποτελεί την πρώτη έκδοση (version 1.0) του Οδηγού συμπλήρωσης του Αναθεωρημένου Ερωτηματολογίου Συλλογής Στατιστικών Στοιχείων Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών το οποίο τίθεται σε ισχύ το 2025 (με έτος αναφοράς το 2024).

Στόχος του Οδηγού είναι η κωδικοποίηση και τυποποίηση των ερωτήσεων του Ηλεκτρονικού Ερωτηματολογίου Συλλογής Στατιστικών Στοιχείων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (ΜΟΔΙΠΑΒ) του ΣΕΑΒ. Στην παρούσα μελέτη περιγράφονται αναλυτικά οι ερωτήσεις. Για ορισμένες από αυτές προτείνονται μέθοδοι συλλογής ή υπολογισμού των απαντήσεών τους, ενώ σε κάποιες από αυτές παρατίθενται διευκρινιστικά εδάφια από το Σχέδιο της ελληνικής μετάφρασης του ISO 2789/2013 (ΕΛΟΤ, 2016).

Οι ερωτήσεις που παρουσιάζονται προέκυψαν έπειτα από μια περίοδο διαβούλευσης και συζητήσεων μεταξύ των μελών του των ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών και χρησιμοποιούνται για τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και τον υπολογισμό συγκεκριμένων δεικτών. Η συσχέτιση των στατιστικών στοιχείων αυτών με τους δείκτες που αναπτύσσονται θα παρουσιαστεί αναλυτικά σε επερχόμενο Οδηγό «Καθιερωμένοι Δείκτες Αξιολόγησης Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών 2025».

Το αναθεωρημένο ερωτηματολόγιο στην τελική του μορφή περιλαμβάνεται στο Παράρτημα του παρόντος Οδηγού.

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΟΥ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ
ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΛΛΟΓΗ
ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΗ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Q106 Σύνολο βιβλιοθηκών που έχει στη διάθεσή του το ίδρυμα.

[Αναφέρεται στον αριθμό των κύριων/ κεντρικών βιβλιοθηκών καθώς και στον αριθμό των βιβλιοθηκών παραρτημάτων στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)].

Σημείωση 1: Μια διοικητική μονάδα η οποία αποτελείται από αρκετά παραρτήματα βιβλιοθηκών δεν περιλαμβάνει αναγκαστικά μια κεντρική βιβλιοθήκη (παρ. 2.1.4 ISO 2789).

Σημείωση 2: Κρίνεται σκόπιμο οι απαντήσεις της ερώτησης αυτής να συμπίπτουν με τις απαντήσεις που δηλώνονται από τη ΜΟΔΙΠ του ιδρύματός σας στο ερωτηματολόγιο της ΕΘΑΑΕ [για τις κεντρικές βιβλιοθήκες M1.105 καθώς και τις περιφερειακές βιβλιοθήκες M3.104 (τμημάτων), Σχολών M2.104 (σχολών) κλπ.].

Q55 Μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού.

[Αναφέρεται στον αριθμό του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η βιβλιοθήκη έως τον Σεπτέμβριο του έτους αναφοράς. Στον συνολικό αριθμό μελών ΔΕΠ συμπεριλαμβάνονται επίσης οι επί συμβάσει διδάσκοντες].

Μέθοδος συλλογής / υπολογισμού: Το στοιχείο αυτό συλλέγεται από τις Γραμματείες των Τμημάτων ή από τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες του ιδρύματος.

Σημείωση 1: Η ερώτηση αυτή αφορά το ακαδημαϊκό έτος (31/8). Σε περίπτωση που τα στοιχεία που παρέχουν οι υπηρεσίες του ιδρύματος αφορούν το τέλος του ημερολογιακού έτους (31/12), αυτό πρέπει να δηλώνεται. Η Ευρωπαϊκή μελέτη της ADBU συλλέγει δεδομένα που αφορούν όλα τα ημερολογιακά έτη. Στην περίπτωση χωρών που συγκεντρώνουν δεδομένα με βάση το ημερολογιακό έτος, χρησιμοποιούνται τα δεδομένα που υπάρχουν στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους (π.χ. 2015-2016 => 2016).

Σημείωση 2: Η συγκεκριμένη ερώτηση αφορά όλα τα μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του ιδρύματος και όχι μόνο αυτά που είναι εγγεγραμμένοι χρήστες της βιβλιοθήκης, για αυτό και τα στοιχεία συγκεντρώνονται από τις διοικητικές υπηρεσίες.

Σημείωση 3: Κρίνεται σκόπιμο οι απαντήσεις της ερώτησης αυτής να συμπίπτουν με τις απαντήσεις που δηλώνονται από τη ΜΟΔΙΠ του ιδρύματός σας στο ερωτηματολόγιο της ΕΘΑΑΕ (στο σύνολο).

Σημείωση 4: Στην κατηγορία αυτή δηλώνονται και οι επισκέπτες καθηγητές και γενικότερα διδάσκοντες, εκτός αν κατηγοριοποιούνται από τη βιβλιοθήκη ξεχωριστά (π.χ. σαν Εξωτερικοί Χρήστες), οπότε και διευκρινίζεται αναλόγως.

Q56 Προπτυχιακοί φοιτητές.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών του ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η βιβλιοθήκη έως τον Σεπτέμβριο του έτους αναφοράς].

Μέθοδος συλλογής / υπολογισμού: Το στοιχείο αυτό συλλέγεται από τις Γραμματείες των Τμημάτων ή από τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες του ιδρύματος.

Σημείωση 1: Η ερώτηση αυτή αφορά το ακαδημαϊκό έτος (1/9-31/8). Σε περίπτωση που τα στοιχεία που παρέχουν οι υπηρεσίες του ιδρύματος αφορούν το τέλος του ημερολογιακού έτους (31/12), αυτό πρέπει να δηλώνεται. Η Ευρωπαϊκή μελέτη της ADBU συλλέγει δεδομένα που αφορούν τα ημερολογιακά έτη. Στην περίπτωση χωρών που συγκεντρώνουν δεδομένα με βάση το ημερολογιακό έτος, χρησιμοποιούνται τα δεδομένα που υπάρχουν στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους (π.χ. 2015-2016 => 2016).

Σημείωση 2: Η συγκεκριμένη ερώτηση αφορά το σύνολο των προπτυχιακών του ιδρύματος και όχι μόνο αυτούς που είναι εγγεγραμμένοι χρήστες της βιβλιοθήκης, για αυτό και τα στοιχεία συγκεντρώνονται από τις Γραμματείες ή τις διοικητικές υπηρεσίες.

Σημείωση 3: Κρίνεται σκόπιμο οι απαντήσεις της ερώτησης αυτής να συμπίπτουν με τις απαντήσεις που δηλώνονται από τη ΜΟΔΙΠ του ιδρύματός σας στο ερωτηματολόγιο της ΕΘΑΑΕ (στο σύνολο).

Σημείωση 4: Στην κατηγορία αυτή δηλώνονται και οι επισκέπτες προπτυχιακοί φοιτητές (π.χ. Erasmus), εκτός αν κατηγοριοποιούνται από τη βιβλιοθήκη ξεχωριστά (π.χ. σαν Εξωτερικοί Χρήστες), οπότε και διευκρινίζεται αναλόγως.

Q58 Μεταπτυχιακοί φοιτητές.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών του ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η βιβλιοθήκη έως τον Σεπτέμβριο του έτους αναφοράς, ανεξάρτητα από το είδος του τίτλου που διεκδικούν, δηλ. υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές εγκεκριμένων μεταπτυχιακών προγραμμάτων].

Μέθοδος συλλογής / υπολογισμού: Το στοιχείο αυτό συλλέγεται από τις Γραμματείες των Τμημάτων ή από τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες του ιδρύματος.

Σημείωση 1: Η ερώτηση αυτή αφορά το ακαδημαϊκό έτος (31/8). Σε περίπτωση που τα στοιχεία που παρέχουν οι υπηρεσίες του ιδρύματος αφορούν το τέλος του ημερολογιακού έτους (31/12), αυτό πρέπει να δηλώνεται. Η Ευρωπαϊκή μελέτη της ADBU συλλέγει δεδομένα που αφορούν όλα τα ημερολογιακά έτη. Στην περίπτωση χωρών που συγκεντρώνουν δεδομένα με βάση το ημερολογιακό έτος, χρησιμοποιούνται τα δεδομένα που υπάρχουν στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους (π.χ. 2015-2016 => 2016).

Σημείωση 2: Η συγκεκριμένη ερώτηση αφορά το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών του ιδρύματος και όχι μόνο αυτούς που είναι εγγεγραμμένοι χρήστες της βιβλιοθήκης, για αυτό και τα στοιχεία συγκεντρώνονται από τις Γραμματείες ή τις διοικητικές υπηρεσίες.

Σημείωση 3: Κρίνεται σκόπιμο οι απαντήσεις της ερώτησης αυτής να συμπίπτουν με τις απαντήσεις που δηλώνονται από τη ΜΟΔΙΠ του ιδρύματός σας στο ερωτηματολόγιο της ΕΘΑΑΕ (στο σύνολο).

Σημείωση 4: Στην κατηγορία αυτή δηλώνονται και οι επισκέπτες μεταπτυχιακοί φοιτητές (π.χ. Erasmus), εκτός αν κατηγοριοποιούνται από τη βιβλιοθήκη ξεχωριστά (π.χ. σαν Εξωτερικοί Χρήστες), οπότε και διευκρινίζεται αναλόγως.

Q145 Εξωτερικοί χρήστες.

[Αναφέρεται στον αριθμό των εξωτερικών χρηστών που εξυπηρετεί η βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, οι οποίοι δεν ανήκουν στα ενεργά μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ιδρύματος. Στην κατηγορία αυτή δύναται να συμπεριληφθούν μέλη ΔΕΠ και φοιτητές άλλων ιδρυμάτων (δημόσια ακαδημαϊκά ιδρύματα Ελλάδος και Ανοικτό πανεπιστήμιο Ελλάδος και Κύπρου), ενδιαφερόμενοι πολίτες κάτοικοι του νομού, όπου βρίσκεται η βιβλιοθήκη, μέλη της ευρύτερης εκπαιδευτικής και επιστημονικής κοινότητας, άλλοι επισκέπτες, σύμφωνα με την πολιτική της εκάστοτε βιβλιοθήκης].

Σημείωση 1: Αφορά εξωτερικούς χρήστες που έχουν κάνει εγγραφή και όχι απλώς έχουν εξυπηρετηθεί από τη βιβλιοθήκη.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ

Υπηρεσίες δανεισμού

Q45 Αριθμός δανεισμών.

[Αναφέρεται στον αριθμό των αρχικών δανεισμών κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς από τη βασική συλλογή σε χρήστες για τη συνηθισμένη χρήση (αν και όχι πάντα) εκτός βιβλιοθήκης. Συμπεριλαμβάνει δανεισμούς από οποιονδήποτε χώρο της βιβλιοθήκης για χρήστες της (δηλ. δεν συμπεριλαμβάνονται αιτήματα, τα οποία αναφέρονται σε μεταφορά ή επίπεδα τεχνικής διαδικασίας). Περιλαμβάνονται οι δανεισμοί μικρής διάρκειας και οι δανεισμοί σε απομακρυσμένους χρήστες που παραδίδονται μέσω ταχυδρομείου. Εξαιρούνται οι επιτόπιοι δανεισμοί (παράδοση τεκμηρίου για χρήση εντός των χώρων της βιβλιοθήκης, το οποίο, στις περισσότερες περιπτώσεις, μεταφέρεται από συλλογές κλειστής πρόσβασης), οι ανανεώσεις, οι διαδανεισμοί και οι κρατήσεις].

Σημείωση 1: Ο δανεισμός μεταξύ παραρτημάτων δεν καταμετράται ως δανεισμός.

Σημείωση 2: Για λόγους συνέχειας με τα προηγούμενα έτη συνεχίζεται η μέτρηση δανεισμών που αφορούν τη βασική συλλογή. Στο επόμενο έτος θα προστεθούν ενδεχομένως οι υπόλοιπες συλλογές (υπό μορφή υποκατηγορίας).

Σημείωση 3: Για τα βιβλιοθηκονομικά συστήματα στα οποία υπολογίζονται μαζί σαν “checkouts” δανεισμοί και ανανεώσεις (π.χ. Sierra), θα διερευνηθεί η δυνατότητα να υπολογιστεί το στοιχείο με διαφορετικό τρόπο (π.χ. αφαιρώντας τα renewals που βρίσκονται στον πίνακα patrons ή στον πίνακα items από τα συνολικά checkouts).

Q153 Αριθμός Ανανεώσεων.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ανανεώσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς για τεκμήρια της βασικής συλλογής, τα οποία είχαν ήδη δανειστεί και παρατάθηκε η περίοδος δανεισμού τους. Περιλαμβάνονται τόσο οι ανανεώσεις που έγιναν με πρωτοβουλία των χρηστών όσο και οι αυτόματες ανανεώσεις που παράγονται από το σύστημα της βιβλιοθήκης χωρίς την αλληλεπίδραση του χρήστη. Στη μέτρηση λαμβάνεται

υπόψη ο συνολικός αριθμός των ανανεώσεων που πραγματοποιήθηκαν και όχι ο αριθμός των μοναδικών τεκμηρίων που ανανεώθηκαν].

Διαδανεισμός βιβλιοθηκών

Q107 Αιτήματα διαδανεισμού από άλλες βιβλιοθήκες (Η βιβλιοθήκη ως προμηθευτής/πάροχος).

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό αιτημάτων από άλλες βιβλιοθήκες κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Συμπεριλαμβάνονται πρωτότυπα, φωτοτυπίες και υλικό, το οποίο διεκπεραιώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Εξαιρούνται οι ανανεώσεις διαδανεισμών που έχουν υλοποιηθεί (παρ. 6.2.4.1.1 του ISO 2789)].

Q108 Αιτήματα διαδανεισμού από άλλες βιβλιοθήκες που διεκπεραιώθηκαν επιτυχώς.

[Αναφέρεται στον αριθμό ικανοποιηθέντων αιτημάτων διαδανεισμού από άλλες βιβλιοθήκες κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Συνιστάται οι μετρήσεις να δίνονται ανά τύπο (αριθμός χορηγηθέντων δανεισμών (πρωτότυπα τεκμήρια), αριθμός έντυπων αντιγράφων που δόθηκαν στη θέση των πρωτότυπων τεκμηρίων). Αν οι μετρήσεις των υποενοτήτων δεν είναι διαθέσιμες, συνιστάται να δίνεται η συνολική μέτρηση, ανεξαρτήτου μορφής. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εξαιρούνται οι ανανεώσεις διαδανεισμών που έχουν υλοποιηθεί (παρ. 6.2.4.1.1 του ISO 2789)].

Q109 Αιτήματα διαδανεισμού προς άλλες βιβλιοθήκες.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό αιτημάτων που έγιναν σε άλλες βιβλιοθήκες κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Συμπεριλαμβάνονται πρωτότυπα, φωτοτυπίες και υλικό, το οποίο διεκπεραιώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου].

Q110 Αιτήματα διαδανεισμού προς άλλες βιβλιοθήκες που διεκπεραιώθηκαν επιτυχώς.

[Αναφέρεται στον αριθμό ικανοποιηθέντων αιτημάτων διαδανεισμού προς άλλες βιβλιοθήκες κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Συνιστάται οι μετρήσεις να δίνονται ανά τύπο (αριθμός ικανοποιηθέντων δανεισμών (πρωτότυπα τεκμήρια), αριθμός έντυπων αντιγράφων που ελήφθησαν στη θέση των πρωτοτύπων τεκμηρίων). Αν οι μετρήσεις των υποενοτήτων δεν είναι διαθέσιμες, συνιστάται να δίνεται η συνολική μέτρηση, ανεξαρτήτως μορφής].

Q149 Αριθμός Επισκέψεων με φυσική παρουσία.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που επισκέφθηκαν τις εγκαταστάσεις της βιβλιοθήκης με φυσική παρουσία κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Η μέτρηση μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε κατά την είσοδο είτε κατά την έξοδο των επισκεπτών, με χρήση περιστρεφόμενης μπάρας, ηλεκτρονικού μετρητή ή χειροκίνητης καταγραφής. Κάθε μια από τις παραπάνω μεθόδους, αλλά ιδιαίτερα αυτή με το χέρι, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για μια ή περισσότερες δειγματοληπτικές χρονικές περιόδους με αναγωγή στο έτος, ώστε να δίνεται η ετήσια εκτίμηση. Η μέθοδος που χρησιμοποιείται συνιστάται να αναφέρεται. Για τη διασφάλιση της ακρίβειας, συνιστάται η προσαρμογή της μέτρησης, ώστε να εξαιρούνται οι είσοδοι και έξοδοι του προσωπικού καθώς και των ατόμων που επισκέπτονται άλλες υπηρεσίες ή τμήματα που στεγάζονται στο κτίριο της βιβλιοθήκης. Εξαιρούνται οι επισκέψεις για μη βιβλιοθηκονομικές υπηρεσίες].

ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Q41 Σεμινάρια βιβλιοθήκης σε ομάδες για τους χρήστες.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των σεμιναρίων για τους χρήστες κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, τα οποία γίνονται είτε ως μέρος των επίσημων εκπαιδευτικών σεμιναρίων της βιβλιοθήκης είτε μέσω προγραμματισμένων παρουσιάσεων, ενοτήτων προσανατολισμού, και περιηγήσεων στη βιβλιοθήκη].

Σημείωση 1: Τα ανωτέρω σεμινάρια δύναται να πραγματοποιούνται και σε χώρους εκτός βιβλιοθήκης (π.χ. παρουσιάσεις της βιβλιοθήκης από το προσωπικό της στους φοιτητές ενός τμήματος).

Q111 Ώρες κατάρτισης χρηστών.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό ωρών κατά τη διάρκεια του έτους, που αφιερώθηκαν για την εκπαίδευση χρηστών σε θέματα σχετικά με τον προσανατολισμό των συλλογών, των υπηρεσιών και των διευκολύνσεων στη χρήση των πληροφοριακών πόρων, και γίνονται είτε ως μέρος των επίσημων εκπαιδευτικών σεμιναρίων της βιβλιοθήκης είτε μέσω προγραμματισμένων παρουσιάσεων].

Q112 Αριθμός φοιτητών του ιδρύματος που συμμετείχαν στα σεμινάρια που διοργάνωσε η βιβλιοθήκη.

[Αναφέρεται στον αριθμό των φοιτητών που συμμετείχαν είτε στα επίσημα εκπαιδευτικά σεμινάρια της βιβλιοθήκης είτε σε προγραμματισμένες παρουσιάσεις ενοτήτων προσανατολισμού και περιηγήσεων στη βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Εξαιρούνται οι προσωπικές ή μεμονωμένες οδηγίες χρήσης της βιβλιοθήκης].

Σημείωση 1: Στα σεμινάρια που πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά, γίνεται η παραδοχή ότι κάθε συμμετέχων δεν παρακολουθεί το ίδιο σεμινάριο περισσότερες από μια φορές. Στα σεμινάρια που πραγματοποιούνται δια ζώσης, το στοιχείο αυτό δύναται να δοθεί κατά προσέγγιση (με όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ακρίβεια).

Σημείωση 2: Η ερώτηση δεν αφορά τον αριθμό των μοναδικών φοιτητών/-ριών που συμμετείχαν στα σεμινάρια. Έτσι, για παράδειγμα, κάποιος που συμμετείχε σε δυο σεμινάρια θα καταμετρηθεί δυο φορές.

Q113 Μέλη του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του ιδρύματος που συμμετείχαν στα σεμινάρια που διοργάνωσε η βιβλιοθήκη.

[Αναφέρεται στον αριθμό των μελών ΔΕΠ που συμμετείχαν είτε στα επίσημα εκπαιδευτικά σεμινάρια της βιβλιοθήκης (ως εκπαιδευόμενοι) είτε σε προγραμματισμένες παρουσιάσεις ενοτήτων προσανατολισμού και περιηγήσεων στη βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους. Εξαιρούνται οι προσωπικές ή μεμονωμένες οδηγίες χρήσης της βιβλιοθήκης].

Σημείωση 1: Η ερώτηση δεν αφορά τον αριθμό των μοναδικών μελών ΔΕΠ που συμμετείχαν στα σεμινάρια. Έτσι, για παράδειγμα, κάποιος που συμμετείχε σε δυο σεμινάρια θα καταμετρηθεί δυο φορές.

Σημείωση 2: Στον συνολικό αριθμό μελών ΔΕΠ συμπεριλαμβάνονται, επίσης, οι επί συμβάσει διδάσκοντες].

Q148 Αριθμός εκδηλώσεων που οργανώθηκαν από τη βιβλιοθήκη.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των εκδηλώσεων (εικονικές και επιτόπιες) που πραγματοποιήθηκαν από τη βιβλιοθήκη εντός ή εκτός των εγκαταστάσεων της κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Σύμφωνα με τον ορισμό της παρ. 2.2.9 του ISO 2789, εκδήλωση είναι μια προκαθορισμένη δραστηριότητα με πολιτιστική, εκπαιδευτική, κοινωνική, πολιτική, επιστημονική ή άλλη πρόθεση. Σαν παράδειγμα αναφέρονται οι εκθέσεις, επισκέψεις συγγραφέων, λογοτεχνικές συζητήσεις, εργαστήρια κ.ά.].

Σημείωση 1: Περιλαμβάνονται μόνο οι εκδηλώσεις που διοργανώνει η βιβλιοθήκη είτε μόνη της είτε σε συνεργασία με άλλα ιδρύματα.

Σημείωση 2: Εξαιρούνται εκδηλώσεις μέσα στη βιβλιοθήκη, όταν η βιβλιοθήκη δεν εμπλέκεται.

Σημείωση 3: Εξαιρούνται τα μαθήματα κατάρτισης χρηστών και οι περιηγήσεις στη βιβλιοθήκη, οι οποίες αποτυπώνονται στην ερώτηση Q41 «Σεμινάρια βιβλιοθήκης σε ομάδες για τους χρήστες».

Σημείωση 4: Περιλαμβάνονται τα τρέχοντα προγράμματα της βιβλιοθήκης. Κάθε συνεδρία του προγράμματος μετράται ως μία εκδήλωση.

ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Q114 Χρήση ηλεκτρονικών βιβλίων (εκτός Heal-Link).

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των επιτυχημένων καταφορτώσεων (downloads) ηλεκτρονικών βιβλίων [ebooks] που ζητήθηκαν από τις επιγραμμικές (online) υπηρεσίες της βιβλιοθήκης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Οι περισσότεροι εκδότες ηλεκτρονικών βιβλίων έχουν εργαλεία υπολογισμού και αρχεία καταγραφής δεδομένων τα οποία παρέχουν δεδομένα χρήσης (π.χ. Counter Reports - BR1, BR2 κ.λπ.).]

Σημείωση 1: Η ερώτηση χωρίζεται σε 2 υποερωτήματα: (α) στον συνολικό αριθμό downloads ηλεκτρονικών βιβλίων που παρέχονται στα ιδρύματα από τον ΣΕΑΒ (HEAL-Link), στοιχεία τα οποία θα δίνονται από την υπηρεσία ηλεκτρονικών πηγών του ΣΕΑΒ για το κάθε ίδρυμα και (β) στον συνολικό αριθμό downloads ηλεκτρονικών βιβλίων που το κάθε ίδρυμα προμηθεύεται χωριστά (μεμονωμένες συνδρομές).

Σημείωση 2: Δεν περιλαμβάνονται τα ηλεκτρονικά βιβλία της Δράσης ΚΑΛΛΙΠΟΣ.

Q115 Χρήση ηλεκτρονικών περιοδικών (εκτός Heal-Link).

[Αναφέρεται στον αριθμό επιτυχημένων καταφορτώσεων (downloads) ηλεκτρονικών περιοδικών [e-journals] που ζητήθηκαν από τις επιγραμμικές (online) υπηρεσίες της βιβλιοθήκης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Οι περισσότεροι εκδότες ηλεκτρονικών περιοδικών έχουν εργαλεία υπολογισμού και αρχεία καταγραφής δεδομένων τα οποία παρέχουν δεδομένα χρήσης (π.χ. Counter Reports - JR1, κ.λπ.).]

Σημείωση 1: Η ερώτηση χωρίζεται σε 2 υποερωτήματα: (α) στον συνολικό αριθμό downloads ηλεκτρονικών περιοδικών που παρέχονται στα ιδρύματα από τον ΣΕΑΒ (HEAL-Link), στοιχεία τα οποία θα δίνονται από την υπηρεσία ηλεκτρονικών πηγών του ΣΕΑΒ για το κάθε ίδρυμα και (β) στον συνολικό αριθμό downloads ηλεκτρονικών περιοδικών που το κάθε ίδρυμα προμηθεύεται χωριστά (μεμονωμένες συνδρομές) καθώς και των downloads που πραγματοποιήθηκαν από τις πλατφόρμες παροχής ηλεκτρονικών περιοδικών του ιδρύματος (π.χ. OJS).

Q116 Χρήση ψηφιοποιημένης συλλογής τεκμηρίων της βιβλιοθήκης.

[Αναφέρεται στον αριθμό των μονάδων που ανακτώνται (μονάδες περιεχομένου που καταφορτώθηκαν) από τη συλλογή ψηφιοποιημένων τεκμηρίων της βιβλιοθήκης (ολόκληρα τεκμήρια ή μέρη αυτών) κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Σημείωση 1: Η ερώτηση αυτή αναφέρεται στο σύνολο των ψηφιακών τεκμηρίων της βιβλιοθήκης (δηλ. και των born digital).

Σημείωση 2: Στην ερώτηση αυτή εντάσσονται και τα τεκμήρια της γκρίζας βιβλιογραφίας.

Q72 Εικονικές Επισκέψεις (visits-sessions) του Ιστοχώρου της βιβλιοθήκης και του ηλεκτρονικού καταλόγου (OPAC).

[(α) Αναφέρεται στον αριθμό των εικονικών επισκέψεων του Ιστοχώρου (WebSite) της βιβλιοθήκης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Μια εικονική επίσκεψη συντελείται, όταν ΕΝΑΣ ΧΡΗΣΤΗΣ επισκέπτεται το site της βιβλιοθήκης ανεξάρτητα από τον αριθμό των ιστοσελίδων ή των αρχείων που εμπεριέχονται στο site και που θα «επισκεφτεί». Η εικονική επίσκεψη ξεκινάει από την ώρα που ο χρήστης εισέρχεται σε μια ιστοσελίδα του site και τελειώνει την ώρα που αποχωρεί από αυτή (είτε γιατί μεταβαίνει σε ένα άλλο web site είτε γιατί κλείνει τον web browser).

(β) Αναφέρεται στον αριθμό των εικονικών επισκέψεων του καταλόγου αναζήτησης (OPAC) της βιβλιοθήκης (εφόσον αυτός είναι ξεχωριστό σύστημα από την ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης) κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Η εικονική επίσκεψη ξεκινάει από την ώρα που ο χρήστης εισέρχεται σε μια ιστοσελίδα του site και τελειώνει την ώρα που αποχωρεί από αυτή].

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο συλλέγεται από την Υπηρεσία Μηχανοργάνωσης της βιβλιοθήκης.

Σημείωση 1: Κατά το ISO 2789 εικονική επίσκεψη θεωρείται ένας συνεχής κύκλος δραστηριοτήτων των χρηστών στον ιστότοπο της βιβλιοθήκης, ανεξάρτητα από τον αριθμό των σελίδων ή των στοιχείων που εμφανίζονται. Η εικονική επίσκεψη τυπικά ξεκινά, όταν ένας χρήστης εισέρχεται στον ιστότοπο της βιβλιοθήκης, αφού έχει επισκεφθεί μια εξωτερική σελίδα και τελειώνει, αν δεν έχει καταγραφεί δραστηριότητα για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα (το πολύ 30 λεπτά). Άλλη πρόσβαση μετά από μεγαλύτερο χρονικό διάστημα μετράται ως νέα επίσκεψη.

Σημείωση 2 Αν και συνιστάται να εξαιρούνται τα ρομπότ ανίχνευσης και ευρετηρίασης ιστού (spiders, crawlers, bots κτλ.) λόγω των δυσκολιών που ενδέχεται να προκύψουν στον υπολογισμό των εικονικών επισκέψεων, προτείνεται να συνυπολογίζονται και αυτά.

Υπηρεσίες διαδραστικής χρήσης

Q117 Αριθμός υπηρεσιών κοινωνικών δικτύων στα οποία η βιβλιοθήκη διαθέτει λογαριασμό ή έχει εγγραφεί ως μέλος.

[Αναφέρεται στον αριθμό των υπηρεσιών κοινωνικών δικτύων της βιβλιοθήκης στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12). Ενδεικτικές υπηρεσίες κοινωνικών δικτύων: 1. Σελίδα στο facebook, 2. Λογαριασμός στην πλατφόρμα X (πρώην twitter), 3. Κανάλι στο youtube, 4. Λογαριασμός στο instagram κ.ά. Σημείωση: Η παρουσία μιας βιβλιοθήκης σε ένα κοινωνικό δίκτυο μετράται μόνο μια φορά άσχετα από τον αριθμό των ξεχωριστών σελίδων ή περιστατικών].

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που εκτός από την κεντρική βιβλιοθήκη διαθέτουν λογαριασμούς και οι περιφερειακές βιβλιοθήκες, η απάντηση θα δίνεται αθροιστικά.

Σημείωση 2: Σύμφωνα με τον ορισμό του ISO 2789 (παρ. 6.2.15.1.2), το συγκεκριμένο στατιστικό: “Count the number of social network services on which the library is using an account or has registered as a member” μπορεί να ερμηνευτεί ως η μέτρηση του συνόλου των πλατφορμών κοινωνικής δικτύωσης στις οποίες είτε η βιβλιοθήκη διαθέτει (ενεργό) λογαριασμό , είτε απλά έχει καταχωρηθεί σε αυτές.

Q118 Μονάδες περιεχομένου στα κοινωνικά δίκτυα.

[Αναφέρεται στον αριθμό των μονάδων περιεχομένου (*content units*) που η βιβλιοθήκη έχει δημιουργήσει στα κοινωνικά δίκτυα, στα οποία διατηρεί λογαριασμό κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Οι μετρήσεις συνιστάται να δίνονται ως άθροισμα του συνόλου των υπηρεσιών (π.χ. άρθρα, *videos*, φωτογραφίες, κείμενα κ.λπ.). Μια μονάδα περιεχομένου που έχει δημιουργηθεί για διαφορετικές υπηρεσίες συνιστάται να μετράται χωριστά για κάθε μια].

Σημείωση 1: Ο όρος «μονάδες περιεχομένου» (*content unit*) σε κάποιες περιπτώσεις αναφέρεται σε μικρότερες ενότητες περιεχομένου που μπορεί να αποτελούν μέρος ενός post ή να συνδέονται με αυτό (π.χ. ένα post στο Facebook μπορεί να έχει κείμενο, μία εικόνα και έναν σύνδεσμο, και το καθένα από αυτά θεωρείται *content unit* ή αντίστοιχα στο Instagram, κάθε εικόνα ή βίντεο σε ένα carousel θεωρείται ξεχωριστό *content unit*). Η συγκεκριμένη ερώτηση δεν αφορά αυτές τις περιπτώσεις. Εδώ, έχει την έννοια της ανάρτησης [του post (στο Facebook π.χ.), του tweet (στην πλατφόρμα X) ή του story (στο Instagram), κ.λπ.].

Σημείωση 2: Δεν συμπεριλαμβάνονται οι αναρτήσεις στην ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης.

Q119 Αριθμός προσβάσεων στους λογαριασμούς κοινωνικών δικτύων της βιβλιοθήκης.

[Αναφέρεται στον αριθμό επισκέψεων [*number of accesses (visits)*] κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Τα δεδομένα μετρώνται χωριστά για κάθε κοινωνική πλατφόρμα. Τα εξωτερικά φιλοξενούμενα κοινωνικά δίκτυα έχουν ανεξάρτητα εργαλεία υπολογισμού και αρχεία καταγραφής δεδομένων τα οποία παρέχουν δεδομένα χρήσης, π.χ. αριθμός επισκέψεων. Εργαλεία τρίτων μπορούν, επίσης, να παρέχουν δεδομένα χρήσης].

Q120 Αριθμός ακολούθων στους λογαριασμούς κοινωνικών δικτύων της βιβλιοθήκης.

[Τα δεδομένα μετρώνται χωριστά για κάθε κοινωνική πλατφόρμα κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Τα εξωτερικά φιλοξενούμενα κοινωνικά δίκτυα έχουν ανεξάρτητα εργαλεία υπολογισμού και αρχεία καταγραφής δεδομένων τα οποία παρέχουν δεδομένα χρήσης, π.χ. αριθμός συνδρομητών (ακολούθων). Εργαλεία τρίτων μπορούν, επίσης, να παρέχουν δεδομένα χρήσης].

Σημείωση 1: Σύμφωνα με το ISO 2789, ως αριθμός ακολούθων αναφέρεται ο αριθμός εγγεγραμμένων χρηστών (“number of subscribers (e.g. fans/followers) to the library’s account”).

ΣΥΛΛΟΓΗ

Q1 Τόμοι μονογραφιών στη βιβλιοθήκη.

[Αναφέρεται (α) στον αριθμό των φυσικών μονάδων που υπήρχαν στη βιβλιοθήκη έως το τέλος του προηγούμενου έτους από αυτό της έρευνας και (β) στον αριθμό των φυσικών μονάδων που προστέθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Συμπεριλαμβάνονται

πολλαπλά αντίτυπα και ειδικές συλλογές βιβλίων ιστορικής και συλλεκτικής αξίας καθώς και διδακτορικές διατριβές οι οποίες δεν έχουν εκπονηθεί από το ίδρυμά σας. Η καταμέτρηση των τίτλων δεν θα πρέπει να θεωρηθεί η ίδια με την καταμέτρηση των τόμων. Για παράδειγμα μία εγκυκλοπαίδεια 42 τόμων θεωρείται ως ένας τίτλος, αλλά αποτελείται από 42 τόμους. Σαν εναλλακτική λύση, μία εκτίμηση του πλήθους της συλλογής μπορεί να γίνει χρησιμοποιώντας τις ακόλουθες παραδοχές: 33 τόμοι ανά τρέχον μέτρο ραφίου, 172 φυλλάδια ανά τρέχον μέτρο ραφίου. Εξαιρούνται τόμοι κυβερνητικών εγγράφων και δεμένοι τόμοι περιοδικών. Εξαιρούνται διδακτορικές διατριβές οι οποίες έχουν εκπονηθεί από το ίδρυμά σας και τόμοι πληροφοριακού υλικού, όπως εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, ευρετήρια και άλλα. Εξαιρούνται μικροφόρμες, χάρτες, μη-τυπωμένα τεκμήρια, και μη-καταλογωγραφημένα είδη.

Q88: Αριθμός των ηλεκτρονικών βιβλίων (εκτός Heal-Link).

[Είναι το πλήθος ηλεκτρονικών μονογραφιών πλήρους κειμένου που παρέχει η βιβλιοθήκη στους χρήστες της μέσω συμβολαίου ή κοινοπραξιών κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Περιλαμβάνονται ηλεκτρονικά βιβλία που αγοράζονται από τη βιβλιοθήκη μέσω προμηθευτών, όπως netLibrary. Δεν συμπεριλαμβάνονται ψηφιοποιημένα από τη βιβλιοθήκη βιβλία, ηλεκτρονικές διατριβές και ψηφιοποιημένο αρχειακό υλικό, όπως σπάνιες συλλογές. Επίσης, δεν συμπεριλαμβάνονται βιβλία σε μορφή CD-ROM].

Σημείωση 1: Η ερώτηση χωρίζεται σε 3 υποερωτήματα: (α) στον συνολικό αριθμό τίτλων ηλεκτρονικών βιβλίων που παρέχονται στα ιδρύματα από τον ΣΕΑΒ (Heal-Link), στοιχεία τα οποία θα δίνονται από την υπηρεσία ηλεκτρονικών πηγών του ΣΕΑΒ για το κάθε ίδρυμα, (β) στον συνολικό αριθμό ηλεκτρονικών βιβλίων του κάθε ιδρύματος (μεμονωμένες συνδρομές είτε από αγορά είτε από δωρεά) και (γ) στον αριθμό των συνδέσμων σε μεμονωμένους ελεύθερους διαδικτυακούς πόρους (εδώ συγκεκριμένα σε ηλεκτρονικά βιβλία) τα οποία έχουν καταλογωγραφηθεί από τη βιβλιοθήκη στον επιγραμματικό της κατάλογο (online) ή σε βάση δεδομένων.

Σημείωση 2: Στην ερώτηση αυτή δεν συμπεριλαμβάνονται τα βιβλία της Δράσης ΚΑΛΛΙΠΟΣ.

Q121 Άλλα ψηφιακά τεκμήρια της βιβλιοθήκης πλην ηλεκτρονικών βιβλίων.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ψηφιακών τεκμηρίων που διαθέτει η βιβλιοθήκη στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12), εξαιρουμένων των ηλεκτρονικών βιβλίων, των βάσεων δεδομένων και των ηλεκτρονικών περιοδικών δημοσιευμάτων που παρέχει η βιβλιοθήκη στους χρήστες της μέσω συμβολαίου ή κοινοπραξιών. Περιλαμβάνονται στην κατηγορία ηλεκτρονικά διπλώματα ευρεσιτεχνίας, δικτυωμένα οπτικοακουστικά τεκμήρια, εκθέσεις, χαρτογραφικά και μουσικά τεκμήρια, προδημοσιεύσεις κτλ.). Τα ψηφιακά τεκμήρια μπορεί να βρίσκονται σε φυσικούς φορείς (π.χ. CD-rom) συνήθως διαθέσιμους για δανεισμό ή χρήση σε αυτόνομους σταθμούς εργασίας εντός της βιβλιοθήκης ή διαθέσιμους online ή εγκατεστημένους σε αυτόνομους σταθμούς εργασίας].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1: Τα βιβλία μπορεί να περιέχουν συνοδευτικό υλικό, όπως CD-ROMs, δισκέτες, διαφάνειες κτλ. Αυτά τα συνοδευτικά δεν μετρώνται χωριστά.

Q98 Συνδρομές βιβλιογραφικών βάσεων και βάσεων δεδομένων πλήρους κειμένου (full text) με πρόσβαση μέσω Internet (εκτός Heal-Link).

[Αναφέρεται στον αριθμό των συνδρομών Online Βιβλιογραφικών Βάσεων και Βάσεων Δεδομένων πλήρους κειμένου (full text) με πρόσβαση μέσω Internet που διαθέτει η βιβλιοθήκη στο τέλος του έτους αναφοράς. Βιβλιογραφικές Βάσεις είναι αυτές που συνήθως περιέχουν βιβλιογραφικά στοιχεία, περιλήψεις (abstracts), πίνακες περιεχομένων (table of contents), αναφορές (citations) και λοιπή έμμεση πληροφορία. Online Βάσεις Δεδομένων FULL TEXT είναι αυτές που περιέχουν το πλήρες κείμενο άρθρων ή πληροφοριακές υπηρεσίες (π.χ. η COCHRANE Library) ή άλλου είδους κύρια πληροφορία (π.χ. πλήρη λεξικά ή κατάλογοι ευρεσιτεχνιών)].

Σημείωση 1: Η ερώτηση χωρίζεται σε 3 υποερωτήματα: (α) στον συνολικό αριθμό τίτλων βάσεων δεδομένων που παρέχονται στα ιδρύματα από τον ΣΕΑΒ (Heal-Link), στοιχεία τα οποία θα δίνονται από την υπηρεσία ηλεκτρονικών πηγών του ΣΕΑΒ για το κάθε ίδρυμα, (β) στον συνολικό αριθμό βάσεων δεδομένων του κάθε ιδρύματος (μεμονωμένες συνδρομές είτε από αγορά είτε από δωρεά), (γ) στον αριθμό των συνδέσμων σε μεμονωμένους ελεύθερους διαδικτυακούς πόρους (εδώ συγκεκριμένα σε βάσεις δεδομένων) τα οποία έχουν καταλογογραφηθεί από τη βιβλιοθήκη στον επιγραμματικό της κατάλογο (online) ή σε βάση δεδομένων.

Q122 Τίτλοι ηλεκτρονικών περιοδικών δημοσιευμάτων (εκτός Heal-Link).

[Αναφέρεται στο σύνολο των ηλεκτρονικών περιοδικών στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12). Περιλαμβάνονται τίτλοι που τηρούνται τοπικά και τίτλοι που αποκτούνται για απομακρυσμένη πρόσβαση. Περιλαμβάνονται, επίσης, οι πρόσθετες ηλεκτρονικές άδειες για πρόσβαση σε τίτλους που τηρούνται σε έντυπη μορφή. Συμπεριλαμβάνονται, τέλος, τα ηλεκτρονικά περιοδικά που χρησιμοποιούνται από τη βιβλιοθήκη μέσω του ΣΕΑΒ (HEAL-Link)].

Σημείωση 1: Η ερώτηση χωρίζεται σε 4 υποερωτήματα: (α) στον συνολικό αριθμό τίτλων ηλεκτρονικών περιοδικών που παρέχονται στα ιδρύματα από τον ΣΕΑΒ (Heal-Link), στοιχεία τα οποία θα δίνονται από την υπηρεσία ηλεκτρονικών πηγών του ΣΕΑΒ για το κάθε ίδρυμα, (β) στον συνολικό αριθμό ηλεκτρονικών περιοδικών του κάθε ιδρύματος (μεμονωμένες συνδρομές), (γ) στον αριθμό των συνδέσμων σε μεμονωμένους ελεύθερους διαδικτυακούς πόρους (εδώ συγκεκριμένα σε ηλεκτρονικά περιοδικά), τα οποία έχουν καταλογογραφηθεί από τη βιβλιοθήκη στον επιγραμματικό της κατάλογο (online) ή σε βάση δεδομένων και (δ) στα περιοδικά ανοικτής πρόσβασης παραγωγής του ιδρύματος.

Q123 Τίτλοι περιοδικών εκδόσεων (εκτός Heal-Link).

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των τίτλων (όχι των συνδρομών) των τρεχόντων τίτλων περιοδικών (όλων των τύπων, έντυπα και ηλεκτρονικά) καθώς και των τρεχόντων τίτλων εφημερίδων (όλων των τύπων) στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)].

Σημείωση 1: Συμπεριλαμβάνονται οι τίτλοι περιοδικών εκδόσεων της Heal-Link (στοιχείο που παρέχει ο ΣΕΑΒ).

Σημείωση 2: Καταγράφεται το σύνολο των τίτλων (και όχι μόνο οι τίτλοι που αποκτήθηκαν το έτος αναφοράς).

Σημείωση 3: Τα περιοδικά ανοικτής πρόσβασης θεωρούνται ως ελεύθεροι διαδικτυακοί πόροι (βλέπε 2.3.23 του ISO 2789) και μετρώνται ξεχωριστά στην ερώτηση Q122 (γ, δ).

Q146 Συλλογή σπάνιου υλικού.

[Αναφέρεται στο σύνολο φυσικών μονάδων (α) σπάνιων βιβλίων που εκδόθηκαν πριν το 1800, (β) σπάνιων βιβλίων που εκδόθηκαν μετά το 1800, (γ) αρχέτυπων και (δ) χειρογράφων στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)].

Σημείωση 1: Σύμφωνα με την παρ. 2.3.46 του ISO 2789, σπάνιο βιβλίο θεωρείται «το βιβλίο το οποίο εκδόθηκε πριν από το 1800 ή νεότερο βιβλίο που καθίσταται πολύτιμο από την περιορισμένη του έκδοση, από τη βιβλιοδεσία του, από αφιερώματα ή από παρόμοια χαρακτηριστικά. Σημείωση 1: Συνήθως τέτοια βιβλία ανήκουν σε ειδικές συλλογές με ειδικά επισήματα και τοποθετούνται χωριστά στα ράφια σε μια ασφαλή θέση στην οποία η πρόσβαση είναι περιορισμένη».

Σημείωση 2: Σε περίπτωση που κάποια βιβλιοθήκη δεν έχει εκτιμήσει την σπανιότητα του υλικού της και τα κατατάσσει σε συλλογές που περιλαμβάνουν και παλαιό υλικό, θα αναφέρει το σύνολο της συλλογής, ωστόσο αυτό θα πρέπει να δηλωθεί στις παρατηρήσεις

Q150 Χαρτογραφικό Υλικό.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό τεκμηρίων (α) σε έντυπη και (β) σε ψηφιακή / ηλεκτρονική μορφή, συμβατικών παραστάσεων σε μειωμένη κλίμακα, συγκεκριμένων ή αφηρημένων φαινομένων, τα οποία μπορούν να εντοπιστούν στον χώρο και τον χρόνο, και υπήρχαν στη βιβλιοθήκη στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12). Συμπεριλαμβάνονται χάρτες δυο και τριών διαστάσεων, σφαίρες, σχέδια, δορυφορικές εικόνες, αεροφωτογραφίες, τοπογραφικά μοντέλα και χάρτες αφής. Εξαιρούνται άτλαντες και κάθε άλλο χαρτογραφικό υλικό σε κώδικες].

Q151 Μέγεθος Συλλογής της βιβλιοθήκης για Άτομα με Αναπηρία και Άτομα με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.

[Αναφέρεται στον αριθμό των τεκμηρίων σε εναλλακτική μορφή στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12), τα οποία προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των εντυποαναπήρων χρηστών της βιβλιοθήκης. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται: (α) Αριθμός τίτλων σε μορφή Braille, (β) Αριθμός τίτλων σε ηχητική μορφή (ηχογραφημένα βιβλία, κ.ά.) (γ) Αριθμός τίτλων σε ηλεκτρονική μορφή προσβάσιμη για άτομα με προβλήματα όρασης, (δ) Αριθμός τίτλων υλικών πολυμέσων με υπότιτλους (για άτομα με προβλήματα ακοής) ή περιγραφική αφήγηση (για άτομα με προβλήματα όρασης) (ε) Άλλο (παρακαλώ αναφέρατε)].

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Q94 Όρες εβδομαδιαίας λειτουργίας της βιβλιοθήκης.

[Αναφέρεται στο σύνολο των ωρών της λειτουργίας της βιβλιοθήκης κατά τις οποίες οι κύριες φυσικές υπηρεσίες είναι διαθέσιμες στους χρήστες στην κεντρική/κύρια βιβλιοθήκη καθώς και ο μέσος όρος των βιβλιοθηκών παραρτημάτων (σε περίπτωση που ο αριθμός ωρών δεν ταυτίζεται με αυτόν της κεντρικής/Κύριας) κατά τη διάρκεια μιας τυπικής εβδομάδας του έτους αναφοράς].

Σημείωση 1: Αν υπάρχει διαφορετικό ωράριο λειτουργίας σε μεγάλες περιόδους του έτους (π.χ. καλοκαίρι και χειμώνας), μετράται η μεγαλύτερη διάρκεια λειτουργίας.

Q124 Ημέρες λειτουργίας της βιβλιοθήκης ανά έτος.

[Αναφέρεται στο σύνολο των ημερών λειτουργίας της βιβλιοθήκης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Μετράται ο αριθμός ημερών κατά τις οποίες οι κύριες υπηρεσίες για τους χρήστες είναι διαθέσιμες στην κεντρική/κύρια βιβλιοθήκη καθώς και ο μέσος όρος των βιβλιοθηκών παραρτημάτων (σε περίπτωση που ο αριθμός ημερών δεν ταυτίζεται με αυτόν της κεντρικής/κύριας)].

Σημείωση 1: Η μέτρηση αναφέρεται στις ημέρες λειτουργίας ενός τυπικού έτους και ως εκ τούτου εξαιρούνται καταλήψεις, έκτακτα συμβάντα κ.λπ., ενώ υπολογίζονται οι αργίες.

Q62 Θέσεις εργασίας για τους χρήστες.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των θέσεων που διατίθενται από τη βιβλιοθήκη (κεντρική κ παραρτήματα) στους χρήστες για ανάγνωση ή μελέτη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Q61 Διαθέσιμες θέσεις εργασίας σε Η/Υ για τους χρήστες.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των Η/Υ που διατίθενται από τη βιβλιοθήκη (κεντρική βιβλιοθήκη και παραρτήματα) στους χρήστες για πρόσβαση στον OPAC, στο Internet, e-mail, για πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων και ηλεκτρονικά περιοδικά (μέσω Internet, CD-ROMS) κλπ. κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Q148 Αριθμός Χώρων για Ομαδικές Εργασίες και Μελέτη.

[Αναφέρεται στον αριθμό των διαθέσιμων χώρων που παρέχει η βιβλιοθήκη για ομαδικές εργασίες και μελέτη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Στη μέτρηση λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός αριθμός αυτών των χώρων, ανεξαρτήτως χωρητικότητας ή διάταξης, οι οποίοι προορίζονται για τη διευκόλυνση των αναγκών συνεργασίας των χρηστών της βιβλιοθήκης].

Q152 Εξοπλισμός βιβλιοθήκης για άτομα με αναπηρία και άτομα με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.

[Αναφέρεται στον αριθμό (α) των σταθμών εργασίας για εντυποανάπηρους χρήστες, (β) εκτυπωτών Braille και εκτυπωτών ανάγλυφης αποτύπωσης, (γ) μονάδων άλλου είδους εξοπλισμού που παρέχει η βιβλιοθήκη στους χρήστες της κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Q83 Βιβλιογραφικές εγγραφές στον ηλεκτρονικό κατάλογο (OPAC) της βιβλιοθήκης του ιδρύματος.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των βιβλιογραφικών εγγραφών όλων των ειδών υλικού (bib-monographs, bib-serials, κ.λπ.) που είναι καταχωρημένες στον OPAC της βιβλιοθήκης σας στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)].

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο αυτό συλλέγεται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της βιβλιοθήκης.

Q84 Αριθμός εγγραφών που έχουν εισαχθεί στον ηλεκτρονικό κατάλογο (OPAC) της βιβλιοθήκης του ιδρύματος κατά την διάρκεια του έτους.

[Αναφέρεται στον αριθμό βιβλιογραφικών εγγραφών που έχουν εισαχθεί στον OPAC κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Μέθοδος συλλογής: Το στοιχείο αυτό συλλέγεται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της βιβλιοθήκης.

Σημείωση 1: Οι εγγραφές αυτές αποτελούν υποσύνολο του συνόλου των βιβλιογραφικών εγγραφών που είναι καταχωρημένες στον OPAC του ιδρύματός σας στο τέλος της χρονιάς (βλέπε και ερώτηση Q83).

Q64 Συνολικό εμβαδόν της βιβλιοθήκης σε m2.

[Αναφέρεται στο συνολικό εμβαδόν όλων των χώρων της βιβλιοθήκης (άθροισμα των εμβαδών της Κύριας/κεντρικής βιβλιοθήκης και των παραρτημάτων) σε τετραγωνικά μέτρα].

Σημείωση 1: Η ερώτηση αφορά το μικτό εμβαδόν των κτιρίων της βιβλιοθήκης. Σε αυτό περιλαμβάνεται η ωφέλιμη επιφάνεια (βλ. παρακάτω), διάδρομοι, χώροι κυκλοφορίας, θυρωρεία, αποθήκες, ανελκυστήρες, κλιμακοστάσια, λοιποί διάδρομοι, χώροι διαχείρισης εξοπλισμού. Σαν ωφέλιμη επιφάνεια θεωρούνται οι χώροι για τις υπηρεσίες χρηστών (συμπεριλαμβανομένων των χώρων για ψυχαγωγία και επικοινωνία), για αποθήκευση υλικών, τη διαχείριση και τις τεχνικές υπηρεσίες της βιβλιοθήκης, για εκδηλώσεις, εκθέσεις και συναντήσεις, τους χώρους εξοπλισμού, διαδρόμους, τουαλέτες και όλους τους άλλους χώρους που χρησιμοποιούνται για τους πόρους και της υπηρεσίες της βιβλιοθήκης.

ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΗ

Q126 Αριθμός βιβλίων που έχουν ψηφιοποιηθεί κατά τη διάρκεια του έτους.

[Αναφέρεται στον αριθμό των βιβλίων (σε τόμους) από την αναλογική συλλογή που έχουν ψηφιοποιηθεί για λόγους διατήρησης και διάθεσης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Q127 Αριθμός περιοδικών που έχουν ψηφιοποιηθεί κατά τη διάρκεια του έτους.

[Αναφέρεται στον αριθμό των περιοδικών (τόμοι) από την αναλογική συλλογή που έχουν ψηφιοποιηθεί για λόγους διατήρησης και διάθεσης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Q89 Μέγεθος της ψηφιακής συλλογής.

[Αναφέρεται: (α) στον αριθμό των τίτλων που έχουν μετατραπεί σε ψηφιακό υλικό από τη βιβλιοθήκη και είναι διαθέσιμοι στους χρήστες ηλεκτρονικά. Περιλαμβάνονται βιβλία, περιοδικά, άρθρα, ηλεκτρονικές διατριβές και μεταπτυχιακές εργασίες. Το υλικό μπορεί να είναι διαθέσιμο μέσω της ιστοσελίδας της βιβλιοθήκης ή και με τη μορφή CD-ROM, β) στα πρωτογενώς ψηφιακά (born digital) ηλεκτρονικά βιβλία που διαθέτει το ίδρυμα και είναι διαθέσιμα μέσω της ιστοσελίδας της βιβλιοθήκης, με τη μορφή CD-ROM κ.λπ. (π.χ. ιδρυματικές εκδόσεις), (γ) στα πρωτογενώς ψηφιακά (born digital) ηλεκτρονικά περιοδικά που διαθέτει το ίδρυμα και είναι διαθέσιμα μέσω της ιστοσελίδας της βιβλιοθήκης, με τη μορφή CD-ROM, ή μέσω open journal system κλπ, στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)].

Σημείωση 1: Οι ερωτήσεις Q126 και Q127 αναφέρονται στα ψηφιοποιημένα από τη βιβλιοθήκη περιοδικά και βιβλία κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς και όχι στο σύνολο της συλλογής και αφορούν μόνο τα ψηφιοποιημένα από τη βιβλιοθήκη τεκμήρια.

Q147 Αριθμός τεκμηρίων σε ιδρυματικά Αποθετήρια.

[Αναφέρεται: (α) στον αριθμό των αρχειοθετημένων τεκμηρίων, (π.χ. άρθρα περιοδικών, διπλωματικές εργασίες ή διδακτορικές διατριβές, ανακοινώσεις συνεδρίων, εκθέσεις, προδημοσιεύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, σύνολα δεδομένων), β) στον αριθμό των ανωτέρω

τεκμηρίων που διατίθενται με καθεστώς ανοικτής πρόσβασης και (γ) στον αριθμό των μονάδων οι οποίες υπάρχουν μόνο ως βιβλιογραφικές εγγραφές, στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)].

Σημείωση 1: Τα τεκμήρια που βρίσκονται σε χρονικό περιορισμό (embargo), καταμετρώνται σαν αρχειοθετημένα, αλλά όχι και σαν διαθέσιμα.

Q141 Χρήση ιδρυματικών αποθετηρίων.

[Αναφέρεται στον αριθμό των προσβάσεων στα ιδρυματικά αποθετήρια καθώς και (β) στον αριθμό των καταφορτώσεων (downloads) μονάδων περιεχομένου (πλήρη τεκμήρια ή μέρη τεκμηρίων) κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Σημείωση 1: Η ερώτηση Q141 διαφοροποιείται από την Q116 δεδομένου ότι αναφέρεται στη χρήση των ιδρυματικών αποθετηρίων, σε αντίθεση με την Q116 στην οποία το download μπορεί να γίνεται π.χ. μέσω της ιστοσελίδας της βιβλιοθήκης, ενός open journal system κλπ.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ

Δαπάνες

Q128 Δαπάνες προσωπικού της βιβλιοθήκης.

[Αναφέρεται: (α) στο συνολικό ποσό των χρημάτων που δαπανώνται για μισθούς και ημερομίσθια, επιδόματα και άλλες παροχές καθώς και άλλες συναφείς δαπάνες, και (β) στο κόστος κατάρτισης του προσωπικού (συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές εξωτερικών εμπειρογνομόνων καθώς και οι δαπάνες υλικού κατάρτισης), κατά το έτος αναφοράς].

Σημείωση 1: Στις ειδικότερες περιπτώσεις που κάποια κατηγορία εργαζομένων απασχολείται και σε άλλες εργασίες/διδασκαλία πλην της βιβλιοθήκης (π.χ. ΕΤΕΠ, ΕΕΔΙΠ), το άθροισμα των δαπανών προσωπικού για τη συγκεκριμένη κατηγορία θα υπολογίζεται αναλογικά με βάση τον αριθμό των ωρών που οι συγκεκριμένοι υπάλληλοι απασχολούνται στη βιβλιοθήκη. Σε περίπτωση που το ωράριο εργασίας τους μεταβληθεί το δεύτερο εξάμηνο του έτους, το αποτέλεσμα θα υπολογίζεται αναλογικά σύμφωνα με τον μέσο όρο των ωρών εργασίας τους κατά το έτος αναφοράς.

Σημείωση 2: Υπολογίζονται οι δαπάνες προσωπικού για όλες τις κατηγορίες εργαζομένων στις βιβλιοθήκες (μόνιμοι, συμβασιούχοι αορίστου/ορισμένου χρόνου, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, μεταπτυχιακοί και με σύμβαση μέσω εταιρίας).

Q26 Κόστος μονογραφιών.

[Αναφέρεται στις δαπάνες για τόμους μονογραφιών που αγοράστηκαν από τη βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Συμπεριλαμβάνονται και τα ποσά που δαπανήθηκαν για την αγορά μονογραφιών από τις τυχόν επιμέρους βιβλιοθήκες του ιδρύματος (Τμημάτων, Σχολών κ.ά.), καθώς και όλους τους τόμους που προπληρώθηκαν, αλλά δεν είχαν παραληφθεί ακόμη κατά τη διάρκεια του τρέχοντος οικονομικού έτους. Συμπεριλαμβάνονται και οι σειρές μονογραφιών].

Μέθοδος συλλογής / υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της βιβλιοθήκης.

Σημείωση 1: Στο κόστος μονογραφιών θα συμπεριλαμβάνεται και το κόστος των βιβλίων που παρέχονται μέσω της υπηρεσίας «ΕΥΔΟΞΟΣ». Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να εγγραφεί πίστωση και στην ερώτηση Q95 που αφορά τα ποσά χρηματοδότησης της

βιβλιοθήκης από την κάθετη δράση Βιβλιοθηκών καθώς και τα αναπτυξιακά και ερευνητικά προγράμματα.

Q27 Κόστος συνδρομών περιοδικών σε έντυπη μορφή.

[Αναφέρεται στο σύνολο των δαπανών για την πρόσκτηση των τρεχουσών περιοδικών εκδόσεων κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Εξαιρείται το κόστος των ηλεκτρονικών πηγών πληροφόρησης (π.χ. δαπάνες συνδρομών ηλεκτρονικών περιοδικών, δαπάνες συνδρομών βάσεων δεδομένων)].

Μέθοδος συλλογής / υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της βιβλιοθήκης.

Q129 Κόστος αγοράς άλλων μη-ηλεκτρονικών τεκμηρίων.

[Αναφέρεται στις δαπάνες αγοράς μη ηλεκτρονικών τεκμηρίων (οπτικοακουστικών ή μη) που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Στην κατηγορία αυτή δεν συμπεριλαμβάνονται τα έντυπα βιβλία και έντυπα περιοδικά, ενώ συμπεριλαμβάνονται χειρόγραφα, τυπωμένα μουσικά τεκμήρια, μικροφόρμες, χαρτογραφικά/οπτικοακουστικά/γραφικά τεκμήρια, διπλώματα ευρεσιτεχνίας κ.ά.].

Q130 Κόστος συνδρομών βάσεων δεδομένων (εκτός Heal-Link).

[Το κόστος των τρεχουσών συνδρομών που πραγματοποίησε η βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς για βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων πλήρους κειμένου (είναι αυτές που περιέχουν το πλήρες κείμενο άρθρων ή πληροφοριακές υπηρεσίες ή άλλου είδους κύρια πληροφορία (π.χ. πλήρη λεξικά ή κατάλογοι ευρεσιτεχνιών) και είναι εγκατεστημένες στη βιβλιοθήκη ή προσβάσιμες online)].

Σημείωση 1: Η ερώτηση χωρίζεται σε 2 υποερωτήματα: (α) στο κόστος συνδρομών που παρέχονται στα ιδρύματα από τον ΣΕΑΒ (Heal-Link), στοιχεία τα οποία θα δίνονται από την υπηρεσία ηλεκτρονικών πηγών του ΣΕΑΒ για το κάθε ίδρυμα και (β) στο κόστος από ιδίους πόρους (τακτικός προϋπολογισμός, κ.λπ.).

Σημείωση 2: Σύμφωνα με την παρ. 2.3.10 του ISO 2789, ως βάση δεδομένων ορίζεται η συλλογή ηλεκτρονικά αποθηκευμένων περιγραφικών εγγραφών ή μονάδων περιεχομένου (συμπεριλαμβανομένων στοιχείων, κειμένων, εικόνων και ήχου) με κοινή διεπαφή χρήστη και λογισμικό για την ανάκτηση και επεξεργασία των δεδομένων [...]

Σημείωση 3: Μια κοινή διεπαφή που παρέχει πρόσβαση σε ένα πακέτο περιοδικών δημοσιευμάτων ή ψηφιακών τεκμηρίων και προσφέρεται συνήθως από έναν εκδότη ή διαθέτη, πρέπει επίσης να μετράται ως βάση δεδομένων. Επιπλέον, τα μεμονωμένα περιοδικά δημοσιεύματα ή τα ψηφιακά τεκμήρια συνιστάται να μετρώνται ως περιοδικά δημοσιεύματα ή ψηφιακά τεκμήρια.

Q131 Κόστος συνδρομών περιοδικών εκδόσεων σε ηλεκτρονική μορφή (εκτός Heal-Link).

[Αναφέρεται στο κόστος των τρεχουσών συνδρομών των ηλεκτρονικών περιοδικών και ηλεκτρονικών εφημερίδων που πραγματοποίησε η βιβλιοθήκη σας κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Σημείωση 1: Η ερώτηση χωρίζεται σε 2 υποερωτήματα: (α) στο κόστος συνδρομών που παρέχονται στα ιδρύματα από τον ΣΕΑΒ (Heal-Link), στοιχεία τα οποία θα δίνονται από το

γραφείο ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΣΕΑΒ για το κάθε ίδρυμα και (β) στο κόστος από ιδίους πόρους (τακτικός προϋπολογισμός, κ.λπ.).

Σημείωση 2: Σύμφωνα με την παρ. 2.3.10 του ISO 2789 «Μια κοινή διεπαφή που παρέχει πρόσβαση σε ένα πακέτο περιοδικών δημοσιευμάτων ή ψηφιακών τεκμηρίων και προσφέρεται συνήθως από έναν εκδότη ή διαθέτη, πρέπει επίσης να μετράται ως βάση δεδομένων. Επιπλέον, τα μεμονωμένα περιοδικά δημοσιεύματα ή τα ψηφιακά τεκμήρια συνιστάται να μετρώνται ως περιοδικά δημοσιεύματα ή ψηφιακά τεκμήρια».

Q132 Κόστος συνδρομών ψηφιακών τεκμηρίων πλην ηλεκτρονικών βιβλίων.

[Αναφέρεται στο κόστος απόκτησης ψηφιακών τεκμηρίων που πραγματοποίησε η βιβλιοθήκη σας κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς]. Περιλαμβάνονται τα ηλεκτρονικά διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τα δικτυωμένα οπτικοακουστικά τεκμήρια, οι εκθέσεις, χαρτογραφικά και μουσικά τεκμήρια, προδημοσιεύσεις κτλ. Εκτός των ηλεκτρονικών βιβλίων, εξαιρούνται από την κατηγορία οι βάσεις δεδομένων και τα ηλεκτρονικά περιοδικά δημοσιεύματα].

Q133 Κόστος συνδρομών ηλεκτρονικών βιβλίων (εκτός Heal-Link).

[Αναφέρεται στις δαπάνες που πραγματοποίησε η βιβλιοθήκη σας κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς για συνδρομές και/ή άδειες χρήσης ηλεκτρονικών βιβλίων].

Σημείωση 1: Η ερώτηση χωρίζεται σε 2 υποερωτήματα: (α) στις δαπάνες για άδειες χρήσης/συνδρομές ηλεκτρονικών βιβλίων που παρέχονται στα ιδρύματα από τον ΣΕΑΒ (Heal-Link), στοιχεία τα οποία θα δίνονται από την υπηρεσία ηλεκτρονικών πηγών του ΣΕΑΒ για το κάθε ίδρυμα και (β) στις δαπάνες του κάθε ιδρύματος χωριστά (μεμονωμένες συνδρομές).

Σημείωση 2 Στην παρ. 2.3.10 του ISO 2789 αναφέρεται ότι «Μια κοινή διεπαφή που παρέχει πρόσβαση σε ένα πακέτο περιοδικών δημοσιευμάτων ή ψηφιακών τεκμηρίων και προσφέρεται συνήθως από έναν εκδότη ή διαθέτη, πρέπει επίσης να μετράται ως βάση δεδομένων. Επιπλέον, τα μεμονωμένα περιοδικά δημοσιεύματα ή τα ψηφιακά τεκμήρια συνιστάται να μετρώνται ως περιοδικά δημοσιεύματα ή ψηφιακά τεκμήρια». Ως εκ τούτου, *ebooks που ενδέχεται να έχουν αγοραστεί στο πλαίσιο μιας ευρύτερης συνδρομής που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων και ebooks (π.χ. Proquest One Business) δεν θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην απάντηση της Q133.*

Q134 Δαπάνες για διαδανεισμό και εξωτερική προμήθεια τεκμηρίων.

[Αναφέρεται στις δαπάνες παράδοσης των τεκμηρίων και διαδανεισμού που καταβάλλονται από τη βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Ο όρος «εξωτερική προμήθεια τεκμηρίων» αναφέρεται στη λήψη τεκμηρίων σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή που λαμβάνονται από προμηθευτές εκτός των βιβλιοθηκών (όχι μέσω διαδανεισμού) με τη βιβλιοθήκη να εμπλέκεται στη διακίνηση και/ή στην πληρωμή τους. Η μορφή των τεκμηρίων μπορεί να είναι έντυπη ή ηλεκτρονική].

Σημείωση 1: Σύμφωνα με την παρ. 2.2.16 του ISO 2789 σαν «διαδανεισμός βιβλιοθηκών» ορίζεται ο δανεισμός ενός τεκμηρίου στη φυσική του μορφή ή παράδοση ενός τεκμηρίου ή μέρος αυτού, σε μορφή αντιγράφου, από μια βιβλιοθήκη σε μια άλλη που δεν είναι υπό την ίδια διοίκηση. Αντίστοιχα, στην παρ. 2.2.11 του ISO 2789, εξωτερική προμήθεια τεκμηρίου θεωρείται η εμπλοκή της βιβλιοθήκης στη συναλλαγή και/ή στην πληρωμή τεκμηρίου ή μέρος αυτού, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, **εκτός των συλλογών της βιβλιοθήκης**, το οποίο παραδίδεται από εξωτερικούς προμηθευτές (όχι μέσω διαδανεισμού βιβλιοθηκών).

Αναφέρονται και οι 2 κατηγορίες στην ερώτηση, ενώ ενδεχομένως να μην αφορούν τις βιβλιοθήκες των ιδρυμάτων, περισσότερο για λόγους συμμόρφωσης με το διεθνές πρότυπο.
Σημείωση 2: Σε περίπτωση που το κόστος καταβάλλεται από τον αιτούντα χρήστη και εγγράφεται σαν έσοδο της βιβλιοθήκης, θα πρέπει να καταγραφεί το αντίστοιχο ποσό και σαν δαπάνη διαδανεισμού.

Q135 Δαπάνες για τη φροντίδα συλλογής.

[Αναφέρεται στις δαπάνες για εργασίες βιβλιοδεσίας, διατήρησης και συντήρησης, μετατροπής υλικού (μικροφωτογράφιση, φωτοτύπηση) καθώς και ψηφιοποίησης που πραγματοποιούνται από εξωτερικούς αναδόχους κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Q136 Δαπάνες για τεχνολογίες πληροφοριών.

[Αναφέρεται στις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν από τη βιβλιοθήκη για προμήθεια και συντήρηση υπολογιστών και δικτύων, για άδειες χρήσης λογισμικού και για τηλεπικοινωνίες κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Σημείωση 1: Στην ερώτηση αυτή καταγράφονται οι προμήθειες υπολογιστών που δεν αποτελούν μέρος μιας ευρύτερης προμήθειας εξοπλισμού (hardware) στο πλαίσιο εγκατάστασης ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος και που τις περισσότερες φορές ενδεχομένως να μην είναι διαχωρίσιμο από τα υπόλοιπα οικονομικά στοιχεία του έργου.

Σημείωση 2: Το κόστος που αφορά τη χρήση των συνεργατικών λογισμικών (π.χ. IRIS, Koha, κλπ.) εντάσσεται εδώ.

Σημείωση 3: Το κόστος που αφορά τον ILSAS εντάσσεται εδώ.

Q137 Διάφορες δαπάνες.

[Αναφέρεται στις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς για όλα τα άλλα έξοδα, στα οποία συμπεριλαμβάνονται εγγραφές καταλογογράφησης, φωτοτύπηση, ταχυδρομικά τέλη, προώθηση των υπηρεσιών, δαπάνες για εκδηλώσεις και εκθέσεις, γραφική ύλη, μεταφορές και επικοινωνίες, υπηρεσίες συμβούλων, κόστος εξοπλισμού, εάν υπάρχουν].

Q138 Κεφαλαιακές δαπάνες.

[Αναφέρεται στις δαπάνες απόκτησης ή προσθήκης πάγιων περιουσιακών στοιχείων (της βιβλιοθήκης) που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, όπως π.χ. η απόκτηση ή προσθήκη οικοπέδων, νέων κτιρίων και επεκτάσεων (συμπεριλαμβανομένων των αμοιβών αρχιτεκτόνων και των δαπανών για διαγωνισμούς), οι δαπάνες για ολοκληρωμένα συστήματα βιβλιοθηκών (υλισμικό και λογισμικό), ενώ συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες για έπιπλα και εξοπλισμό].

Μέθοδος συλλογής / υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της βιβλιοθήκης και από τις Οικονομικές Υπηρεσίες των ιδρυμάτων.

Σημείωση 1: Παρόλο που στις μελέτες θα χρησιμοποιείται σαν άθροισμα, θα συμπληρώνεται στο ερωτηματολόγιο σε τρία υποερωτήματα: α) δαπάνες για την απόκτηση ή προσθήκη οικοπέδων, νέων κτιρίων και επεκτάσεων (συμπεριλαμβανομένων των αμοιβών αρχιτεκτόνων και των δαπανών για διαγωνισμούς), β) δαπάνες για ολοκληρωμένα

συστήματα βιβλιοθηκών (υλισμικό και λογισμικό) και γ) όλες οι άλλες κεφαλαιακές δαπάνες συμπεριλαμβανομένων των επίπλων και του εξοπλισμού.

Έσοδα και χρηματοδότηση.

Q19 Χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό.

[Αφορά τόσο την κεντρική βιβλιοθήκη όσο και τις τυχόν επιμέρους βιβλιοθήκες του ιδρύματος (Τμημάτων, Σχολών κ.ά.) συγκεντρωτικά. Αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρηματοδότησης της βιβλιοθήκης από τον τακτικό προϋπολογισμό του στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)].

Αν συμπληρώνεται από την κεντρική βιβλιοθήκη, τότε αφορά τόσο την ίδια όσο και τις βιβλιοθήκες των Τμημάτων συγκεντρωτικά. Αν συμπληρώνεται από τη βιβλιοθήκη του Τμήματος, αφορά μόνο αυτή. Είναι σημαντικό να μην υπάρχουν διπλοεγγραφές.

Μέθοδος συλλογής / υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της βιβλιοθήκης.

Q20 Δημόσιες επενδύσεις.

[Αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρηματοδότησης της βιβλιοθήκης από τις δημόσιες επενδύσεις του ιδρύματος στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)]. Αφορά τόσο την κεντρική βιβλιοθήκη όσο και τις τυχόν επιμέρους βιβλιοθήκες του ιδρύματος (Τμημάτων, Σχολών κ.ά.) συγκεντρωτικά].

Αν συμπληρώνεται από την κεντρική βιβλιοθήκη, τότε αφορά τόσο την ίδια όσο και τις βιβλιοθήκες των Τμημάτων συγκεντρωτικά. Αν συμπληρώνεται από τη βιβλιοθήκη του Τμήματος, αφορά μόνο αυτή. Είναι σημαντικό να μην υπάρχουν διπλοεγγραφές.

Μέθοδος συλλογής / υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της βιβλιοθήκης.

Q25: Άλλα έσοδα.

[Αναφέρεται στο συνολικό ποσό που μπορεί να έχει μία βιβλιοθήκη από άλλα έσοδα, όπως για παράδειγμα κάποιες δωρεές ή κάποια κληροδοτήματα στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12). Αφορά τόσο την κεντρική βιβλιοθήκη όσο και τις τυχόν επιμέρους βιβλιοθήκες του ιδρύματος (Τμημάτων, Σχολών κ.ά.) συγκεντρωτικά].

Μέθοδος συλλογής / υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της βιβλιοθήκης.

Q95 Αναπτυξιακά και ερευνητικά προγράμματα.

[Αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρηματοδότησης της βιβλιοθήκης από αναπτυξιακά και ερευνητικά προγράμματα άμεσης διαχείρισης στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)].

Αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρηματοδότησης της βιβλιοθήκης από την Κάθετη Δράση Βιβλιοθηκών όσο και από άλλα αναπτυξιακά και ερευνητικά προγράμματα. Αν συμπληρώνεται από την κεντρική βιβλιοθήκη, τότε αφορά τόσο την ίδια όσο και τις βιβλιοθήκες των Τμημάτων συγκεντρωτικά. Αν συμπληρώνεται από τη βιβλιοθήκη του Τμήματος, αφορά μόνο αυτή. Είναι σημαντικό να μην υπάρχουν διπλοεγγραφές.

Μέθοδος συλλογής / υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της βιβλιοθήκης.

Q23 Επιχορηγήσεις Επιτροπής Ερευνών.

[Αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρηματοδότησης της βιβλιοθήκης από επιχορηγήσεις της Επιτροπής Ερευνών του ιδρύματος στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)]. Αφορά τόσο την κεντρική βιβλιοθήκη όσο και τις τυχόν επιμέρους βιβλιοθήκες του ιδρύματος (Τμημάτων, Σχολών κ.ά.) συγκεντρωτικά].

Αν συμπληρώνεται από την κεντρική βιβλιοθήκη, τότε αφορά τόσο την ίδια όσο και τις βιβλιοθήκες των Τμημάτων συγκεντρωτικά. Αν συμπληρώνεται από τη βιβλιοθήκη του Τμήματος, αφορά μόνο αυτή. Είναι σημαντικό να μην υπάρχουν διπλοεγγραφές.

Μέθοδος συλλογής / υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της βιβλιοθήκης.

Q24 Έσοδα από υπηρεσίες.

[Αναφέρεται στα συνολικά έσοδα από υπηρεσίες φωτοτύπησης, κάρτες κ.ά. στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12). Αφορά τόσο την κεντρική βιβλιοθήκη όσο και τις τυχόν επιμέρους βιβλιοθήκες του ιδρύματος (Τμημάτων, Σχολών κ.ά.) συγκεντρωτικά].

Αναφέρεται στο συνολικό ποσό εσόδων που μπορεί να έχει μία βιβλιοθήκη από υπηρεσίες, όπως φωτοτυπίες κ.ά.

Μέθοδος συλλογής / υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα οικονομικά στοιχεία της βιβλιοθήκης.

Δαπάνες ιδρύματος.

Q33: Συνολικές δαπάνες ιδρύματος.

[Αναφέρεται στο σύνολο των δαπανών του ιδρύματος στο οποίο ανήκει η βιβλιοθήκη, και οι οποίες πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Η συμπλήρωση του συγκεκριμένου ποσού πρέπει να γίνεται αποκλειστικά και μόνο από την κεντρική βιβλιοθήκη κάθε ιδρύματος και όχι από τις επιμέρους βιβλιοθήκες των Τμημάτων ή τα επιμέρους σπουδαστήρια.

Μέθοδος συλλογής / υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από την οικονομική υπηρεσία του ιδρύματος.

Σημείωση 1: Μέχρι στιγμής τα στοιχεία που συγκεντρώνονταν αφορούσαν κυρίως τις δαπάνες του Τακτικού Προϋπολογισμού και του ΠΔΕ. Κρίνεται σκόπιμο στο σύνολο των δαπανών να προστίθενται και αυτές του ΕΛΚΕ και της Εταιρείας Αξιοποίησης, όπου αυτό είναι εφικτό.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Q34 Βιβλιοθηκονόμοι.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή αορίστου χρόνου απασχόλησης - και ΌΧΙ με ανάθεση έργου ή ορισμένου χρόνου - που εργάστηκαν στη βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς και είναι απόφοιτοι ΠΕ ή ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας].

Μέθοδος συλλογής / υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα στοιχεία προσωπικού της βιβλιοθήκης.

Q140 Εξειδικευμένο προσωπικό.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή αορίστου χρόνου απασχόλησης και απασχολούνται στη βιβλιοθήκη σαν εξειδικευμένο προσωπικό κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Η κατάρτισή τους μπορεί να προέρχεται από τυπική εκπαίδευση ή μέσω μιας εκτεταμένης περιόδου εργασίας επαγγελματικού χαρακτήρα υπό εποπτεία σε μια ειδικότητα όπως η λογιστική, η πληροφορική, η διοίκηση προσωπικού, η βιβλιοδεσία, κ.λπ.].

Σημείωση 1: Σύμφωνα με την παρ. 2.7.5 του ISO 2789, εξειδικευμένο προσωπικό θεωρείται ο υπάλληλος της βιβλιοθήκης που έχει καταρτιστεί σε έναν ειδικό τομέα, άλλον από τη βιβλιοθηκονομία και/ή την επιστήμη των πληροφοριών. Δεν θεωρείται εξειδικευμένο προσωπικό για τις ανάγκες της έρευνας αυτής το προσωπικό που ασχολείται με βιβλιοθηκονομικές εργασίες, ενώ δεν είναι βιβλιοθηκονόμοι (ερώτηση Q97).

Q40 Άλλο προσωπικό.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή αορίστου χρόνου απασχόλησης - και ΌΧΙ με ανάθεση έργου ή ορισμένου χρόνου - που εργάζονται στη βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς και δεν ανήκουν σε καμιά από τις παραπάνω κατηγορίες, π.χ. τεχνικοί, θυρωροί, κλητήρες, κ.λπ.].

Μέθοδος συλλογής / υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα στοιχεία προσωπικού της βιβλιοθήκης.

Q97 Προσωπικό άλλων ειδικοτήτων που εκτελεί βιβλιοθηκονομικές εργασίες.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή αορίστου χρόνου απασχόλησης - και ΌΧΙ με ανάθεση έργου ή ορισμένου χρόνου - που εργάζονται στη βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, εκτελώντας βιβλιοθηκονομικές εργασίες, αλλά δεν έχουν πανεπιστημιακό ή τεχνολογικό πτυχίο στον χώρο της Βιβλιοθηκονομίας ή της Επιστήμης της Πληροφόρησης].

Μέθοδος συλλογής / υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα στοιχεία προσωπικού της βιβλιοθήκης.

Σημείωση 1: Σε αυτή την κατηγορία κατατάσσονται οι υπάλληλοι διαφορετικών κατηγοριών από τους βιβλιοθηκονόμους (π.χ. διοικητικοί) μόνο εφόσον πραγματοποιούν βιβλιοθηκονομικές εργασίες. Σε περίπτωση που πραγματοποιούν διοικητικό έργο, καταγράφονται σαν εξειδικευμένο προσωπικό (βλ. ερώτηση Q140).

Q39 Προπτυχιακοί/Μεταπτυχιακοί φοιτητές.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών που εργάζονται στη βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς και πληρώνονται είτε από κονδύλια της βιβλιοθήκης είτε από άλλον προϋπολογισμό (ερευνητικά προγράμματα – Επιτροπή Ερευνών). Ο αριθμός των φοιτητών μερικής απασχόλησης υπολογίζεται, αν προστεθούν οι ώρες απασχόλησής τους εβδομαδιαία και διαιρεθεί κατόπιν με τον αριθμό των ωρών που θεωρούνται από τη βιβλιοθήκη ως πλήρης εβδομαδιαία απασχόληση (π.χ. 35 ώρες)].

Μέθοδος συλλογής / υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα στοιχεία προσωπικού της βιβλιοθήκης.

Q86 Βιβλιοθηκονόμοι ορισμένου χρόνου ή με ανάθεση έργου.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που ΔΕΝ είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή αορίστου χρόνου απασχόλησης. Εργάζονται στη βιβλιοθήκη κατά το έτος αναφοράς με ανάθεση έργου ή είναι ορισμένου χρόνου και είναι απόφοιτοι ΠΕ ή ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας].

Μέθοδος συλλογής / υπολογισμός: Τα απαραίτητα στοιχεία συλλέγονται από τα στοιχεία προσωπικού της βιβλιοθήκης.

Q102 Προσωπικό άλλων ειδικοτήτων ορισμένου χρόνου ή με ανάθεση έργου που εκτελεί βιβλιοθηκονομικές εργασίες.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που ΔΕΝ είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή αορίστου χρόνου απασχόλησης. Εργάζονται στη βιβλιοθήκη κατά το έτος αναφοράς με ανάθεση έργου ή είναι ορισμένου χρόνου. Εκτελούν βιβλιοθηκονομικές εργασίες, αλλά δεν έχουν πανεπιστημιακό ή τεχνολογικό πτυχίο στο χώρο της Βιβλιοθηκονομίας ή της Επιστήμης της Πληροφόρησης].

Q105 Άλλο προσωπικό ορισμένου χρόνου ή με ανάθεση έργου.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που ΔΕΝ είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή αορίστου χρόνου απασχόλησης. Εργάζονται στη βιβλιοθήκη κατά το έτος αναφοράς με ανάθεση έργου ή είναι ορισμένου χρόνου και δεν ανήκουν σε καμιά από τις παραπάνω κατηγορίες, π.χ. τεχνικοί, θυρωροί, κλητήρες, κ.λπ.].

Σημείωση 1: Συμπεριλαμβάνονται οι εργαζόμενοι που ανήκουν σε ιδιωτικές εταιρείες φύλαξης.

Q139 Εξειδικευμένο προσωπικό ορισμένου χρόνου ή με ανάθεση έργου.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που ΔΕΝ είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή αορίστου χρόνου απασχόλησης και απασχολούνται σαν εξειδικευμένο προσωπικό. Εργάζονται στη βιβλιοθήκη κατά το έτος αναφοράς με ανάθεση έργου ή είναι ορισμένου χρόνου. Η κατάρτισή τους μπορεί να προέρχεται από τυπική εκπαίδευση ή μέσω μιας εκτεταμένης περιόδου εργασίας επαγγελματικού χαρακτήρα υπό εποπτεία σε μια ειδικότητα, όπως η λογιστική, η πληροφορική, η διοίκηση προσωπικού, η βιβλιοδεσία, κ.λπ.].

Q125 Αριθμός εργαζομένων (Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης).

[Αναφέρεται στο άθροισμα του αριθμού των μόνιμων υπαλλήλων ή με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου με τον αριθμό των υπαλλήλων μερικής απασχόλησης που απασχολήθηκαν στη βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, αφού μετατραπούν σε ισοδύναμο αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης. Για τη μετατροπή αυτή, προστίθενται οι ώρες απασχόλησής τους εβδομαδιαία και το άθροισμα διαιρείται με τον αριθμό των ωρών που θεωρούνται από τη βιβλιοθήκη πλήρης εβδομαδιαία απασχόληση (π.χ. 35 ώρες). ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ: Εάν, από τα τρία άτομα που απασχολούνται ως βιβλιοθηκονόμοι, ένας δουλεύει ένα τέταρτο του χρόνου, ο άλλος εργάζεται με μισό ωράριο και ένας εργάζεται με πλήρες ωράριο, τότε το ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης των τριών προσώπων είναι $0,25 + 0,5 + 1,0 = 1,75$ βιβλιοθηκονόμοι].

Σημείωση 1: Στις ειδικότερες περιπτώσεις που κάποια κατηγορία εργαζομένων απασχολείται και σε άλλες εργασίες/διδασκαλία πλην της βιβλιοθήκης (π.χ. ΕΤΕΠ, ΕΕΔΙΠ), το άθροισμα των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης υπολογίζεται με βάση τον αριθμό των ωρών που οι συγκεκριμένοι υπάλληλοι απασχολούνται στη βιβλιοθήκη. Σε περίπτωση που το ωράριο εργασίας τους μεταβληθεί το δεύτερο εξάμηνο του έτους, το αποτέλεσμα θα δίνεται κατά μέσο όρο.

Σημείωση 2: Για τους εργαζόμενους με σύμβαση έργου που αξιολογούνται με βάση τα παραδοτέα, εάν οι ώρες δεν μπορούν να υπολογιστούν με κάποιο τρόπο (π.χ. φύλλα χρονοχρέωσης -timesheets) ο υπολογισμός θα γίνεται κατ' εκτίμηση.

Κατάρτιση –κατανομή προσωπικού σε υπηρεσίες

Q142 Αριθμός ωρών κατάρτισης προσωπικού.

[Αναφέρεται στο σύνολο των ωρών παρακολούθησης προγραμμάτων κατάρτισης από το προσωπικό της βιβλιοθήκης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Q143 Κατάρτιση προσωπικού της βιβλιοθήκης.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων μεταξύ του προσωπικού της βιβλιοθήκης που συμμετείχαν (ως εκπαιδευόμενοι) σε τυπικά προγράμματα κατάρτισης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Με τον όρο τυπικά προγράμματα κατάρτισης, ορίζονται τα προσχεδιασμένα μαθήματα ή προγράμματα εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και ενημέρωσης (σεμινάρια) που διεξάγονται εντός ή εκτός της βιβλιοθήκης και παραδίδονται από το προσωπικό της βιβλιοθήκης ή από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες].

Σημείωση 1: Εξαιρείται η μη τυπική κατάρτιση, π.χ. κατάρτιση σε ζητήματα χρήσης.

Q144 Κατανομή προσωπικού σε τομείς υπηρεσιών.

[Αναφέρεται στον αριθμό του προσωπικού που απασχολείται: α) σε υπηρεσίες χρηστών (δανεισμός, εξυπηρέτηση και πληροφόρηση, διαδανεισμός, εκπαίδευση χρηστών, φωτοτύπηση, ταξιδέτηση, ανάκτηση τεκμηρίων, υπηρεσίες για ειδικές ομάδες χρηστών), β) σε επεξεργασία τεκμηρίων (προσκτήσεις, καταλογογράφηση, διαπραγμάτευση για τις άδειες χρήσης, τεχνική επεξεργασία βιβλίων, βιβλιοδεσία), γ) σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες (σχεδιασμός, διατήρηση, παροχή και ανάπτυξη υπηρεσιών πληροφορικής, τεχνική ανάπτυξη και βελτίωση των ιστοπαγών υπηρεσιών της βιβλιοθήκης (υπηρεσιών σε περιβάλλον ιστού)), δ) στη διοίκηση (διαχείριση, σχεδιασμός και παρακολούθηση της βιβλιοθήκης, έλεγχος του προϋπολογισμού, διαχείριση του προσωπικού, στατιστικές, ε) σε όλες τις άλλες υπηρεσίες (εκδηλώσεις και εκθέσεις, έργα, διατήρηση / συντήρηση, ψηφιοποίηση, κτλ.), κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Ο υπολογισμός για κάθε τομέα υπηρεσιών γίνεται κατ' εκτίμηση, προσθέτοντας τον χρόνο απασχόλησης όλου του μόνιμου και έκτακτου προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού που απασχολήθηκε στα έργα σε αυτόν τον τομέα: Υπολογίζεται ο αριθμός των θέσεων ισοδύναμων πλήρους απασχόλησης για κάθε συγκεκριμένη υπηρεσία. Υπολογίζεται ο μέσος χρόνος που αφιερώνεται από τους υπαλλήλους του εν λόγω τομέα σε άλλες υπηρεσίες και αφαιρείται από τον παραπάνω αριθμό. Υπολογίζεται ο μέσος χρόνος που αφιερώνεται από υπαλλήλους άλλων τομέων στον εν λόγω τομέα και προστίθεται στον παραπάνω αριθμό θέσεων ισοδύναμων πλήρους απασχόλησης].

Σημείωση 1: Το στατιστικό θα δοθεί κατ' εκτίμηση, ακολουθώντας τα προτεινόμενα δεδομένου ότι λόγω έλλειψης προσωπικού, οι εργαζόμενοι των βιβλιοθηκών εμπλέκονται σχεδόν σε όλους τους τομείς των υπηρεσιών.

Σχόλια – Παρατηρήσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Αναθεωρημένο Ερωτηματολόγιο Συλλογής Στατιστικών Στοιχείων Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Q106 Σύνολο βιβλιοθηκών που έχει στη διάθεσή του το ίδρυμα.

[Αναφέρεται στον αριθμό των κύριων/ κεντρικών βιβλιοθηκών καθώς και στον αριθμό των βιβλιοθηκών παραρτημάτων στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)].

Q55 Μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού.

[Αναφέρεται στον αριθμό του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η βιβλιοθήκη έως τον Σεπτέμβριο του έτους αναφοράς. Στον συνολικό αριθμό μελών ΔΕΠ συμπεριλαμβάνονται επίσης οι επί συμβάσει διδάσκοντες].

Q56 Προπτυχιακοί φοιτητές.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών του ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η βιβλιοθήκη έως τον Σεπτέμβριο του έτους αναφοράς].

Q58 Μεταπτυχιακοί φοιτητές.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών του Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος που εξυπηρετεί η βιβλιοθήκη έως τον Σεπτέμβριο του έτους αναφοράς, ανεξάρτητα από το είδος του τίτλου που διεκδικούν, δηλ. υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές εγκεκριμένων μεταπτυχιακών προγραμμάτων].

Q145 Εξωτερικοί χρήστες.

[Αναφέρεται στον αριθμό των εξωτερικών χρηστών που εξυπηρετεί η βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, οι οποίοι δεν ανήκουν στα ενεργά μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ιδρύματος. Στην κατηγορία αυτή δύναται να συμπεριληφθούν μέλη ΔΕΠ και φοιτητές άλλων ιδρυμάτων (δημόσια ακαδημαϊκά ιδρύματα Ελλάδος και Ανοικτό πανεπιστήμιο Ελλάδος και Κύπρου), ενδιαφερόμενοι πολίτες κάτοικοι του νομού, όπου βρίσκεται η βιβλιοθήκη, μέλη της ευρύτερης εκπαιδευτικής και επιστημονικής κοινότητας, άλλοι επισκέπτες, σύμφωνα με την πολιτική της εκάστοτε βιβλιοθήκης].

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ

Υπηρεσίες δανεισμού

Q45 Αριθμός δανεισμών.

[Αναφέρεται στον αριθμό των αρχικών δανεισμών κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς από τη βασική συλλογή σε χρήστες για τη συνηθισμένη χρήση (αν και όχι πάντα) εκτός βιβλιοθήκης. Συμπεριλαμβάνει δανεισμούς από οποιονδήποτε χώρο της βιβλιοθήκης για χρήστες της (δηλ. δεν συμπεριλαμβάνονται αιτήματα, τα οποία αναφέρονται σε μεταφορά ή επίπεδα τεχνικής διαδικασίας). Περιλαμβάνονται οι δανεισμοί μικρής διάρκειας και οι

δανεισμοί σε απομακρυσμένους χρήστες που παραδίδονται μέσω ταχυδρομείου. Εξαιρούνται οι επιτόπιοι δανεισμοί (παράδοση τεκμηρίου για χρήση εντός των χώρων της βιβλιοθήκης, το οποίο, στις περισσότερες περιπτώσεις, μεταφέρεται από συλλογές κλειστής πρόσβασης), οι ανανεώσεις, οι διαδανεισμοί και οι κρατήσεις].

Q153 Αριθμός Ανανεώσεων.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ανανεώσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς για τεκμήρια της βασικής συλλογής, τα οποία είχαν ήδη δανειστεί και παρατάθηκε η περίοδος δανεισμού τους. Περιλαμβάνονται τόσο οι ανανεώσεις που έγιναν με πρωτοβουλία των χρηστών όσο και οι αυτόματες ανανεώσεις που παράγονται από το σύστημα της βιβλιοθήκης χωρίς την αλληλεπίδραση του χρήστη. Στη μέτρηση λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός αριθμός των ανανεώσεων που πραγματοποιήθηκαν και όχι ο αριθμός των μοναδικών τεκμηρίων που ανανεώθηκαν].

Διαδανεισμός βιβλιοθηκών

Q107 Αιτήματα διαδανεισμού από άλλες βιβλιοθήκες (Η βιβλιοθήκη ως προμηθευτής/πάροχος).

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό αιτημάτων από άλλες βιβλιοθήκες κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Συμπεριλαμβάνονται πρωτότυπα, φωτοτυπίες και υλικό, το οποίο διεκπεραιώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Εξαιρούνται οι ανανεώσεις διαδανεισμών που έχουν υλοποιηθεί (παρ. 6.2.4.1.1 του ISO 2789)].

Q108 Αιτήματα διαδανεισμού από άλλες βιβλιοθήκες που διεκπεραιώθηκαν επιτυχώς.

[Αναφέρεται στον αριθμό ικανοποιηθέντων αιτημάτων διαδανεισμού από άλλες βιβλιοθήκες κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Συνιστάται οι μετρήσεις να δίνονται ανά τύπο (αριθμός χορηγηθέντων δανεισμών (πρωτότυπα τεκμήρια), αριθμός έντυπων αντιγράφων που δόθηκαν στη θέση των πρωτότυπων τεκμηρίων). Αν οι μετρήσεις των υποενοτήτων δεν είναι διαθέσιμες, συνιστάται να δίνεται η συνολική μέτρηση, ανεξαρτήτου μορφής. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εξαιρούνται οι ανανεώσεις διαδανεισμών που έχουν υλοποιηθεί (παρ. 6.2.4.1.1 του ISO 2789)].

Q109 Αιτήματα διαδανεισμού προς άλλες βιβλιοθήκες.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό αιτημάτων που έγιναν σε άλλες βιβλιοθήκες κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Συμπεριλαμβάνονται πρωτότυπα, φωτοτυπίες και υλικό, το οποίο διεκπεραιώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου].

Q110 Αιτήματα διαδανεισμού προς άλλες βιβλιοθήκες που διεκπεραιώθηκαν επιτυχώς.

[Αναφέρεται στον αριθμό ικανοποιηθέντων αιτημάτων διαδανεισμού προς άλλες βιβλιοθήκες κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Συνιστάται οι μετρήσεις να δίνονται ανά τύπο (αριθμός ικανοποιηθέντων δανεισμών (πρωτότυπα τεκμήρια), αριθμός έντυπων αντιγράφων που ελήφθησαν στη θέση των πρωτοτύπων τεκμηρίων). Αν οι μετρήσεις των υποενοτήτων δεν είναι διαθέσιμες, συνιστάται να δίνεται η συνολική μέτρηση, ανεξαρτήτως μορφής].

Q149 Αριθμός Επισκέψεων με φυσική παρουσία.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που επισκέφθηκαν τις εγκαταστάσεις της βιβλιοθήκης με φυσική παρουσία κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Η μέτρηση μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε κατά την είσοδο είτε κατά την έξοδο των επισκεπτών, με χρήση περιστρεφόμενης μπάρας, ηλεκτρονικού μετρητή ή χειροκίνητης καταγραφής. Κάθε μια από τις παραπάνω μεθόδους, αλλά ιδιαίτερα αυτή με το χέρι, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για μια ή περισσότερες δειγματοληπτικές χρονικές περιόδους με αναγωγή στο έτος, ώστε να δίνεται η ετήσια εκτίμηση. Η μέθοδος που χρησιμοποιείται συνιστάται να αναφέρεται. Για τη διασφάλιση της ακρίβειας, συνιστάται η προσαρμογή της μέτρησης, ώστε να εξαιρούνται οι είσοδοι και έξοδοι του προσωπικού καθώς και των ατόμων που επισκέπτονται άλλες υπηρεσίες ή τμήματα που στεγάζονται στο κτίριο της βιβλιοθήκης. Εξαιρούνται οι επισκέψεις για μη βιβλιοθηκονομικές υπηρεσίες].

ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Q41 Σεμινάρια βιβλιοθήκης σε ομάδες για τους χρήστες.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των σεμιναρίων για τους χρήστες κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, τα οποία γίνονται είτε ως μέρος των επίσημων εκπαιδευτικών σεμιναρίων της βιβλιοθήκης είτε μέσω προγραμματισμένων παρουσιάσεων, ενοτήτων προσανατολισμού, και περιηγήσεων στη βιβλιοθήκη].

Q111 Ώρες κατάρτισης χρηστών.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό ωρών κατά τη διάρκεια του έτους, που αφιερώθηκαν για την εκπαίδευση χρηστών σε θέματα σχετικά με τον προσανατολισμό των συλλογών, των υπηρεσιών και των διευκολύνσεων στη χρήση των πληροφοριακών πόρων, και γίνονται είτε ως μέρος των επίσημων εκπαιδευτικών σεμιναρίων της βιβλιοθήκης είτε μέσω προγραμματισμένων παρουσιάσεων].

Q112 Αριθμός φοιτητών του ιδρύματος που συμμετείχαν στα σεμινάρια που διοργάνωσε η βιβλιοθήκη.

[Αναφέρεται στον αριθμό των φοιτητών που συμμετείχαν είτε στα επίσημα εκπαιδευτικά σεμινάρια της βιβλιοθήκης είτε σε προγραμματισμένες παρουσιάσεις ενοτήτων προσανατολισμού και περιηγήσεων στη βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Εξαιρούνται οι προσωπικές ή μεμονωμένες οδηγίες χρήσης της βιβλιοθήκης].

Q113 Μέλη του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του ιδρύματος που συμμετείχαν στα σεμινάρια που διοργάνωσε η βιβλιοθήκη.

[Αναφέρεται στον αριθμό των μελών ΔΕΠ που συμμετείχαν είτε στα επίσημα εκπαιδευτικά σεμινάρια της βιβλιοθήκης (ως εκπαιδευόμενοι) είτε σε προγραμματισμένες παρουσιάσεις ενοτήτων προσανατολισμού και περιηγήσεων στη βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους. Εξαιρούνται οι προσωπικές ή μεμονωμένες οδηγίες χρήσης της βιβλιοθήκης].

Q148 Αριθμός εκδηλώσεων που οργανώθηκαν από τη βιβλιοθήκη.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των εκδηλώσεων (εικονικές και επιτόπιες) που πραγματοποιήθηκαν από τη βιβλιοθήκη εντός ή εκτός των εγκαταστάσεων της κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Σύμφωνα με τον ορισμό της παρ. 2.2.9 του ISO 2789, εκδήλωση είναι μια προκαθορισμένη δραστηριότητα με πολιτιστική, εκπαιδευτική,

κοινωνική, πολιτική, επιστημονική ή άλλη πρόθεση. Σαν παράδειγμα αναφέρονται οι εκθέσεις, επισκέψεις συγγραφέων, λογοτεχνικές συζητήσεις, εργαστήρια κ.ά.].

ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Q114 Χρήση ηλεκτρονικών βιβλίων (εκτός Heal-Link).

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των επιτυχημένων καταφορτώσεων (downloads) ηλεκτρονικών βιβλίων [ebooks] που ζητήθηκαν από τις επιγραμμικές (online) υπηρεσίες της βιβλιοθήκης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Οι περισσότεροι εκδότες ηλεκτρονικών βιβλίων έχουν εργαλεία υπολογισμού και αρχεία καταγραφής δεδομένων τα οποία παρέχουν δεδομένα χρήσης (π.χ. Counter Reports - BR1, BR2 κ.λπ.)].

Q115 Χρήση ηλεκτρονικών περιοδικών (εκτός Heal-Link).

[Αναφέρεται στον αριθμό επιτυχημένων καταφορτώσεων (downloads) ηλεκτρονικών περιοδικών [e-journals] που ζητήθηκαν από τις επιγραμμικές (online) υπηρεσίες της βιβλιοθήκης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Οι περισσότεροι εκδότες ηλεκτρονικών περιοδικών έχουν εργαλεία υπολογισμού και αρχεία καταγραφής δεδομένων τα οποία παρέχουν δεδομένα χρήσης (π.χ. Counter Reports - JR1, κ.λπ.)].

Q116 Χρήση ψηφιοποιημένης συλλογής τεκμηρίων της βιβλιοθήκης.

[Αναφέρεται στον αριθμό των μονάδων που ανακτώνται (μονάδες περιεχομένου που καταφορτώθηκαν) από τη συλλογή ψηφιοποιημένων τεκμηρίων της βιβλιοθήκης (ολόκληρα τεκμήρια ή μέρη αυτών) κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Q72 Εικονικές Επισκέψεις (visits-sessions) του Ιστοχώρου της βιβλιοθήκης και του ηλεκτρονικού καταλόγου (OPAC).

[(α) Αναφέρεται στον αριθμό των εικονικών επισκέψεων του Ιστοχώρου (WebSite) της βιβλιοθήκης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Μια εικονική επίσκεψη συντελείται, όταν ΕΝΑΣ ΧΡΗΣΤΗΣ επισκέπτεται το site της βιβλιοθήκης ανεξάρτητα από τον αριθμό των ιστοσελίδων ή των αρχείων που εμπεριέχονται στο site και που θα «επισκεφτεί». Η εικονική επίσκεψη ξεκινάει από την ώρα που ο χρήστης εισέρχεται σε μια ιστοσελίδα του site και τελειώνει την ώρα που αποχωρεί από αυτή (είτε γιατί μεταβαίνει σε ένα άλλο web site είτε γιατί κλείνει τον web browser).

(β) Αναφέρεται στον αριθμό των εικονικών επισκέψεων του καταλόγου αναζήτησης (OPAC) της βιβλιοθήκης (εφόσον αυτός είναι ξεχωριστό σύστημα από την ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης) κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Η εικονική επίσκεψη ξεκινάει από την ώρα που ο χρήστης εισέρχεται σε μια ιστοσελίδα του site και τελειώνει την ώρα που αποχωρεί από αυτή].

Υπηρεσίες διαδραστικής χρήσης

Q117 Αριθμός υπηρεσιών κοινωνικών δικτύων στα οποία η βιβλιοθήκη διαθέτει λογαριασμό ή έχει εγγραφεί ως μέλος.

[Αναφέρεται στον αριθμό των υπηρεσιών κοινωνικών δικτύων της βιβλιοθήκης στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12). Ενδεικτικές υπηρεσίες κοινωνικών δικτύων: 1. Σελίδα στο facebook, 2. Λογαριασμός στην πλατφόρμα X (πρώην twitter), 3. Κανάλι στο youtube, 4. Λογαριασμός

στο instagram κ.ά. Σημείωση: Η παρουσία μιας βιβλιοθήκης σε ένα κοινωνικό δίκτυο μετράται μόνο μια φορά άσχετα από τον αριθμό των ξεχωριστών σελίδων ή περιστατικών].

Q118 Μονάδες περιεχομένου στα κοινωνικά δίκτυα.

[Αναφέρεται στον αριθμό των μονάδων περιεχομένου (content units) που η βιβλιοθήκη έχει δημιουργήσει στα κοινωνικά δίκτυα, στα οποία διατηρεί λογαριασμό κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Οι μετρήσεις συνιστάται να δίνονται ως άθροισμα του συνόλου των υπηρεσιών (π.χ. άρθρα, videos, φωτογραφίες, κείμενα κ.λπ.). Μια μονάδα περιεχομένου που έχει δημιουργηθεί για διαφορετικές υπηρεσίες συνιστάται να μετράται χωριστά για κάθε μια].

Q119 Αριθμός προσβάσεων στους λογαριασμούς κοινωνικών δικτύων της βιβλιοθήκης.

[Αναφέρεται στον αριθμό επισκέψεων [number of accesses (visits)] κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Τα δεδομένα μετρώνται χωριστά για κάθε κοινωνική πλατφόρμα. Τα εξωτερικά φιλοξενούμενα κοινωνικά δίκτυα έχουν ανεξάρτητα εργαλεία υπολογισμού και αρχεία καταγραφής δεδομένων τα οποία παρέχουν δεδομένα χρήσης, π.χ. αριθμός επισκέψεων. Εργαλεία τρίτων μπορούν, επίσης, να παρέχουν δεδομένα χρήσης].

Q120 Αριθμός ακολούθων στους λογαριασμούς κοινωνικών δικτύων της βιβλιοθήκης.

[Τα δεδομένα μετρώνται χωριστά για κάθε κοινωνική πλατφόρμα κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Τα εξωτερικά φιλοξενούμενα κοινωνικά δίκτυα έχουν ανεξάρτητα εργαλεία υπολογισμού και αρχεία καταγραφής δεδομένων τα οποία παρέχουν δεδομένα χρήσης, π.χ. αριθμός συνδρομητών (ακολούθων). Εργαλεία τρίτων μπορούν, επίσης, να παρέχουν δεδομένα χρήσης].

ΣΥΛΛΟΓΗ

Q1 Τόμοι μονογραφιών στη βιβλιοθήκη.

[Αναφέρεται (α) στον αριθμό των φυσικών μονάδων που υπήρχαν στη βιβλιοθήκη έως το τέλος του προηγούμενου έτους από αυτό της έρευνας και (β) στον αριθμό των φυσικών μονάδων που προστέθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Συμπεριλαμβάνονται πολλαπλά αντίτυπα και ειδικές συλλογές βιβλίων ιστορικής και συλλεκτικής αξίας καθώς και διδακτορικές διατριβές οι οποίες δεν έχουν εκπονηθεί από το ίδρυμά σας. Η καταμέτρηση των τίτλων δεν θα πρέπει να θεωρηθεί η ίδια με την καταμέτρηση των τόμων. Για παράδειγμα μία εγκυκλοπαίδεια 42 τόμων θεωρείται ως ένας τίτλος, αλλά αποτελείται από 42 τόμους. Σαν εναλλακτική λύση, μία εκτίμηση του πλήθους της συλλογής μπορεί να γίνει χρησιμοποιώντας τις ακόλουθες παραδοχές: 33 τόμοι ανά τρέχον μέτρο ραφίου, 172 φυλλάδια ανά τρέχον μέτρο ραφίου. Εξαιρούνται τόμοι κυβερνητικών εγγράφων και δεμένοι τόμοι περιοδικών. Εξαιρούνται διδακτορικές διατριβές οι οποίες έχουν εκπονηθεί από το ίδρυμά σας και τόμοι πληροφοριακού υλικού, όπως εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, ευρετήρια και άλλα. Εξαιρούνται μικροφόρμες, χάρτες, μη-τυπωμένα τεκμήρια, και μη-καταλογογραφημένα είδη].

Q88: Αριθμός των ηλεκτρονικών βιβλίων (εκτός Heal-Link).

[Είναι το πλήθος ηλεκτρονικών μονογραφιών πλήρους κειμένου που παρέχει η βιβλιοθήκη στους χρήστες της μέσω συμβολαίου ή κοινοπραξιών κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς.

Περιλαμβάνονται ηλεκτρονικά βιβλία που αγοράζονται από τη βιβλιοθήκη μέσω προμηθευτών, όπως netLibrary. Δεν συμπεριλαμβάνονται ψηφιοποιημένα από τη βιβλιοθήκη βιβλία, ηλεκτρονικές διατριβές και ψηφιοποιημένο αρχειακό υλικό, όπως σπάνιες συλλογές. Επίσης, δεν συμπεριλαμβάνονται βιβλία σε μορφή CD-ROM].

Q121 Άλλα ψηφιακά τεκμήρια της βιβλιοθήκης πλην ηλεκτρονικών βιβλίων.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ψηφιακών τεκμηρίων που διαθέτει η βιβλιοθήκη στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12), εξαιρουμένων των ηλεκτρονικών βιβλίων, των βάσεων δεδομένων και των ηλεκτρονικών περιοδικών δημοσιευμάτων που παρέχει η βιβλιοθήκη στους χρήστες της μέσω συμβολαίου ή κοινοπραξιών. Περιλαμβάνονται στην κατηγορία ηλεκτρονικά διπλώματα ευρεσιτεχνίας, δικτυωμένα οπτικοακουστικά τεκμήρια, εκθέσεις, χαρτογραφικά και μουσικά τεκμήρια, προδημοσιεύσεις κτλ.). Τα ψηφιακά τεκμήρια μπορεί να βρίσκονται σε φυσικούς φορείς (π.χ. CD-rom) συνήθως διαθέσιμους για δανεισμό ή χρήση σε αυτόνομους σταθμούς εργασίας εντός της βιβλιοθήκης ή διαθέσιμους online ή εγκατεστημένους σε αυτόνομους σταθμούς εργασίας].

Q98 Συνδρομές βιβλιογραφικών βάσεων και βάσεων δεδομένων πλήρους κειμένου (full text) με πρόσβαση μέσω Internet (εκτός Heal-Link).

[Αναφέρεται στον αριθμό των συνδρομών Online Βιβλιογραφικών Βάσεων και Βάσεων Δεδομένων πλήρους κειμένου (full text) με πρόσβαση μέσω Internet που διαθέτει η βιβλιοθήκη στο τέλος του έτους αναφοράς. Βιβλιογραφικές Βάσεις είναι αυτές που συνήθως περιέχουν βιβλιογραφικά στοιχεία, περιλήψεις (abstracts), πίνακες περιεχομένων (table of contents), αναφορές (citations) και λοιπή έμμεση πληροφορία. Online Βάσεις Δεδομένων FULL TEXT είναι αυτές που περιέχουν το πλήρες κείμενο άρθρων ή πληροφοριακές υπηρεσίες (π.χ. η COCHRANE Library) ή άλλου είδους κύρια πληροφορία (π.χ. πλήρη λεξικά ή κατάλογοι ευρεσιτεχνιών)].

Q122 Τίτλοι ηλεκτρονικών περιοδικών δημοσιευμάτων (εκτός Heal-Link).

[Αναφέρεται στο σύνολο των ηλεκτρονικών περιοδικών στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12). Περιλαμβάνονται τίτλοι που τηρούνται τοπικά και τίτλοι που αποκτούνται για απομακρυσμένη πρόσβαση. Περιλαμβάνονται, επίσης, οι πρόσθετες ηλεκτρονικές άδειες για πρόσβαση σε τίτλους που τηρούνται σε έντυπη μορφή. Συμπεριλαμβάνονται, τέλος, τα ηλεκτρονικά περιοδικά που χρησιμοποιούνται από τη βιβλιοθήκη μέσω του ΣΕΑΒ (HEAL-Link)].

Q123 Τίτλοι περιοδικών εκδόσεων (εκτός Heal-Link).

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των τίτλων (όχι των συνδρομών) των τρεχόντων τίτλων περιοδικών (όλων των τύπων, έντυπα και ηλεκτρονικά) καθώς και των τρεχόντων τίτλων εφημερίδων (όλων των τύπων) στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)].

Q146 Συλλογή σπάνιου υλικού.

[Αναφέρεται στο σύνολο φυσικών μονάδων (α) σπάνιων βιβλίων που εκδόθηκαν πριν το 1800, (β) σπάνιων βιβλίων που εκδόθηκαν μετά το 1800, (γ) αρχέτυπων και (δ) χειρογράφων στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)].

Q150 Χαρτογραφικό Υλικό.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό τεκμηρίων (α) σε έντυπη και (β) σε ψηφιακή / ηλεκτρονική μορφή, συμβατικών παραστάσεων σε μειωμένη κλίμακα, συγκεκριμένων ή αφηρημένων φαινομένων, τα οποία μπορούν να εντοπιστούν στον χώρο και τον χρόνο, και υπήρχαν στη βιβλιοθήκη στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12). Συμπεριλαμβάνονται χάρτες δυο και τριών διαστάσεων, σφαίρες, σχέδια, δορυφορικές εικόνες, αεροφωτογραφίες, τοπογραφικά μοντέλα και χάρτες αφής. Εξαιρούνται άτλαντες και κάθε άλλο χαρτογραφικό υλικό σε κώδικες].

Q151 Μέγεθος Συλλογής της βιβλιοθήκης για Άτομα με Αναπηρία και Άτομα με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.

[Αναφέρεται στον αριθμό των τεκμηρίων σε εναλλακτική μορφή στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12), τα οποία προορίζονται να καλύψουν τις ανάγκες των εντυποαναπήρων χρηστών της βιβλιοθήκης. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται: (α) Αριθμός τίτλων σε μορφή Braille, (β) Αριθμός τίτλων σε ηχητική μορφή (ηχογραφημένα βιβλία, κ.ά.) (γ) Αριθμός τίτλων σε ηλεκτρονική μορφή προσβάσιμη για άτομα με προβλήματα όρασης, (δ) Αριθμός τίτλων υλικών πολυμέσων με υπότιτλους (για άτομα με προβλήματα ακοής) ή περιγραφική αφήγηση (για άτομα με προβλήματα όρασης) (ε) Άλλο (παρακαλώ αναφέρατε)].

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**Q94 Όρες εβδομαδιαίας λειτουργίας της βιβλιοθήκης.**

[Αναφέρεται στο σύνολο των ωρών της λειτουργίας της βιβλιοθήκης κατά τις οποίες οι κύριες φυσικές υπηρεσίες είναι διαθέσιμες στους χρήστες στην κεντρική/κύρια βιβλιοθήκη καθώς και ο μέσος όρος των βιβλιοθηκών παραρτημάτων (σε περίπτωση που ο αριθμός ωρών δεν ταυτίζεται με αυτόν της κεντρικής/κύριας) κατά τη διάρκεια μιας τυπικής εβδομάδας του έτους αναφοράς].

Q124 Ημέρες λειτουργίας της βιβλιοθήκης ανά έτος.

[Αναφέρεται στο σύνολο των ημερών λειτουργίας της βιβλιοθήκης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Μετράται ο αριθμός ημερών κατά τις οποίες οι κύριες υπηρεσίες για τους χρήστες είναι διαθέσιμες στην κεντρική/κύρια βιβλιοθήκη καθώς και ο μέσος όρος των βιβλιοθηκών παραρτημάτων (σε περίπτωση που ο αριθμός ημερών δεν ταυτίζεται με αυτόν της κεντρικής/κύριας)].

Q62 Θέσεις εργασίας για τους χρήστες.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των θέσεων που διατίθενται από τη βιβλιοθήκη (κεντρική κ παραρτήματα) στους χρήστες για ανάγνωση ή μελέτη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Q61 Διαθέσιμες θέσεις εργασίας σε Η/Υ για τους χρήστες.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των Η/Υ που διατίθενται από τη βιβλιοθήκη (κεντρική βιβλιοθήκη και παραρτήματα) στους χρήστες για πρόσβαση στον OPAC, στο Internet, e-mail,

για πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων και ηλεκτρονικά περιοδικά (μέσω Internet, CD-ROMS) κλπ. κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Q148 Αριθμός Χώρων για Ομαδικές Εργασίες και Μελέτη.

[Αναφέρεται στον αριθμό των διαθέσιμων χώρων που παρέχει η βιβλιοθήκη για ομαδικές εργασίες και μελέτη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Στη μέτρηση λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός αριθμός αυτών των χώρων, ανεξαρτήτως χωρητικότητας ή διάταξης, οι οποίοι προορίζονται για τη διευκόλυνση των αναγκών συνεργασίας των χρηστών της βιβλιοθήκης].

Q152 Εξοπλισμός βιβλιοθήκης για άτομα με αναπηρία και άτομα με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.

[Αναφέρεται στον αριθμό (α) των σταθμών εργασίας για εντυποανάπηρους χρήστες, (β) εκτυπωτών Braille και εκτυπωτών ανάγλυφης αποτύπωσης, (γ) μονάδων άλλου είδους εξοπλισμού που παρέχει η βιβλιοθήκη στους χρήστες της κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Q83 Βιβλιογραφικές εγγραφές στον ηλεκτρονικό κατάλογο (OPAC) της βιβλιοθήκης του ιδρύματος.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των βιβλιογραφικών εγγραφών όλων των ειδών υλικού (bib-monographs, bib-serials, κ.λπ.) που είναι καταχωρημένες στον OPAC της βιβλιοθήκης σας στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)].

Q84 Αριθμός εγγραφών που έχουν εισαχθεί στον ηλεκτρονικό κατάλογο (OPAC) της βιβλιοθήκης του ιδρύματος κατά την διάρκεια του έτους.

[Αναφέρεται στον αριθμό βιβλιογραφικών εγγραφών που έχουν εισαχθεί στον OPAC κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Q64 Συνολικό εμβαδόν της βιβλιοθήκης σε m².

[Αναφέρεται στο συνολικό εμβαδόν όλων των χώρων της βιβλιοθήκης (άθροισμα των εμβαδών της Κύριας/κεντρικής βιβλιοθήκης και των παραρτημάτων) σε τετραγωνικά μέτρα].

ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΗ

Q126 Αριθμός βιβλίων που έχουν ψηφιοποιηθεί κατά τη διάρκεια του έτους.

[Αναφέρεται στον αριθμό των βιβλίων (σε τόμους) από την αναλογική συλλογή που έχουν ψηφιοποιηθεί για λόγους διατήρησης και διάθεσης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Q127 Αριθμός περιοδικών που έχουν ψηφιοποιηθεί κατά τη διάρκεια του έτους.

[Αναφέρεται στον αριθμό των περιοδικών (τόμοι) από την αναλογική συλλογή που έχουν ψηφιοποιηθεί για λόγους διατήρησης και διάθεσης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Q89 Μέγεθος της ψηφιακής συλλογής.

[Αναφέρεται: (α) στον αριθμό των τίτλων που έχουν μετατραπεί σε ψηφιακό υλικό από τη βιβλιοθήκη και είναι διαθέσιμοι στους χρήστες ηλεκτρονικά. Περιλαμβάνονται βιβλία, περιοδικά, άρθρα, ηλεκτρονικές διατριβές και μεταπτυχιακές εργασίες. Το υλικό μπορεί να είναι διαθέσιμο μέσω της ιστοσελίδας της βιβλιοθήκης ή και με τη μορφή CD-ROM, β) στα

πρωτογενώς ψηφιακά (born digital) ηλεκτρονικά βιβλία που διαθέτει το ίδρυμα και είναι διαθέσιμα μέσω της ιστοσελίδας της βιβλιοθήκης, με τη μορφή CD-ROM κ.λπ. (π.χ. ιδρυματικές εκδόσεις), (γ) στα πρωτογενώς ψηφιακά (born digital) ηλεκτρονικά περιοδικά που διαθέτει το ίδρυμα και είναι διαθέσιμα μέσω της ιστοσελίδας της βιβλιοθήκης, με τη μορφή CD-ROM, ή μέσω open journal system κλπ, στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)].

Q147 Αριθμός τεκμηρίων σε ιδρυματικά Αποθετήρια.

[Αναφέρεται: (α) στον αριθμό των αρχειοθετημένων τεκμηρίων, (π.χ. άρθρα περιοδικών, διπλωματικές εργασίες ή διδακτορικές διατριβές, ανακοινώσεις συνεδρίων, εκθέσεις, προδημοσιεύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, σύνολα δεδομένων), (β) στον αριθμό των ανωτέρω τεκμηρίων που διατίθενται με καθεστώς ανοικτής πρόσβασης και (γ) στον αριθμό των μονάδων οι οποίες υπάρχουν μόνο ως βιβλιογραφικές εγγραφές, στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)].

Q141 Χρήση ιδρυματικών αποθετηρίων.

[Αναφέρεται στον αριθμό των προσβάσεων στα ιδρυματικά αποθετήρια καθώς και (β) στον αριθμό των καταφορτώσεων (downloads) μονάδων περιεχομένου (πλήρη τεκμήρια ή μέρη τεκμηρίων) κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ

Δαπάνες

Q128 Δαπάνες προσωπικού της βιβλιοθήκης.

[Αναφέρεται: (α) στο συνολικό ποσό των χρημάτων που δαπανώνται για μισθούς και ημερομίσθια, επιδόματα και άλλες παροχές καθώς και άλλες συναφείς δαπάνες, και (β) στο κόστος κατάρτισης του προσωπικού (συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές εξωτερικών εμπειρογνομόνων καθώς και οι δαπάνες υλικού κατάρτισης), κατά το έτος αναφοράς].

Q26 Κόστος μονογραφιών.

[Αναφέρεται στις δαπάνες για τόμους μονογραφιών που αγοράστηκαν από τη βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Συμπεριλαμβάνονται και τα ποσά που δαπανήθηκαν για την αγορά μονογραφιών από τις τυχόν επιμέρους βιβλιοθήκες του ιδρύματος (Τμημάτων, Σχολών κ.ά.), καθώς και όλους τους τόμους που προπληρώθηκαν, αλλά δεν είχαν παραληφθεί ακόμη κατά τη διάρκεια του τρέχοντος οικονομικού έτους. Συμπεριλαμβάνονται και οι σειρές μονογραφιών].

Q27 Κόστος συνδρομών περιοδικών σε έντυπη μορφή.

[Αναφέρεται στο σύνολο των δαπανών για την πρόσκτηση των τρεχουσών περιοδικών εκδόσεων κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Εξαιρείται το κόστος των ηλεκτρονικών πηγών πληροφόρησης (π.χ. δαπάνες συνδρομών ηλεκτρονικών περιοδικών, δαπάνες συνδρομών βάσεων δεδομένων)].

Q129 Κόστος αγοράς άλλων μη-ηλεκτρονικών τεκμηρίων.

[Αναφέρεται στις δαπάνες αγοράς μη ηλεκτρονικών τεκμηρίων (οπτικοακουστικών ή μη) που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Στην κατηγορία αυτή δεν συμπεριλαμβάνονται τα έντυπα βιβλία και έντυπα περιοδικά, ενώ συμπεριλαμβάνονται

χειρόγραφα, τυπωμένα μουσικά τεκμήρια, μικροφόρμες, χαρτογραφικά/οπτικοακουστικά/γραφικά τεκμήρια, διπλώματα ευρεσιτεχνίας κ.ά.].

Q130 Κόστος συνδρομών βάσεων δεδομένων (εκτός Heal-Link).

[Το κόστος των τρεχουσών συνδρομών που πραγματοποίησε η βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς για βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων πλήρους κειμένου (είναι αυτές που περιέχουν το πλήρες κείμενο άρθρων ή πληροφοριακές υπηρεσίες ή άλλου είδους κύρια πληροφορία (π.χ. πλήρη λεξικά ή κατάλογοι ευρεσιτεχνιών) και είναι εγκατεστημένες στη βιβλιοθήκη ή προσβάσιμες online)].

Q131 Κόστος συνδρομών περιοδικών εκδόσεων σε ηλεκτρονική μορφή (εκτός Heal-Link).

[Αναφέρεται στο κόστος των τρεχουσών συνδρομών των ηλεκτρονικών περιοδικών και ηλεκτρονικών εφημερίδων που πραγματοποίησε η βιβλιοθήκη σας κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Q132 Κόστος συνδρομών ψηφιακών τεκμηρίων πλην ηλεκτρονικών βιβλίων.

[Αναφέρεται στο κόστος απόκτησης ψηφιακών τεκμηρίων που πραγματοποίησε η βιβλιοθήκη σας κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς]. Περιλαμβάνονται τα ηλεκτρονικά διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τα δικτυωμένα οπτικοακουστικά τεκμήρια, οι εκθέσεις, χαρτογραφικά και μουσικά τεκμήρια, προδημοσιεύσεις κτλ. Εκτός των ηλεκτρονικών βιβλίων, εξαιρούνται από την κατηγορία οι βάσεις δεδομένων και τα ηλεκτρονικά περιοδικά δημοσιεύματα].

Q133 Κόστος συνδρομών ηλεκτρονικών βιβλίων (εκτός Heal-Link).

[Αναφέρεται στις δαπάνες που πραγματοποίησε η βιβλιοθήκη σας κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς για **συνδρομές και/ή άδειες χρήσης** ηλεκτρονικών βιβλίων].

Q134 Δαπάνες για διαδανεισμό και εξωτερική προμήθεια τεκμηρίων.

[Αναφέρεται στις δαπάνες παράδοσης των τεκμηρίων και διαδανεισμού που καταβάλλονται από τη βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Ο όρος «εξωτερική προμήθεια τεκμηρίων» αναφέρεται στη λήψη τεκμηρίων σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή που λαμβάνονται από προμηθευτές εκτός των βιβλιοθηκών (όχι μέσω διαδανεισμού) με τη βιβλιοθήκη να εμπλέκεται στη διακίνηση και/ή στην πληρωμή τους. Η μορφή των τεκμηρίων μπορεί να είναι έντυπη ή ηλεκτρονική].

Q135 Δαπάνες για τη φροντίδα συλλογής.

[Αναφέρεται στις δαπάνες για εργασίες βιβλιοδεσίας, διατήρησης και συντήρησης, μετατροπής υλικού (μικροφωτογράφιση, φωτοτύπηση) καθώς και ψηφιοποίησης που πραγματοποιούνται από εξωτερικούς αναδόχους κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Q136 Δαπάνες για τεχνολογίες πληροφοριών.

[Αναφέρεται στις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν από τη βιβλιοθήκη για προμήθεια και συντήρηση υπολογιστών και δικτύων, για άδειες χρήσης λογισμικού και για τηλεπικοινωνίες κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Q137 Διάφορες δαπάνες.

[Αναφέρεται στις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς για όλα τα άλλα έξοδα, στα οποία συμπεριλαμβάνονται εγγραφές καταλογογράφησης, φωτοτύπηση, ταχυδρομικά τέλη, προώθηση των υπηρεσιών, δαπάνες για εκδηλώσεις και εκθέσεις, γραφική ύλη, μεταφορές και επικοινωνίες, υπηρεσίες συμβούλων, κόστος εξοπλισμού, εάν υπάρχουν].

Q138 Κεφαλαιακές δαπάνες.

[Αναφέρεται στις δαπάνες απόκτησης ή προσθήκης πάγιων περιουσιακών στοιχείων (της βιβλιοθήκης) που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, όπως π.χ. η απόκτηση ή προσθήκη οικοπέδων, νέων κτιρίων και επεκτάσεων (συμπεριλαμβανομένων των αμοιβών αρχιτεκτόνων και των δαπανών για διαγωνισμούς), οι δαπάνες για ολοκληρωμένα συστήματα βιβλιοθηκών (υλισμικό και λογισμικό), ενώ συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες για έπιπλα και εξοπλισμό].

Έσοδα και χρηματοδότηση.

Q19 Χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό.

[Αφορά τόσο την κεντρική βιβλιοθήκη όσο και τις τυχόν επιμέρους βιβλιοθήκες του ιδρύματος (Τμημάτων, Σχολών κ.ά.) συγκεντρωτικά. Αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρηματοδότησης της βιβλιοθήκης από τον τακτικό προϋπολογισμό του στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)].

Q20 Δημόσιες επενδύσεις.

[Αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρηματοδότησης της βιβλιοθήκης από τις δημόσιες επενδύσεις του ιδρύματος στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)]. Αφορά τόσο την κεντρική βιβλιοθήκη όσο και τις τυχόν επιμέρους βιβλιοθήκες του ιδρύματος (Τμημάτων, Σχολών κ.ά.) συγκεντρωτικά].

Q25: Άλλα έσοδα.

[Αναφέρεται στο συνολικό ποσό που μπορεί να έχει μία βιβλιοθήκη από άλλα έσοδα, όπως για παράδειγμα κάποιες δωρεές ή κάποια κληροδοτήματα στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12). Αφορά τόσο την κεντρική βιβλιοθήκη όσο και τις τυχόν επιμέρους βιβλιοθήκες του ιδρύματος (Τμημάτων, Σχολών κ.ά.) συγκεντρωτικά].

Q95 Αναπτυξιακά και ερευνητικά προγράμματα.

[Αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρηματοδότησης της βιβλιοθήκης από αναπτυξιακά και ερευνητικά προγράμματα άμεσης διαχείρισης στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)].

Q23 Επιχορηγήσεις Επιτροπής Ερευνών.

[Αναφέρεται στο συνολικό ποσό χρηματοδότησης της βιβλιοθήκης από επιχορηγήσεις της Επιτροπής Ερευνών του ιδρύματος στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12)]. Αφορά τόσο την κεντρική βιβλιοθήκη όσο και τις τυχόν επιμέρους βιβλιοθήκες του ιδρύματος (Τμημάτων, Σχολών κ.ά.) συγκεντρωτικά].

Q24 Έσοδα από υπηρεσίες.

[Αναφέρεται στα συνολικά έσοδα από υπηρεσίες φωτοτύπησης, κάρτες κ.ά. στο τέλος του έτους αναφοράς (31/12). Αφορά τόσο την κεντρική βιβλιοθήκη όσο και τις τυχόν επιμέρους βιβλιοθήκες του ιδρύματος (Τμημάτων, Σχολών κ.ά.) συγκεντρωτικά].

Δαπάνες ιδρύματος.

Q33: Συνολικές δαπάνες ιδρύματος.

[Αναφέρεται στο σύνολο των δαπανών του ιδρύματος στο οποίο ανήκει η βιβλιοθήκη, και οι οποίες πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Q34 Βιβλιοθηκονόμοι.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή αορίστου χρόνου απασχόλησης - και ΌΧΙ με ανάθεση έργου ή ορισμένου χρόνου - που εργάστηκαν στη βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς και είναι απόφοιτοι ΠΕ ή ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας].

Q140 Εξειδικευμένο προσωπικό.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή αορίστου χρόνου απασχόλησης και απασχολούνται στη βιβλιοθήκη σαν εξειδικευμένο προσωπικό κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Η κατάρτισή τους μπορεί να προέρχεται από τυπική εκπαίδευση ή μέσω μιας εκτεταμένης περιόδου εργασίας επαγγελματικού χαρακτήρα υπό εποπτεία σε μια ειδικότητα όπως η λογιστική, η πληροφορική, η διοίκηση προσωπικού, η βιβλιοδεσία, κ.λπ.].

Q40 Άλλο προσωπικό.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή αορίστου χρόνου απασχόλησης - και ΌΧΙ με ανάθεση έργου ή ορισμένου χρόνου - που εργάζονται στη βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς και δεν ανήκουν σε καμιά από τις παραπάνω κατηγορίες, π.χ. τεχνικοί, θυρωροί, κλητήρες, κ.λπ.].

Q97 Προσωπικό άλλων ειδικοτήτων που εκτελεί βιβλιοθηκονομικές εργασίες.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή αορίστου χρόνου απασχόλησης - και ΌΧΙ με ανάθεση έργου ή ορισμένου χρόνου - που εργάζονται στη βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, εκτελώντας βιβλιοθηκονομικές εργασίες, αλλά δεν έχουν πανεπιστημιακό ή τεχνολογικό πτυχίο στον χώρο της Βιβλιοθηκονομίας ή της Επιστήμης της Πληροφόρησης].

Q39 Προπτυχιακοί/Μεταπτυχιακοί φοιτητές.

[Αναφέρεται στον συνολικό αριθμό των προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών που εργάζονται στη βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς και πληρώνονται είτε από κονδύλια της βιβλιοθήκης είτε από άλλον προϋπολογισμό (ερευνητικά προγράμματα – Επιτροπή Ερευνών). Ο αριθμός των φοιτητών μερικής απασχόλησης υπολογίζεται, αν προστεθούν οι ώρες απασχόλησής τους εβδομαδιαία και διαιρεθεί κατόπιν με τον αριθμό των ωρών που θεωρούνται από τη βιβλιοθήκη ως πλήρης εβδομαδιαία απασχόληση (π.χ. 35 ώρες)].

Q86 Βιβλιοθηκονόμοι ορισμένου χρόνου ή με ανάθεση έργου.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που ΔΕΝ είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή αορίστου χρόνου απασχόλησης. Εργάζονται στη βιβλιοθήκη κατά το έτος αναφοράς με ανάθεση έργου ή είναι ορισμένου χρόνου και είναι απόφοιτοι ΠΕ ή ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας].

Q102 Προσωπικό άλλων ειδικοτήτων ορισμένου χρόνου ή με ανάθεση έργου που εκτελεί βιβλιοθηκονομικές εργασίες.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που ΔΕΝ είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή αορίστου χρόνου απασχόλησης. Εργάζονται στη βιβλιοθήκη κατά το έτος αναφοράς με ανάθεση έργου ή είναι ορισμένου χρόνου. Εκτελούν βιβλιοθηκονομικές εργασίες, αλλά δεν έχουν πανεπιστημιακό ή τεχνολογικό πτυχίο στο χώρο της Βιβλιοθηκονομίας ή της Επιστήμης της Πληροφόρησης].

Q105 Άλλο προσωπικό ορισμένου χρόνου ή με ανάθεση έργου.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που ΔΕΝ είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή αορίστου χρόνου απασχόλησης. Εργάζονται στη βιβλιοθήκη κατά το έτος αναφοράς με ανάθεση έργου ή είναι ορισμένου χρόνου και δεν ανήκουν σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες, π.χ. τεχνικοί, θυρωροί, κλητήρες, κ.λπ.].

Q139 Εξειδικευμένο προσωπικό ορισμένου χρόνου ή με ανάθεση έργου.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων που ΔΕΝ είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή αορίστου χρόνου απασχόλησης και απασχολούνται σαν εξειδικευμένο προσωπικό. Εργάζονται στη βιβλιοθήκη κατά το έτος αναφοράς με ανάθεση έργου ή είναι ορισμένου χρόνου. Η κατάρτισή τους μπορεί να προέρχεται από τυπική εκπαίδευση ή μέσω μιας εκτεταμένης περιόδου εργασίας επαγγελματικού χαρακτήρα υπό εποπτεία σε μια ειδικότητα, όπως η λογιστική, η πληροφορική, η διοίκηση προσωπικού, η βιβλιοδεσία, κ.λπ.].

Q125 Αριθμός εργαζομένων (Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης).

[Αναφέρεται στο άθροισμα του αριθμού των μόνιμων υπαλλήλων ή με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου με τον αριθμό των υπαλλήλων μερικής απασχόλησης που απασχολήθηκαν στη βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, αφού μετατραπούν σε ισοδύναμο αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης. Για τη μετατροπή αυτή, προστίθενται οι ώρες απασχόλησής τους εβδομαδιαία και το άθροισμα διαιρείται με τον αριθμό των ωρών που θεωρούνται από τη βιβλιοθήκη πλήρης εβδομαδιαία απασχόληση (π.χ. 35 ώρες). ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ: Εάν, από τα τρία άτομα που απασχολούνται ως βιβλιοθηκονόμοι, ένας δουλεύει ένα τέταρτο του χρόνου, ο άλλος εργάζεται με μισό ωράριο και ένας εργάζεται με πλήρες ωράριο, τότε το ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης των τριών προσώπων είναι $0,25 + 0,5 + 1,0 = 1,75$ βιβλιοθηκονόμοι].

Κατάρτιση –κατανομή προσωπικού σε υπηρεσίες

Q142 Αριθμός ωρών κατάρτισης προσωπικού.

[Αναφέρεται στο σύνολο των ωρών παρακολούθησης προγραμμάτων κατάρτισης από το προσωπικό της βιβλιοθήκης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς].

Q143 Κατάρτιση προσωπικού της βιβλιοθήκης.

[Αναφέρεται στον αριθμό των ατόμων μεταξύ του προσωπικού της βιβλιοθήκης που συμμετείχαν (ως εκπαιδευόμενοι) σε τυπικά προγράμματα κατάρτισης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Με τον όρο τυπικά προγράμματα κατάρτισης, ορίζονται τα προσχεδιασμένα μαθήματα ή προγράμματα εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και ενημέρωσης (σεμινάρια) που διεξάγονται εντός ή εκτός της βιβλιοθήκης και παραδίδονται από το προσωπικό της βιβλιοθήκης ή από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες].

Q144 Κατανομή προσωπικού σε τομείς υπηρεσιών.

[Αναφέρεται στον αριθμό του προσωπικού που απασχολείται: α) σε υπηρεσίες χρηστών (δανεισμός, εξυπηρέτηση και πληροφόρηση, διαδανεισμός, εκπαίδευση χρηστών, φωτοτύπηση, ταξιδέτηση, ανάκτηση τεκμηρίων, υπηρεσίες για ειδικές ομάδες χρηστών), β) σε επεξεργασία τεκμηρίων (προσκτήσεις, καταλογογράφηση, διαπραγμάτευση για τις άδειες χρήσης, τεχνική επεξεργασία βιβλίων, βιβλιοδεσία), γ) σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες (σχεδιασμός, διατήρηση, παροχή και ανάπτυξη υπηρεσιών πληροφορικής, τεχνική ανάπτυξη και βελτίωση των ιστοπαγών υπηρεσιών της βιβλιοθήκης (υπηρεσιών σε περιβάλλον ιστού)), δ) στη διοίκηση (διαχείριση, σχεδιασμός και παρακολούθηση της βιβλιοθήκης, έλεγχος του προϋπολογισμού, διαχείριση του προσωπικού, στατιστικές, ε) σε όλες τις άλλες υπηρεσίες (εκδηλώσεις και εκθέσεις, έργα, διατήρηση / συντήρηση, ψηφιοποίηση, κτλ.), κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Ο υπολογισμός για κάθε τομέα υπηρεσιών γίνεται κατ' εκτίμηση, προσθέτοντας τον χρόνο απασχόλησης όλου του μόνιμου και έκτακτου προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού που απασχολήθηκε στα έργα σε αυτόν τον τομέα: Υπολογίζεται ο αριθμός των θέσεων ισοδύναμων πλήρους απασχόλησης για κάθε συγκεκριμένη υπηρεσία. Υπολογίζεται ο μέσος χρόνος που αφιερώνεται από τους υπαλλήλους του εν λόγω τομέα σε άλλες υπηρεσίες και αφαιρείται από τον παραπάνω αριθμό. Υπολογίζεται ο μέσος χρόνος που αφιερώνεται από υπαλλήλους άλλων τομέων στον εν λόγω τομέα και προστίθεται στον παραπάνω αριθμό θέσεων ισοδύναμων πλήρους απασχόλησης].

Σχόλια - Παρατηρήσεις